

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

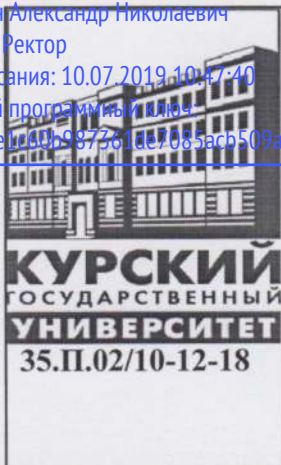
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2019 10:47:40

Уникальный программный ключ

08303ad8de1140b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee Курск 2019



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный
университет»)

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 02.04.2018 № 9)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Курск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Организация текущего контроля.....	4
3.	Планирование промежуточной аттестации	7
4.	Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.....	8
5.	Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла.....	16
6.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	18
7.	Заключительные положения	18
8.	Приложения.....	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует формы, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренным научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 1 от 15 февраля 2012 г.);
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, междисциплинарного курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление образовательным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

Для аттестации соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям освоения ОП СПО предметными (цикловыми) комиссиями (далее – ПЦК), реализующими ОП СПО, создаются комплекты оценочных средств (далее – КОС) по дисциплинам (модулям), учебной и производственной практике позволяющие оценить знания, умения и степень освоения общих и профессиональных компетенций.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося фиксируются оценками: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено». Критерии оценивания разрабатываются при создании КОС по дисциплине/ профессиональному модулю.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой одну из составляющих оценки качества освоения ОП СПО.

2.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по УД/ПМ определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.3. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин (модулей) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.5. Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения дисциплин (модулей), с целью определения приобретенных на предшествующем этапе обучения знаний, степени готовности обучающегося к восприятию и освоению учебного материала и выстраивания (на основе его результатов) индивидуальной траектории обучения. Входной контроль проводится в течение первых двух недель семестра. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения дисциплины (модуля).

Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК.

2.6. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин (модулей), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.7. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), эссе, творческих проектов, подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем самостоятельно исходя из методической целесообразности и специфики дисциплины (модуля).

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершении раздела (разделов), темы дисциплины/междисциплинарного курса (далее – МДК), этапа практики, и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения учебного материала.

2.9. График рубежного контроля, порядок его проведения, конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания доводятся преподавателем до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

2.10. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля может осуществляться на основе балльно-рейтинговой системы.

2.11. Обобщение результатов текущего и рубежного контроля проводится один раз в семестр.

2.12. Данные текущего контроля используются директором колледжа, заместителем директора, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для анализа освоения обучающимися образовательной программы, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания дисциплин (модулей).

2.13. Для проведения текущего контроля успеваемости разрабатываются контрольно-оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля.

2.14. Разработку контрольно-оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель дисциплины (модуля).

2.15. Формы текущего контроля определяются контрольно-оценочными материалами.

2.16. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые (семестровые) оценки текущего контроля каждому обучающемуся. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения дисциплины (модуля).

Итоговые (семестровые) оценки по дисциплинам (модулям), по которым не предусмотрены экзамены или дифференцированные зачеты в данном семестре, учитываются в общем итоге успеваемости обучающихся, влияют на получение ими академической стипендии, а также на принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс.

Итоговая (семестровая) оценка текущего контроля по дисциплине и составным элементам модуля (МДК/учебной и (или) производственной практике (практике по профилю специальности)), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале теоретического и практического обучения в соответствии с инструкцией по заполнению журнала.

Неудовлетворительная итоговая оценка по дисциплине/МДК выставляется обучающемуся, если он имеет более 50% неудовлетворительных оценок по результатам рубежного контроля. Обучающийся считается не аттестованным, если пропустил более 50% часов учебных занятий. В этом случае в журнале теоретического и практического обучения производится запись: «н/а».

2.17. При наличии неудовлетворительной итоговой (семестровой) оценки обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю)/МДК.

2.18. В ведомости промежуточной аттестации, выдаваемой преподавателю в день проведения экзамена (зачета), методистом в перечисленных выше случаях напротив фамилии студента, не допущенного к сдаче экзамена (зачета) вписываются слова «не допущен», затем ведомость подписывается директором колледжа.

2.19. Обучающийся имеет возможность ликвидировать текущие задолженности в течение двух недель с момента возникновения задолженности.

