

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:23

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a10ee57e751a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Базовый компьютерный инструментарий

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у обучающихся теоретических знаний о принципах и основах использования компьютерных инструментальных средств, распределенной обработки информации; региональных и локальных вычислительных сетях; навыков проведения научно-исследовательской работы, а также практических умений и навыков по использованию компьютерных технологий для подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессов, использованию систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Знать:

об особенностях и проблемах использования компьютерных инструментальных средств

основные принципы и правила хранения, поиска, обработки, передачи и защиты компьютерной информации

состав, функции и возможности аппаратно-программного и математического обеспечения в процессе решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

работать с базами данных, электронными таблицами, текстовыми редакторами

выполнять постановку экономических задач, определять состав входной и выходной информации при их решении

организовывать поиск профессионально-ориентированной информации средствами поисковых систем Интернет

Владеть:

навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики

средствами поиска социально-экономической информации

навыками работы с информационными системами и базами данных