

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:24

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e75a174

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Гражданское право

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	освоение важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, формировании систематизированных научных представлений о правовых основах гражданского права, содержании юридических норм, регулирующих гражданские в Российской Федерации, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

Знать основные понятия и термины гражданского права; структуру системы гражданского права России

Знать структуру системы гражданского права России и раскрывать содержание ее отдельных элементов; основные способы защиты прав и законных интересов сторон гражданских правоотношений

Знать структуру системы гражданского права России и содержание ее основных элементов

Уметь:

Уметь применять некоторые нормативные акты, относящиеся к источникам гражданского права

Уметь определять виды гражданских правоотношений в рамках профессиональной деятельности

Уметь определять виды гражданских правоотношений в рамках профессиональной деятельности и давать им юридическую оценку

Владеть:

Владеть представлением о способах защиты прав и законных интересов сторон гражданских отношений

Владеть представлениями об основных нормативных актах, ориентируется в них

Владеть представлениями об основных нормативных актах, относящихся к источникам гражданского права, ориентироваться в них, обладать навыками работы с ними; навыками защиты прав и законных интересов сторон гражданских правоотношений

ОПК-2: знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы**Знать:**

Знать основные нормативные акты, регулирующие различные гражданские правоотношения в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Знать основные нормативные акты, регулирующие различные гражданские правоотношения и иметь представление об их содержании в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Знать основные нормативные акты, регулирующие различные гражданские правоотношения, иметь представление об их содержании и уметь использовать их нормы при решении практических ситуаций в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь:

Уметь работать с нормативно-правовыми актами гражданского законодательства в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь работать и толковать нормативно-правовые акты гражданского законодательства в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Уметь работать с нормативно-правовыми актами гражданского законодательства, толковать их содержание и применять в практической деятельности в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Владеть:

Владеть навыками реализации положений, содержащихся в нормах Гражданского кодекса Российской Федерации в своей профессиональной деятельности

Владеть навыками реализации положений, содержащихся в нормах Гражданского кодекса Российской Федерации в своей профессиональной деятельности, навыками юридической техники, касающейся договорной и претензионной работы в части, относящейся к деятельности кадровой службы

Владеть навыками реализации положений, содержащихся в нормах Гражданского кодекса Российской Федерации в своей профессиональной деятельности, навыками юридической техники, касающейся договорной и претензионной работы, составления доверенностей, систематизации гражданско-правовых договоров, в части, относящейся к деятельности кадровой службы