



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет» (ФГБОУ ВО «КСГУ», КСУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ
МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ПРИНЯТО

ученым советом КСУ
(протокол от 02.11.2020 № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ)
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Курск, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные цели и задачи проектирования ОП ВО.....	4
3.	Структура и содержания ОП ВО.....	4
4.	Практическая подготовка обучающихся	8
5.	Порядок разработки ОП ВО.....	9
6.	Порядок утверждения, обновления и корректировки ОП ВО...	11
7.	Заключительные положения	12
8.	Приложения	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПВО, образовательная программа), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. ОП ВО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС ВО с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей отраслевого и регионального рынков труда, а также организаций-партнеров. Требования ФГОС ВО являются обязательными.

1.4. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции, установленные ФГОС ВО, и компетенции, установленные Университетом самостоятельно;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).

1.5. Университет разрабатывает образовательную программу в форме комплекта документов, состоящего из учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Разработка и реализация ОП ВО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Образовательная программа обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОП ВО

2.1. Целью проектирования ОП ВО является разработка образовательной программы, отвечающей требованиям потребителя образовательных услуг, создания продукта образовательного учреждения, готового к реализации и контрольно-надзорным процедурам инспектирующих органов.

2.2. Основными задачами проектирования ОП ВО являются:

- формирование на основе компетентностного подхода модели подготовки обучающихся и выпускников, которая отражает цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения и воспитания, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания;
- обеспечение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО;
- формирование системы оценки качества подготовки обучающихся.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП ВО

3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.2. Титульный лист ОП ВО оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3.3. Учебный план содержит перечень учебных дисциплин (модулей), практик, их распределение по годам обучения (курсам), отражающее логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин. В учебном плане отражается объем самостоятельной работы, объем лекций, лабораторных, практических и семинарских занятий, отводимый на каждую дисциплину и суммарный по блокам дисциплин, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации, формы промежуточной аттестации, распределение курсовых работ (проектов).

В учебном плане устанавливаются факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) при обеспечении инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее – лица с ОВЗ).

3.4. Календарным учебным графиком определяются сроки теоретического обучения, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, промежуточной аттестации, каникул, итоговой государственной аттестации, а также устанавливаются сводные данные по бюджету времени.

3.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий. Среди видов учебных занятий могут указываться: лекции; семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы; курсовое проектирование/курсовые работы по одной или нескольким дисциплинам (модулям); самостоятельная работа обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) (являются приложением к рабочей программе дисциплины);
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (являются приложением к рабочей программе дисциплины);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

3.6. Рабочая программа практик включает в себя:

- указание вида практики (учебная, производственная), способа (стационарная, выездная) и формы (непрерывная, дискретная) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики с учетом выбранного(ых) типа(ов) практик(и);
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (являются приложением к программе практики);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Рабочая программа воспитания включает:

- описание целей и задач воспитательной работы в контексте реализуемой образовательной программы, соответствующих общим целям и задачам, утвержденным Программой воспитательной работы Университета;
- перечень направлений воспитательной работы в соответствии с Программой воспитательной работы Университета;
- перечень воспитательных мероприятий в контексте реализуемой образовательной программы с указанием сроков и лиц, ответственных за их проведение.

3.8. Оценочные материалы включают:

3.8.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, которые представляют собой типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

3.8.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций, формируемых в рамках дисциплины (модуля) или практики;
- индикаторы достижения компетенций;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) и практике (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности,

обеспечивающих формирование указанных компетенций))

- описание критериев оценивания;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3.8.3. Оценочные средства для итоговой (государственной итоговой) аттестации, которые содержат:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.9. Методическое обеспечение ОП ВО включает: рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и видов практик; оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, оценочные материалы для промежуточной аттестации, оценочные средства для итоговой аттестации, планы семинарских занятий, методические материалы по организации самостоятельной работы методическое обеспечение курсовых работ/курсового проектирования, научно-исследовательской работы, методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.

3.10. Условия реализации ОП ВО включают в себя общесистемные требования к реализации образовательных программ: материально-техническое обеспечение ОП ВО, доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде, квалификацию научно-педагогических работников.

3.11. Обязательной частью ОП ВО, разрабатываемой Университетом, является общая характеристика образовательной программы. Общая характеристика ОП ВО должна отражать специфику образовательной программы и конкретизировать требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.12. Образовательная программа, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми федеральными государственными образовательными стандартами к структуре образовательных программ.

Образовательная программа включает в себя факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные дисциплины являются необязательными для изучения при освоении образовательной программы.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Разработка и реализация элективных, факультативных и адаптационных дисциплин (модулей) осуществляется в порядке, установленном Положением о разработке и реализации элективных, факультативных и специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

3.13. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе, в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4.3. При разработке образовательной программы должно быть учтено, что образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка обязательно организуется при реализации дисциплин (модулей), по которым в учебном плане предусмотрено проведение занятий в форме практикумов и лабораторных работ, а также практических занятий, темы которых предполагают выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Конкретное содержание, формы и методы, а также место

проведения практической подготовки указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрены вышеуказанные формы организации учебной деятельности, конкретные задания, позволяющие оценить результаты практической подготовки, указываются в оценочных материалах.

