МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией и коллективом студентов и аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (КГУ)

на 2012-2014 гг.

(в редакции от 20.06.2014 года)

ПРИНЯТО

на профсоюзной конференции студентов и аспирантов КГУ

19 июня 2012 г.

Ректор КГУ

_____ В.В.Гвоздев

Председатель профкома студентов

_____ Н.Ю.Татаринцева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Соглашение регулирует вопросы, касающиеся обучения студентов и аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Курский государственный университет» (далее КГУ), и устанавливает согласованные меры по усилению их социальной защищенности с определением дополнительных социально-экономических и профессиональных гарантий и льгот.

1.2. Соглашение заключается между администрацией КГУ, в лице ректора В.В. Гвоздева (далее Администрация), и коллективом студентов и аспирантов очной формы обучения КГУ (далее обучающиеся), представителем которого выступает профсоюзный комитет студентов, в лице его председателя Н.Ю.Татаринцевой (далее Профком студентов).

1.3. Администрация настоящим Соглашением признает Профком студентов полномочным представителем интересов коллектива студентов и аспирантов КГУ, а также формой студенческого самоуправления, а все выборные органы профкома студентов - органами студенческого самоуправления в университете.

1.4. В целях упрощения документооборота между Администрацией и Профкомом студентов используется порядок делопроизводства, аналогичный принятому между структурными подразделениями университета.

1.5. Настоящее Соглашение распространяется на всех студентов и аспирантов университета очной формы обучения (за исключением вопросов, связанных с их трудовой деятельностью), кроме тех положений, которые относятся только к членам профсоюза.

1.6. Администрация и Профком студентов доводят текст настоящего Соглашения до обучающихся в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность его выполнения.

1.7. Стороны обязуются информировать обучающихся о результатах работы по выполнению настоящего Соглашения не реже одного раза в год.

1.8. Администрация:

1.8.1. Обеспечивает исполнение Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся обучающихся, при надлежащем финансировании из федерального бюджета.

1.8.2. Издает локальные акты и документы, касающиеся обучающихся, по обязательному согласованию с Профкомом студентов.

1.8.3. Переводит на индивидуальный план обучения членов профкома, активистов профбюро факультетов, делегатов профсоюзных конференций на время проведения запланированных Профкомом студентов мероприятий на основании служебной записки председателя профкома студентов на имя ректора.

1.8.4. Рассматривает в месячный срок предложения, разработанные Профкомом студентов.

1.8.5. Обеспечивает Профкому студентов беспрепятственное получение необходимой информации по вопросам, затрагивающим социально-экономические права и интересы обучающихся.

1.9. Профком студентов:

1.9.1. Совместно с Администрацией участвует в организации отдыха, досуга и оздоровления обучающихся.

1.9.2. Принимает непосредственное участие в разработке издаваемых Администрацией документов и положений, касающихся жизни обучающихся.

1.9.3. Ведет разъяснительную работу по вопросу назначения и выплаты государственной социальной и академической стипендий, осуществляет контроль за правильностью их назначения.

1.9.4. Осуществляет контроль за расходованием средств, выделяемых на решение социальных проблем обучающихся.

1.9.5. Осуществляет контроль за выполнением Соглашения. С этой целью члены профкома имеют право:

- беспрепятственно посещать, осматривать все подразделения университета (учебные корпуса, общежития, здравпункт, столовые и т.д.), проверять их работу;
- требовать от Администрации соответствующие документы и сведения, которые должны быть представлены в установленном законом порядке.

2.СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Администрация:

2.1.1. Согласовывает «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Курского государственного университета», «Положение о порядке назначения и выплаты повышенных государственных стипендий студентам КГУ», а также иные нормативные правовые акты, в части, касающейся обучающихся, с Профкомом студентов.

2.1.2. Обеспечивает своевременное назначение и выплату государственных академической и социальной стипендий в соответствии с «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Курского государственного университета» (при наличии целевых средств, полученных из Федерального бюджета). В случае задержки или невыплаты стипендии, пособий, материальной помощи и т.д. своевременно информирует Профком студентов о причинах невыплат и принимаемых мерах.

2.1.3. Предоставляет возможность обучения по индивидуальным планам беременным студенткам (со сроком беременности более двенадцати недель), семейным студентам, имеющим детей, студентам-инвалидам, а также студентам, нуждающимся в постоянном лечении (по их письменному заявлению, последним – еще и при рекомендации врача).

