

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 23.08.2022 15:41:28

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314173621a1b0ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ознакомительная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель ознакомительной практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;

Знать:

Знать цели и методы разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, функции регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные, подходы к разработке целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Уметь:

Уметь применять методы разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные, навыки формирования и исполнения мероприятий в рамках целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

Владеть:

Владеть навыками разработки и реализации управленческих решений в ГМУ, применения мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных, формирования и исполнения мероприятий в рамках целевых государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-6: Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

Знать:

Знает основы технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Уметь:

Умеет использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в практической деятельности

Владеть:

Владеет навыками использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд в практической деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
проектно-технологическая практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		16,8	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	83		83	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	104	104	104	104
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель проектно-технологической практики по получению профессиональных умений и навыков - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебных занятий по дисциплинам учебного плана, а также формирование у них основ практических профессиональных умений и навыков в сфере государственного и муниципального управления
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен участвовать в осуществлении исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, обеспечивать осуществление прав и обязанностей учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Знать:

Знает принципы и методы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры управления при осуществлении прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Уметь:

Умеет применять на практике приемы организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедуры обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

Владеть:

Владеет навыками применения на практике приемов организации исполнения полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, процедур обеспечения соблюдения прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций

ПК-3: Способен содействовать развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Знать:

Знать технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Уметь:

Уметь применить технологии содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

Владеть:

Владеть навыками содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 19.10.2020 г., №2

Рабочая программа дисциплины
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	Неделя		11,3	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
В том числе в форме практ.подготовки	169		169	
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Итого	216	216	216	216

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и углубление полученных специальных знаний о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления для решения конкретных организационно-управленческих задач, а также приобретение практических навыков и компетенций в выполнении профессиональных функций и задач в соответствии с видами профессиональной деятельности
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен к участию в планировании и регламентации деятельности организаций, подразделений, формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти

Знать:

Знать методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти;

Уметь:

Уметь использовать на практике методы и приемы планирования и регламентации деятельности организаций и подразделений, формирования организационной и управленческой структуры в органах государственной и муниципальной власти

Владеть:

Владеть навыками участия в планировании и регламентации деятельности организаций и подразделений, в формировании организационной и управленческой структуры органов государственной и муниципальной власти;

ПК-5: Способен участвовать в организации управления персоналом

Знать:

Знать нормы и методы организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;

Уметь:

Уметь использовать на практике нормы и методы организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях

Владеть:

Владеть навыками участия в организации управления персоналом в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях;