

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 12:19:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a1b0ee37e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Организационная культура государственной и муниципальной службы

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	сформировать представление об организационной культуре государственной и муниципальной службы, о потенциале организационной культуры в контексте практики управления организацией, способствовать приобретению студентами практических навыков диагностики, оценки и управления организационной культурой.
1.2	

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-2: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**

**Знать:**

содержание основных понятий и категорий и теорий мотивации, лидерства и власти, организационной культуры, основные методы их диагностики; теоретико-методологические основы лидерства и власти в части организационной культуры, методы их диагностики, определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере публичного управления.

**Уметь:**

применять понятийно-категориальный аппарат, основные теоретические концепции и методологические подходы при определении приоритетов развития организационной культуры в публичном управлении; анализировать и критически оценивать процессы в сфере организационной культуры; и спользовать теоретические знания в области методики диагностики организационной культуры государственного и муниципального управления в профессиональных межличностных, групповых и организационных коммуникациях, в процессе выработки и реализации управленческих решений.

**Владеть:**

специальной терминологией в области теорий мотивации, лидерства и власти, организационной культуры, основными методами их диагностики; основами разработки программы развития организационной культуры с учетом специфики организации, основами создания документов, используемых в целях управления развитием организационной культуры (кодекс или правила поведения организаций публичного управления).