2.1.4. Продлевает экзаменационную сессию студентам, не имевшим возможности сдать ее в установленные сроки по объективным причинам (медицинские показания и иные исключительные обстоятельства) на срок не менее срока указанного в документах, подтверждающих данные обстоятельства.

2.1.5. Организовывает перевод наиболее успевающих студентов, обучающихся с полным

возмещением затрат, на бюджетную форму обучения в соответствии с Положением и Уставом университета по согласованию с Профкомом студентов.

2.1.6. Включает представителя Профкома студентов в состав Аттестационной комиссии университета.

2.1.7. Ежегодно выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов, аспирантов и докторантов КГУ.

2.1.8. Предоставляет студенту по личному заявлению три свободных от обучения дня в связи:

- с заключением брака студента;
- со смертью близких родственников;
- в других случаях с согласия Администрации.

2.1.9. Производит отчисление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из КГУ исключительно по согласованию с Профкомом студентов, а остальных категорий обучающихся - по согласованию с Профкомом студентов за исключением случаев академической неуспеваемости, наличия вступившего в силу приговора суда или неисполнения договорных обязательств студентами, обучающимися за счет внебюджетных источников финансирования.

2.1.10. В случае обоснованных претензий студентов на качество преподавания принимает меры, вплоть до замены преподавателя, по письменному заявлению более 50% студентов группы в деканат.

2.1.11. В пределах имеющихся средств обеспечивает участие обучающихся в предметных олимпиадах, научных конференциях и семинарах (в том числе и за пределами Курской области) по представлению научных руководителей и деканов факультетов.

2.1.12. Оказывает содействие трудоустройству выпускников университета, а также информирует обучающихся о наличии вакантных рабочих мест в университете.

2.1.13. Учитывает мнение обучающихся при обсуждении вопросов, касающихся совершенствования учебного процесса, успеваемости, дисциплины, быта, досуга и других вопросов, затрагивающих интересы студенчества.

2.1.14. По представлению Профкома студентов оказывает материальную помощь нуждающимся обучающимся из средств стипендиального фонда при их наличии, в том числе в размере не менее трех минимальных стипендий в случаях рождения ребенка или смерти близких родственников обучающихся.

2.2. Профком студентов:

2.2.1. Представляет интересы обучающихся в факультетских комиссиях по назначению государственных социальных и академических стипендий, повышенных государственных академических стипендий, регулирует вопросы, возникающие при их назначении.

2.2.2. Совместно с профбюро факультетов, советами студенческих общежитий проводит разъяснительную работу с обучающимися по сохранению в надлежащем порядке оборудования и аудиторного фонда университета, осуществляет систематический контроль за их сохранностью.

2.2.3. Контролирует следование законности в вопросах соблюдения и защиты прав и обязанностей обучающихся.

2.2.4. Вносит предложения по расходованию средств, предусмотренных бюджетом университета на проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы среди обучающихся.

2.2.5. Ведет учет студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в КГУ.

2.2.6. Принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, улучшению успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени обучающихся.

2.2.7. Оказывает необходимые консультации по правовым вопросам.

2.2.8. Принимает участие в решении возникающих споров (конфликтов) в студенческой среде, содействует их урегулированию в рамках действующего законодательства.

2.2.9. Своевременно представляет Администрации списки студентов, аспирантов и докторантов КГУ, имеющих детей, на получение новогодних подарков.

2.2.10. Содействует развитию в университете студенческой научной работы. Ежегодно проводит конкурс на лучшую научно-исследовательскую работу среди студентов и аспирантов КГУ при наличии выделяемых на это средств.

2.2.11. Организует встречи студентов с Администрацией университета по социальным вопросам, вопросам учебной и научной деятельности не реже одного раза в год.

2.2.12. Представляет интересы студентов и отстаивает их права во всех сферах жизни университета, в том числе посредством представительства студентов в ученых советах факультетов и Ученом совете КГУ.

2.2.13. Ведёт учёт обучающихся, не имеющих родителей; семейных, имеющих детей; обучающихся из многодетных, малообеспеченных и неполных семей, а также других категорий, имеющих право на льготы согласно действующему законодательству.

2.2.14. Содействует оказанию материальной помощи нуждающимся студентам из бюджетных и внебюджетных средств университета, выделяет средства на оказание материальной помощи остро нуждающимся обучающимся - членам профсоюза.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕНИЯ И ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОХРАНА ИХ ЗДОРОВЬЯ.

