Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.02.2021 10:35:04
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e75fa19

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
"Курский государственный университет"

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания
Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

Рабочая программа дисциплины
Бюджетное планирование и межбюджетные отношения

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**8 (4.2)**		Итого	
Недель	8,7			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Курск 2019

Рабочая программа дисциплины Бюджетное планирование и межбюджетные отношения / сост. ; Курск. гос. ун-т. - Курск, 2019. - с.

Рабочая программа составлена в соответствии со стандартом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 "Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)"

Рабочая программа дисциплины "Бюджетное планирование и межбюджетные отношения" предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА профиль Финансы и кредит

Составитель(и):

© Курский государственный университет, 2019

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Формирование у студентов теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, а также с практическими аспектами процесса планирования и прогнозирования бюджета государства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.02

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-6: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
Знать:
теоретические аспекты развития бюджетной системы
правовые основы построения бюджетной системы
законодательные нормы организации бюджетного процесса
Уметь:
выявлять тенденции изменения бюджетного законодательства
анализировать финансовую отчетность бюджетных учреждений
выявлять приоритетные направления развития бюджетной системы
Владеть:
приемами работы с бюджетным законодательством
навыками составления схемы бюджетного формирования государственного фонда денежных средств
навыками составления схемы бюджетного распределения государственного фонда денежных средств

ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
Знать:
основы функционирования уровней бюджетной системы и их взаимосвязи
основы организации бюджетного процесса и этапы его осуществления
подходы к управлению доходной и расходной частью бюджета
Уметь:
анализировать основные направления бюджетной политики государства
анализировать направления влияния бюджетной системы на экономику
выявлять эффективность межбюджетных отношений
Владеть:
навыками оценки показателей социально-экономического развития экономики страны
навыками оценки показателей социально-экономического развития экономики региона
приемами и методами анализа планирования и прогнозирования бюджетных показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятий	Семестр / Курс	Часов	Интеракт.
	Раздел 1. Бюджетное планирование и прогнозирование	Раздел			
1.1	Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования	Лек	8	2	2
1.2	Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования	Пр	8	2	2
1.3	Содержание и значение бюджетного планирования и прогнозирования	Ср	8	10	0
1.4	Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования	Лек	8	2	0
1.5	Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования	Пр	8	2	0
1.6	Методы и задачи бюджетного планирования и прогнозирования	Ср	8	10	0
1.7	Организационные основы формирования доходов бюджета	Лек	8	2	0

1.8	Организационные основы формирования доходов бюджета	Пр	8	4	0
1.9	Организационные основы формирования доходов бюджета	Ср	8	10	0
1.10	Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета	Ср	8	10	0
1.11	Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета	Лек	8	1	0
1.12	Методология бюджетного планирования и прогнозирования доходов бюджета	Пр	8	4	0
1.13	Организация планирования контингентов налогов на региональном уровне	Лек	8	2	0
1.14	Организация планирования контингентов налогов на региональном уровне	Пр	8	4	0
1.15	Организация планирования контингентов налогов на региональном уровне	Ср	8	10	0
1.16	Основы планирования и прогнозирования расходов бюджета и межбюджетных отношений	Лек	8	1	0
1.17	Основы планирования и прогнозирования расходов бюджета и межбюджетных отношений	Пр	8	4	0
1.18	Основы планирования и прогнозирования расходов бюджета и межбюджетных отношений	Ср	8	4	0
1.19	Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ	Лек	8	2	0
1.20	Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ	Пр	8	4	0
1.21	Порядок планирования бюджетных ассигнований на финансирование целевых программ	Ср	8	2	0
1.22	Организация межбюджетных отношений	Лек	8	2	2
1.23	Организация межбюджетных отношений	Пр	8	4	2
1.24	Организация межбюджетных отношений	Ср	8	2	0
1.25	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня	Лек	8	2	0
1.26	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня	Пр	8	4	0
1.27	Организационно-методические основы составления, рассмотрения и утверждения бюджетов разного уровня	Ср	8	2	0
1.28		Экзамен	8	36	0

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания для текущей аттестации

оценочные материалы рассмотрены и одобрены протоколом № 7 заседания кафедры от 16.03.2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

оценочные материалы рассмотрены и одобрены протоколом № 7 заседания кафедры от 16.03.2017 года и являются приложением к рабочей программе дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л1.1	Ракитина И. С., Березина Н. Н. - Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/433424	1
Л1.2	Аврамчикова Н. Т. - Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум - Москва: Издательство Юрайт, 2019.	https://www.biblio-online.ru/bcode/437493	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Заглавие	Эл. адрес	Кол-
Л2.1	Дмитриева И. Е., Биндасова Н. А. - Государственные и муниципальные финансы: Учебное пособие для студентов экономических вузов - Саратов: Вузовское образование, 2016.	http://www.iprbookshop.ru/49905	1
Л2.2	Печенская М. А., Ускова Т. В. - Межбюджетные отношения: сущность, оценка, эффективность: учебное пособие - Вологда: ФГБУН ВолНЦ РАН, 2018.	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499662	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
Э2	Региональные и муниципальные финансы : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л. Л. Игонина [и др.] ; под редакцией Л. Л. Игониной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 480 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-8281-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Excel от Microsoft

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	http://base.consultant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №424:
7.2	Стол ученический – 20 шт.
7.3	Стул ученический – 40 шт.
7.4	Жалюзи вертикальные (тканевые) Кристал №9 персик – 3 шт.
7.5	трибуна – 1 шт.
7.6	Стол офисный угловой – 1 шт.
7.7	Доска классная – 1 шт.
7.8	2.Практические занятия: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 305000, г. Курск, ул. Радищева 29, №415:
7.9	Стол ученический двухместный – 17 шт.
7.10	Стул ученический – 40 шт.
7.11	Переносной проектор Acer X110DLP - 1 шт.
7.12	Переносной ноутбук Samsung RV408 - 1 шт.
7.13	3.Помещения для самостоятельной работы обучающихся - аудитория № 303 (ул. Радищева, д.29), оснащена комплектами столов и стульев (55 шт), компьютерами (с доступом к сети Интернет): для пользователей – 28.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски

отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры. Студентам необходимо перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы; на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует: приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно- правовые акты и материалы правоприменительной практики; теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.