2.20. Оценки по текущей успеваемости выставляются в журнал теоретического и практического обучения преподавателем, ведущим соответствующие дисциплины/МДК, при этом оценки за рубежный контроль и итоговые оценки текущего контроля по дисциплине/МДК выставляются в специально отведенные графы.

2.21. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещаемости обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля).

2.22. Обучающийся, имеющий пропуски занятий, обязан выполнить индивидуальные задания преподавателя по пропущенным темам на оценку не ниже «удовлетворительно».

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю)/МДК учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по специальности.

3.3. Информация о формах промежуточной аттестации, критериях оценивания знаний доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине/ МДК.

3.4. При выборе дисциплины/МДК для экзамена необходимо руководствоваться:

- значимостью дисциплины/ МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины/ МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине/ МДК.

3.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 1 неделя (36 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если дисциплина (модуль) изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию на следующий день после завершения их освоения. Выделение времени на подготовку к экзамену в этом случае не требуется.

3.6. При рассредоточенном изучении дисциплин (модулей) допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.8. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины/МДК.

3.9. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.10. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (далее – ПМ): по МДК – дифференцированный зачет или экзамен; по учебной/производственной практике – дифференцированный зачет или зачет, проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным

элементам ПМ (МДК или учебной/ производственной практике), если объем обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3.11. Если промежуточная аттестация по составным элементам ПМ (МДК или учебной/ производственной практике) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, используются рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания

3.12. По дисциплинам и составным элементам ПМ (МДК или учебной/ производственной практике), не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая (семестровая) оценка. Итоговая (семестровая) оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале теоретического и практического обучения в соответствии с инструкцией по заполнению журнала.

3.13. В случае изучения дисциплины (модуля) в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзамена или дифференцированного зачета по МДК в последнем семестре учебного курса;
- проведение экзаменов по МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по МДК.

3.14. Промежуточная аттестация по каждому ПМ осуществляется в форме квалификационного экзамена, который носит комплексный характер.

3.15. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (без учета зачета по физической культуре).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, которая осуществляется через оценку знаний и умений обучающегося по дисциплинам (модулям)/МДК, практике, а также через оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций на определенном этапе освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплины/МДК;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными видами промежуточной аттестации являются:
с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;

- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен/экзамен по модулю;
без учета времени на промежуточную аттестацию:
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет (дифференцированный зачет).

4.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (дифференцированного зачета) является обязательной по завершении изучения дисциплины/МДК.

4.5. Оценка, полученная в данном семестре на экзамене или дифференцированном зачете, является определяющей (итоговой), независимо от оценок текущего контроля успеваемости по этой дисциплине/МДК.

4.6. По дисциплине/МДК, изучаемым в течение двух и более семестров, итоговой оценкой, выставляемой затем в приложение к диплому, является оценка, полученная на последнем этапе изучения данной дисциплины/МДК.

4.7. Промежуточная аттестация по учебной/ производственной практике осуществляется в форме зачета (дифференцированного зачета).

4.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является квалификационный экзамен/экзамен по модулю, который носит комплексный практико-ориентированный характер.

4.9. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена (комплексного квалификационного экзамена/экзамена по модулю) может проводиться по двум и более дисциплинам (модулям)/МДК, практикам, при наличии между ними межпредметных связей. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплины/МДК;
- параллельное изучение дисциплин/МДК в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплине/МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.10. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

4.11. По итогам комплексного экзамена преподавателями выставляется согласованная общая оценка, которая сообщается обучающемуся сразу после ответа или после окончания экзамена.

4.12. Оценка, полученная на комплексном экзамене, выставляется в ведомость промежуточной аттестации (в том числе неудовлетворительная оценка), а также в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной). Выставленные оценки заверяются подписями преподавателей, принимавших экзамен.

При внесении записей в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку наименования дисциплин (модулей)/МДК, практик,

входящих в состав этой формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен».

4.13. При подсчете общего количества экзаменов комплексный экзамен учитывается как одна единица.

4.14. Комплексный зачет (комплексный дифференцированный зачет) планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов, дифференцированных зачетов).

4.15. Комплексный зачет (дифференцированный зачет) проводится последовательно по входящим в его состав дисциплинам/МДК, практикам, с выставлением отметок по каждой отдельной дисциплине/МДК, практике), входящих в комплексный зачет (дифференцированный зачет).