3.1. Администрация:

3.1.1. Обеспечивает бесплатное медицинское обслуживание обучающихся в здравпункте КГУ. Создает необходимые условия для прохождения студентами медицинского осмотра один раз в год, выделяет средства для организации оздоровительной работы, санаторно-курортного лечения и отдыха обучающихся согласно утвержденной смете при наличии соответствующих средств за счет бюджетных и внебюджетных источников.

3.1.2. Обеспечивает в учебных корпусах и других структурных подразделениях университета установленные законодательством безопасные условия учебы, установленный тепловой режим и освещенность и т.д.

3.1.3.Проводит с каждым студентом при зачислении в университет вводный инструктаж, предусмотренный правилами по охране труда.

3.1.4. Не допускает студентов к прохождению практики без проведения предварительного инструктажа по технике безопасности и охране труда в принимающих организациях.

3.1.5. Обеспечивает бесперебойную работу пункта по оказанию первой медицинской помощи в здании университета.

3.1.6. При поступлении средств производит своевременную выплату обучающимся положенных по действующему Законодательству РФ стипендий, дотаций, пособий, компенсаций и т.п.

3.1.7. Обеспечивает бесперебойную работу столовых и буфетов в учебных корпусах в течение учебного года и равную ценовую политику во всех точках общественного питания университета.

3.1.8. Проводит мероприятия, направленные на укрепление материально-технической базы санатория-профилактория КГУ «Росинка».

3.1.9. Предоставляет здания, помещения, сооружения, площадки для оздоровительной, физкультурной и спортивной работы.

3.1.10. Обеспечивает материальную поддержку обучающимся – участникам сборных команд университета по различным видам спорта.

3.2. Профком студентов:

3.2.1. Осуществляет контроль за состоянием охраны труда и медицинского обслуживания в КГУ, регулярно готовит предложения Администрации университета по улучшению их состояния.

3.2.2. Совместно с Администрацией организовывает и проводит спортивно-оздоровительную работу среди обучающихся.

3.2.3. Рассматривает предложения и замечания обучающихся по работе пунктов общественного питания, вносит предложения в Администрацию по совершенствованию их работы.

3.2.4. Проводит систематический контроль за качеством и ассортиментом пищи, правильностью калькуляции в столовых, буфетах, торговых точках, расположенных на территории университета.

3.2.5. Предоставляет (оформляет) и распределяет путёвки и/или направления на оздоровление в санаторий-профилакторий «Росинка», пансионаты, дома отдыха и санатории, спортивно-оздоровительные лагеря, предусмотренные для отдыха студентов.

3.2.6. Предоставляет (оформляет) и формирует списки участников в мероприятиях культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной направленности (в том числе на Черноморском побережье в период летних каникул), организуемых за счёт средств федерального бюджета, а также иных источников.

3.2.7. Содействует Администрации университета в организации субботников по утеплению корпусов, наведению порядка внутри помещений и на прилегающих к университету территориях.

3.2.8. Ведет учет обучающихся, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

3.2.9. Совместно с кафедрой физического воспитания ежегодно проводит соревнования по волейболу, баскетболу и другим видам спорта среди обучающихся на межфакультетском

или межвузовском уровнях.

4. УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Администрация:

4.1.1. Обеспечивает готовность студенческих общежитий, учебных корпусов и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года.

4.1.2. Выделяет средства на оборудование спортивных комнат, комнат отдыха во всех общежитиях.

4.1.3. Обеспечивает охрану студенческих общежитий.

4.1.4. Поддерживает в надлежащем состоянии жилые помещения в общежитии, а также помещения общего пользования.

4.1.5. Согласовывает решения о предоставлении помещений в общежитиях университета в аренду коммерческим структурам с Профкомом и Советами студенческих общежитий в конкретном общежитии.

4.1.6. При наличии мест в общежитиях обеспечивает ими всех иногородних студентов, обучающихся по очной форме. Первоочередное право на получение койко-места в общежитиях университета предоставляется следующим категориям обучающихся:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- инвалиды I и II группы, инвалиды детства;

- лица, пострадавшие в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;

- инвалиды и ветераны боевых действий.

Во вторую очередь койко-место в общежитии предоставляется студентам старших курсов из малообеспеченных семей при наличии справок о среднедушевом доходе семьи.

4.1.7. Осуществляет распределение мест в общежитии по согласованию с Профкомом студентов.