Практическая подготовка обязательно организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретное содержание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также место проведения практической подготовки в рамках практики зависит от типа и вида практики и указывается в рабочих программах практик. Конкретные задания, позволяющие оценить результаты практической подготовки при проведении практики, указываются в оценочных материалах.

Организация практической подготовки при реализации иных видов образовательной деятельности не является обязательной и зависит от специфики образовательной программы.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП ВО

5.1. Проектирование ОП ВО происходит в несколько этапов.

- формирование рабочих групп;
- выявление ограничений и условий разработки ОПВО;
- оценка компетенций потребителями (работодателями, обучающимися, выпускниками), установление необходимости введения компетенций обучающихся дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО;
- формирование направленности (профиля) программы;
- оценка компетенций преподавателями и выражение их в планируемых результатах обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знаниях, умениях, навыках и (или) опыте деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- разработка матрицы компетенций;
- разработка календарного учебного графика;
- разработка учебного плана ОП ВО;
- разработка методического обеспечения ОП ВО;
- разработка рабочей программы воспитания;
- анализ условий реализации ОП ВО.

5.2. Рабочая группа выполняет следующие виды работ:

- установление требований к последовательности и логике формирования компетенций, набору дисциплин (модулей), для каждого из которых обозначены результаты обучения;
- установление объема изучения дисциплин в зачетных единицах;

- разработка учебного плана ОП ВО;
- создание системы оценки и обеспечения качества образовательной программы;
- определение подходящих стратегий преподавания, обучения, воспитания и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников и подготовка соответствующих рекомендаций преподавателям;
- определение видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

5.3. Разработчики ОП ВО руководствуются ограничениями, установленными ФГОС ВО по направлениям подготовки.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Самостоятельной частью образовательной программы являются: учебная дисциплина, вид практики и государственная итоговая аттестация. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

Разработчики ОП ВО руководствуются следующими ограничениями, установленными Университетом:

1) Величина зачетной единицы для образовательных программ, разработанных Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

2) Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем должен составлять не менее 10 % от общей трудоемкости ОП ВО. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные занятия, коллоквиумы и иные аналогичные занятия) и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

3) Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе не может превышать 50 % по очной форме обучения, 30 % по очно-заочной форме обучения и 12 % по заочной форме обучения от общей

трудоемкости ОП ВО в целом.

4) Максимальное количество курсовых работ – 4 за весь период обучения, без учета курсовых проектов. Курсовое проектирование планируется по дисциплинам, включающим обучение техническим расчетам, подготовку программных продуктов, выполнение графических работ.

5) Максимальная аудиторная нагрузка в период теоретического обучения по очной форме не может превышать 30 ч. в неделю для программ бакалавриата и специалитета, 14 ч. в неделю для программ магистратуры (с учетом рассредоточенных практик и НИР, без учета факультативов). Максимальная аудиторная нагрузка для студентов заочной формы обучения по программам бакалаврита и магистратуры в период сессий в течение года должна составлять не менее 160 и не более 210 часов (без учета факультативов). Максимальная аудиторная нагрузка для студентов очно-заочной формы обучения в период теоретического обучения не может превышать 14 ч. в неделю по программам бакалаврита и 10 ч. по программам магистратуры (без учета факультативов).

6) При необходимости проведения промежуточной аттестации на выпускных курсах заочной формы обучения, продолжительность которых менее 39 недель, максимальная аудиторная нагрузка для студентов заочной формы обучения по программам бакалаврита и магистратуры может составлять не более 100 ч.

7) Максимальное количество форм контроля – не более 10 экзаменов и не более 12 зачетов за учебный год (без учета форм контроля по факультативам, элективным курсам по физической культуре и спорту и курсовым работам (проектам)); при ускоренном обучении – не более 20 экзаменов в течение года.

5.4. К разработке ОП ВО привлекаются представители работодателей. Они могут быть задействованы в определении целей ОП ВО, разработке стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников, организации практической подготовки обучающихся. В случае отсутствия профессиональных стандарта(ов), соответствующего(их) профессиональной деятельности выпускников, работодатели формулируют требования к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда.

Работодатели и (или) их представители привлекаются к проведению регулярной внутренней оценки качества образования.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОП ВО

6.1. Впервые разработанная ОП ВО обсуждается на заседании выпускающей кафедры, которая рассматривает все элементы ОП ВО: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин и практик, оценочные и методические

материалы, необходимые для реализации программы. Если кафедра не является выпускающей для данной ОП ВО, но обеспечивает разработку и реализацию отдельных элементов ОП ВО, то она рассматривает только эти элементы.