4.16. При подсчете общего количества зачетов комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица

4.17. Промежуточная аттестация может осуществляться как в конце семестра, так, и рассредоточено (при концентрированном освоении программ дисциплин (модулей). Она может завершать как изучение отдельной дисциплины/МДК, так и раздела (разделов) дисциплины/ МДК.

4.18. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, которое подписывается директором колледжа, и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до первого аттестационного испытания, предусмотренного промежуточной аттестацией в данном семестре.

4.19. В день экзамена, проводимого в течение семестра после завершения изучения дисциплины (модуля)/МДК, обучающиеся должны быть освобождены от всех других видов учебной деятельности.

4.20. При проведении промежуточной аттестации в рамках выделенного времени в конце семестра необходимо соблюдать следующие требования:

- продолжительность промежуточной аттестации должна строго соответствовать календарному учебному графику;

- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации;

- интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней;

- в период подготовки к экзамену должны проводиться консультации, которые включаются в расписание промежуточной аттестации;

- для одной группы может быть запланирован только один экзамен

в день.

4.21. Зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины/МДК, до начала промежуточной аттестации, проводимой в конце семестра.

4.22. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.23. Консультации перед экзаменами проводятся за счет бюджета времени, отведенного на консультации.

4.24. Квалификационные экзамены/экзамены по модулю могут проводиться как в период промежуточных аттестаций, так и на следующий день после завершения учебной или производственной практики за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.25. К началу промежуточной аттестации *преподавателем* должны быть подготовлены:

- комплект материалов для проведения зачета (дифференцированного зачета);

- экзаменационные билеты для проведения экзамена по дисциплине/ МДК, которые должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину/МДК и утверждены директором колледжа;

- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности (профессиональному модулю);

- критерии оценки сформированности компетенций (для членов аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена/экзамена по модулю);

- наглядные пособия и справочные материалы, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене; *методистом*;

- ведомости промежуточной аттестации для каждой ее формы, предусмотренной учебным планом;

- бумага со штампом колледжа для каждого обучающегося – для проведения экзамена в письменной форме;

- журнал теоретического и практического обучения.

4.26. Экзамены и зачеты могут проводиться в устной, письменной форме, а также в форме компьютерного тестирования. Форма проведения определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств по дисциплине/МДК на заседании ПЦК и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

4.27. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине/МДК. В исключительных случаях распоряжением ректора по представлению директора колледжа проведение промежуточной аттестации может быть поручено другому преподавателю, ведущему родственную дисциплину/МДК.

4.28. Экзамен проводится в специально подготовленном кабинете. На

подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час. Во время сдачи устного экзамена в кабинете должно находиться одновременно не более шести обучающихся; при тестировании на компьютере – по одному обучающемуся за персональным компьютером; письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы в кабинете, позволяющем провести экзамен без нарушения установленной процедуры.

4.29. Письменные экзаменационные работы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом колледжа.

4.30. На сдачу устного экзамена отводится не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу комплексного экзамена – не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного экзамена и экзамена в форме компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.

4.31. Результаты устного экзамена объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются на следующий рабочий день.

4.32. При явке на экзамен (зачет) обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю в начале экзамена (зачета).

4.33. Преподаватель до начала экзамена (зачета) должен получить у методиста ведомость промежуточной аттестации, которая сдается методисту по окончании экзамена (зачета), но не позднее следующего рабочего дня.

4.34. Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц не допускается.

4.35. В случае нарушения обучающимся установленного регламента проведения экзамена/зачета (использования средств связи, фото-, аудио-, видеоматериалов, письменных заметок или иных средств хранения и передачи информации, передачи каких-либо материалов, перемещения по аудитории без разрешения экзаменатора и др.), обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в экзаменационной (зачетной) ведомости оценку *«неудовлетворительно»* / *«не зачтено»*.

4.36. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю представляет собой форму промежуточной аттестации с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.37. Целью проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду деятельности по избранной специальности.

4.38. В состав аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена с обязательным участием представителей работодателей, соз-

даваемой приказом ректора, могут входить:

- председатель комиссии – представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 2 чел.) – преподаватели, ведущие основные разделы ПМ, мастер производственного обучения, представитель администрации).