4.1.8. Устанавливает плату за проживание в общежитии в соответствии с действующим законодательством. Производит изменение платы за проживание в общежитии только по согласованию с Профкомом студентов.

4.1.9. Устанавливает льготную плату за проживание в общежитии для социально незащищенных категорий обучающихся (студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам I и II группы, в исключительных случаях - студентам из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума) по представлению Профкома студентов в соответствии с законодательством.

4.2. Профком студентов:

4.2.1. Организует совместно с Администрацией распределение мест для обучающихся в студенческих общежитиях университета.

4.2.2. Совместно с комендантами общежитий проводит переаттестацию проживающих студентов и вселение впервые вселяющихся.

4.2.3. Готовит проекты приказов, касающихся вселения обучающихся в общежития КГУ, организовывает и проводит вселение студентов в общежития университета.

4.2.4. Способствует сохранению материальной базы общежитий и соблюдению правил проживания в общежитиях. Организовывает работу по заключению договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.2.5. Своевременно предоставляет Администрации сведения об обучающихся, имеющих право на получение льгот на оплату проживания в общежитии.

4.2.6. Организует и поддерживает работу органов студенческого самоуправления в общежитиях.

4.2.7. Совместно с Советами студенческих общежитий осуществляет контроль фактического использования площадей общежитий посредством организации рейдов один раз в семестр и предоставляет информацию о результатах проверок Администрации университета.

4.2.8. Совместно с Советами студенческих общежитий университета организует работу бригад по благоустройству территории и ремонту общежитий университета.

4.2.9. Контролирует выделение необходимых средств и их использование на улучшение жилищно-бытовых условий в общежитиях.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Администрация:

5.1.1. Предоставляет Профкому студентов в бесплатное пользование помещение № 39 в главном учебном корпусе университета, с телефоном городской связи, необходимым набором мебели и оборудования, предоставляет возможность бесплатного доступа к сети Интернет.

5.1.2. Предоставляет по заявке Профкома студентов бесплатно дополнительные площади для проведения различных мероприятий во внеучебное время.

5.1.3. Обеспечивает заявки Профкома студентов на выполнение ремонтных работ в согласованные сроки и в согласованных объемах.

5.1.4. Выделяет по обоснованным заявкам Профкома студентов легковой и грузовой транспорт.

5.1.5. Предоставляет Профкому студентов возможность оперативного размещения информационных материалов в газете «АльмаМатер – вестник КГУ», а также на сайте университета.

5.1.6. Поощряет по предложению Профкома студентов профсоюзный актив.

5.1.7. Премирует, проводит денежные компенсации и другие виды денежных выплат освобожденным работникам Профкома студентов в порядке, установленном для сотрудников университета. Распространяет на освобожденных сотрудников Профкома студентов действующие в университете социальные гарантии и льготы.

5.1.8. Ежемесячно и своевременно перечисляет членские профсоюзные взносы обучающихся по безналичному расчету на расчетный счет Профкома студентов на основании личных заявлений обучающихся в размере 2% от размера стипендии.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ.

6.1. Контроль за выполнением настоящего Соглашения осуществляется Администрацией, Профкомом студентов и вышестоящими профсоюзными органами.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению принимаются по взаимному согласованию сторон, оформляются отдельными протоколами и являются неотъемлемой частью Соглашения. Изменения и дополнения не должны создавать препятствий для выполнения уже принятых сторонами обязательств и не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Профкома студентов Администрация имеет право информировать обучающихся о невыполнении со стороны Профкома студентов обязательств по Соглашению.

6.4. В случае невыполнения (нарушения) обязательств со стороны Администрации наряду с ответственностью, предусмотренной Законом «О правах профессиональных союзов и гарантиях их деятельности», Профком студентов имеет право выносить конфликтные ситуации на Ученый Совет университета.

6.5. Соглашение сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления университета.

6.6. При реорганизации университета Соглашение сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрено по инициативе одной из сторон.

6.7. Утверждение настоящего коллективного Соглашения и обсуждение итогов его выполнения происходит на профсоюзной конференции студентов и аспирантов университета.

6.8. Настоящее Соглашение заключается сроком на три года. Вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока стороны не заключат новое. Стороны согласились продлить срок действия Соглашения на период с 20 июня 2014 года по 19 июня 2016 года включительно.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью

9 листов

Председатель Н.Ю.Татаринцева

«20» июня 2014 г.