По итогам рассмотрения выпускающая кафедра (обеспечивающая кафедра) принимает решение: отклонить / доработать / одобрить, которое вносится в протокол заседания кафедры. К моменту рассмотрения ОП ВО выпускающей кафедрой обеспечивающие кафедры должны предоставить выпускающей кафедре выписки из протоколов заседаний с зафиксированным решением. Выпускающая кафедра учитывает эти решения. Если принимается решение о доработке ОП ВО, то протоколом заседания кафедры должен быть зафиксирован срок устранения сделанных замечаний и представления скорректированного варианта ОП ВО.

Одобренная ОП ВО согласуется с деканом факультета, после чего передается в отдел мониторинга, контроля качества образовательной деятельности для проверки ОП ВО на соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Если по итогам проверки расхождения с ФГОС ВО не выявлены, ОП ВО передается проректору по учебной работе, который представляет её на утверждение Ученому совету Университета.

Единый гриф утверждения Ученым советом Университета проставляется на всех элементах ОП ВО, оформленных как отдельный документ (учебный план, рабочая программа дисциплины и т.д.)

6.2. Реестр разработанных и утвержденных ОП ВО ведет Управление академической политики Университета.

6.3. Первый экземпляр ОП ВО хранится на выпускающей кафедре, ответственной за реализацию программы (для программ аспирантуры – в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК)). В течение 10 рабочих дней с момента утверждения электронные версии утверждённых ОП ВО размещаются на официальном сайте Университета.

6.4. ОП ВО ежегодно обновляется в части сведений о кадровом обеспечении, содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), и практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП ВО. Обновления вносятся с учетом изменения требований законодательства, инноваций в науке и технологиях, запросов работодателей и других внешних экспертов и с учетом перспектив развития рынка труда.

При обновлении ОП ВО декан факультета или заведующий выпускающей кафедрой (начальник ОПКВК) представляет проректору по УР служебную записку и лист обновлений, который, в случае утверждения изменений и дополнений, становится приложением ОП ВО (Приложение 2). Проректор по УР представляет обновления ОП ВО на утверждение Ученому совету Университета.

Обновленная программа размещается на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента обновления.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

7.3. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Курский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
протокол заседания
Ученого совета от _____ № ____
Председатель Ученого совета,
ректор _____

**Образовательная программа
высшего образования – программа магистратуры**

**Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Направленность
Логопедия**

**Квалификация
Магистр**

Курс 20 ____

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КГУ

протокол от _____ № _____

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

**образовательная программа высшего образования – программа
бакалавриата по направлению подготовки ____ . ____ . ____**

**, направленность _____
Учебный год _____**

1. В части содержания учебных дисциплин:
 - /пример!!!!/ в дисциплине _____ скорректировать наименование темы № ____;
 - /пример!!!!/ в дисциплине _____ изменить структуру раздела _____, объединив темы _____ в одну тему _____;
 - _____.
2. В части информационно-методического обеспечения учебных дисциплин:
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ изъять из перечня литературы следующие издания _____;
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ добавить в перечень литературы следующие издания _____;
 - /пример!!!/ в дисциплине _____ добавить в перечень информационных баз данных / электронных образовательных ресурсов _____.
3. В части материально-технического обеспечения дисциплины:
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующее учебное оборудование _____;
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующие специализированные учебные аудитории / компьютерные классы / лаборатории _____;
 - /пример!!!/ внести в описание МТО дисциплины _____ следующее программное обеспечение _____;
 - _____.
4. В части кадровых условий реализации образовательной программы:
 - /пример!!!/ в описании кадровых условий в общей характеристике образовательной программы изменить _____;
 - _____.
5. Иные изменения:
 - _____.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								

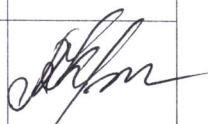
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ, ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ) КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Приложение	на __ листах

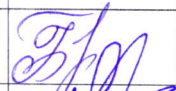
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	А.Н. Гранкин

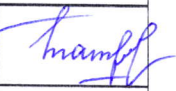
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
А.В. Крыжан	Начальник отдела мониторинга, контроля качества образовательной деятельности	« <u>16</u> » <u>10</u> 2020	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	« <u>30</u> » <u>10</u> 2020	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	« <u>28</u> » <u>10</u> 2020	
Р.В. Широконов	Главный юрист, начальник юридического отдела	« <u>26</u> » <u>10</u> 2020	

Положение о порядке проектирования, разработки и утверждения образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Курского государственного университета принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	« <u>20</u> » <u>10</u> 2020 № <u>12</u>	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	« <u>20</u> » <u>10</u> 2020 № <u>17</u>	
Л.А. Мезенцева	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	« <u>19</u> » <u>10</u> 2020 № <u>11</u>	

«Курский государственный университет»
Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 17/сен/на/2017 листа(ов)

АНХУДИН