4.39. Форма проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю для каждой образовательной программы (комбинированный экзамен с проверкой теоретических знаний и выполнением практического задания либо серии практических заданий; демонстрация и защита выполненной производственной задачи; защита портфолио; защита курсового проекта, если он отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций и др.) определяется при рассмотрении комплекта контрольно-оценочных средств на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.40. К квалификационному экзамену/экзамену по модулю допускаются приказом ректора обучающиеся, не имеющие задолженностей по результатам промежуточной аттестации по МДК, входящим в состав ПМ, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой ПМ.

4.41. Квалификационный экзамен/экзамен по модулю проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности.

4.42. К началу проведения квалификационного экзамена/экзамена по модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- оценочная ведомость с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и (или) производственной практике;
- приказ о проведении квалификационного экзамена/экзамена по модулю (о допуске обучающихся к квалификационному экзамену/экзамену модулю и о составе аттестационной комиссии);
- задания для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал теоретического и практического обучения;
- ведомость промежуточной аттестации.

4.43. Задания квалификационного экзамена/экзамена по модулю должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задания квалификационного экзамена/экзамена по модулю должны быть рассчитаны на проверку как

профессиональных, так и общих компетенций. Задания для квалификационного экзамена/экзамена по модулю могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, позволяющие проверить освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку отдельных компетенций внутри ПМ.

4.44. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен / не освоен*» с оценкой. Решение комиссии заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

4.45. Условием положительной аттестации «*вид профессиональной деятельности освоен*» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «*вид профессиональной деятельности не освоен*».

4.46. Результатом освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» может быть присвоение обучающемуся приказом ректора квалификационного разряда или класса, категории, что должно быть подтверждено выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4.47. Результаты промежуточной аттестации заносятся в ведомости промежуточной аттестации (Приложение 1). Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «*не явился*».

Результаты промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку обучающегося, кроме оценок «неудовлетворительно», «не зачтено».

Ведомости промежуточной аттестации и зачетные книжки заполняются преподавателем четким разборчивым почерком шариковой ручкой синего или фиолетового цвета.

Ведомости промежуточной аттестации хранятся согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.48. Обучающимся, не явившимся на экзамен или зачет по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, не позволившие прибыть на экзамен), могут быть продлены сроки промежуточной аттестации. Продление сроков промежуточной аттестации не должно превышать число дней временной нетрудоспособности, а также зависит от количества пропущенных зачетов / экзаменов, но окончание срока не должно выходить, как правило, за пределы двух недель с начала следующего семестра.

Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.49. Директор колледжа своим распорядительным актом может разрешить обучающимся досрочную сдачу экзаменов (зачетов) в пределах учебного года с учетом результатов их текущей аттестации без освобождения обучающихся от текущих занятий по другим дисциплинам/МДК.

В зачетной книжке и ведомости промежуточной аттестации фиксируется фактическая дата сдачи экзамена, зачета.

4.50. Досрочная сдача экзаменов (зачетов) обучающихся в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых проектов (работ).

4.51. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям)/МДК, практикам, курсовым проектам (работам), или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.52. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, разрешается только по завершении промежуточной аттестации по графику ликвидации академических задолженностей.

4.53. Основанием для допуска обучающегося на повторную сдачу экзамена (зачета, дифференцированного зачета) является наличие направления с указанной датой проведения экзамена, подписанного директором. Экзамены (зачеты) принятые в нарушение установленного порядка, считаются не сданными.

4.54. Направление на передачу сдается преподавателем методисту лично не позднее, чем на следующий рабочий день. Запрещается оставлять направление на руках у обучающегося.

4.55. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю)/МДК, практике, курсовому проекту (работе), повторно не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.56. Первый раз передача неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации принимается преподавателем, ведущим данную УД/МДК.

4.57. Для проведения повторной передачи неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой обязательно включается преподаватель, ведущий дисциплину (модуль)/МДК, преподаватель, ведущий родственную дисциплину (модуль)/МДК, представитель администрации колледжа.

Направление с результатами передачи подписывается всеми членами комиссии.

Положительная оценка в зачетной книжке подтверждается подписями всех членов комиссии.

Неявка на повторную сдачу экзамена (зачета) без уважительной причины приравнивается к неудовлетворительной оценке.

4.58. В случае неудовлетворительной оценки, полученной при повторной передаче экзамена (дифференцированного зачета, зачета) по дисциплине (модулю)/МДК, практике, курсовому проекту (работе), обучающийся подлежит отчислению.

4.59. Передача экзаменов (дифференцированных зачетов) с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации (до выхода на преддипломную практику).

