

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.02.2021 12:19:30

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb309ac3da14314137621a1b0ee37e73fa19

# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.09.2019 г., №2

## Рабочая программа дисциплины

### Организация деятельности управленческих систем

Направление подготовки: 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	сформировать у студентов систему знаний о специфике организации деятельности органов власти, решении проблем оптимизации административно-управленческих отношений, практике работы в рамках государственной и муниципальной службы
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
--------------------	------------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**

**Знать:**

- закономерности в сфере управления, принципы и механизмы формирования и функционирования организационных структур, роли человеческих ресурсов в их деятельности

**Уметь:**

- самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций;  
- самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления, регулирования и проектирования организационных структур для решения поставленных задач

**Владеть:**

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений;  
- способностью делегирования ответственности и полномочий в рамках организационной структуры государственных и муниципальных организаций

**ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования**

**Знать:**

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования в ГМУ;  
- методы проектирования организационной структуры в ГМУ

**Уметь:**

- проектировать организационную структуру и распределять полномочия;  
- определять основные составляющие системы управления организацией, с целью находить эффективные организационно-управленческие решения;  
- выбирать и комбинировать тип управления в зависимости от конкретной ситуации.

**Владеть:**

- навыками распределения полномочия и делегирования;  
- методами проектирования организационных структур в ГМУ

**ПК-18: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности**

**Знать:**

- освоение понятий и приемов участия в организационных действиях, для эффективного исполнения служебных обязанностей

<b>Уметь:</b>
- использовать приемы участия в организационных действиях для решения профессиональных задач; - эффективно исполнять служебные обязанности
<b>Владеть:</b>
- методами анализа и проектирования организационных действий и решать методологические проблемы возникающие при этом