Разрешение на передачу дает ректор по представлению директора колледжа.

4.60. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего учебного года, переводятся приказом ректора на следующий курс; обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.61. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.62. Директор колледжа, его заместители, председатель предметной (цикловой) комиссии, ответственной за реализацию образовательной программы, обязаны контролировать, анализировать результаты промежуточной аттестации и после обсуждения на заседании Совета колледжа, заседании предметной (цикловой) комиссии определять мероприятия по улучшению образовательного процесса.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

5.1. Качество освоения дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

5.3. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную

дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

5.4. Экзамены проводят по учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного цикла.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена определяется преподавателем соответствующей дисциплины и согласовывается с предметной (цикловой) комиссией.

5.5. Расписание экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними составлял, как правило, не менее двух дней.

5.6. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

5.7. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и критерии оценки выполнения заданий разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины, согласовываются с предметной (цикловой) комиссией и утверждаются в установленном порядке.

Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным федеральным государственным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения оценки «удовлетворительно», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет выставить оценку «хорошо» или «отлично».

5.8. Оценка результатов выполнения экзаменационных работ осуществляется согласно утвержденным критериям, которые должны быть доступны для обучающихся.

Результаты устных экзаменов объявляются в день проведения экзамена, результаты письменных экзаменов объявляются на следующий рабочий день.

5.9. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые

оценки и выставляются в зачетную книжку обучающегося и в приложение к диплому.

5.10. Положительные итоговые оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») по всем дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что в пределах освоения ОП СПО обучающийся освоил программу среднего общего образования.

5.11. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной или двум дисциплинам общеобразовательного цикла ОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

5.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов определяются в установленном порядке.

5.13. Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании (часть 6 ст.68 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (часть 6 ст.59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (часть 13 ст. 59 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

6.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж коммерции, технологий и сервиса

Форма обучения _____ Срок обучения _____
 Специальность _____
 Группа _____ Курс _____ Семестр _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

(наименование дисциплины/ МДК/ вид практики)

Объем дисциплины/ МДК/ практики _____ час.

Форма промежуточной аттестации _____
 (экзамен/зачет/курсовой проект (работа))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя/руководителя полностью)

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Номер зачетной книжки	Экзаменационная оценка/ отметка о сдаче зачета	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Отл. _____ Хор. _____ Удовл. _____ Неудовл. _____ Не явил. _____

Зачтено _____ Не зачтено _____ Не явил. _____

Директор колледжа _____ / _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж коммерции, технологий и сервиса

Форма обучения _____ Срок обучения _____
Специальность _____
Группа _____ Курс _____ Семестр _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

(наименование дисциплины/МДК)

Объем дисциплины/МДК _____ час.

Форма промежуточной аттестации _____
(комплексный экзамен)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Номер зачетной книжки	Дисциплина/МДК экзаменационная оценка	Дисциплина/МДК экзаменационная оценка	Итоговая экзаменационная оценка	Подпись
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Отл. _____ Хор. _____ Удовл. _____ Неудовл. _____ Не явил. _____

Директор колледжа _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Колледж коммерции, технологий и сервиса

Форма обучения _____ Срок обучения _____
Специальность _____
Группа _____ Курс _____ Семестр _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № _____

_____ (наименование ПМ)

Объем ПМ _____ час.

Форма промежуточной аттестации _____
(квалификационный экзамен)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя)

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Номер зачетной книжки	Экзаменационная оценка	ВПД освоен/ не освоен	Подпись
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Отл. _____ Хор. _____ Удовл. _____ Неудовл. _____ Не явил. _____

Директор колледжа _____ / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

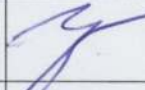

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Приложение	На 3 листах

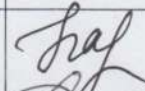
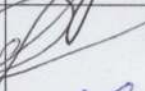

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	Е.Н. Российская

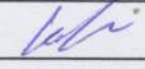
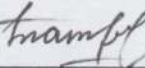
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Н.В.Чертков	Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018	
З.И. Блинова	Заместитель директора	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018	
Р.В. Широконов	Главный юрист	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018	

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018 № <u>45</u>	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	« <u>27</u> » <u>03</u> 2018 № <u>45</u>	
А.А. Вершинина	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	« <u>15</u> » <u>03</u> 2018 № <u>44</u>	