

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:27

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b27a10ee57e751a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Обработка деловой информации

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Приобретение базовых теоретических знаний и умений работы с современными информационными технологиями; развитие способности к самостоятельному применению информационных технологий и теоретических основ в профессиональной деятельности; формирование профессиональных компетенций.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

методы накопления информации с помощью компьютера

методы накопления и передачи информации с помощью компьютера

методы накопления, обработки и передачи информации с помощью компьютера

**Уметь:**

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации,

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных

использовать современные информационные технологии для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных; применять навыки использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности

**Владеть:**

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных

навыками автоматизации работы для получения доступа к источникам информации, хранения и обработки полученных данных; применять навыки использования компьютерных технологий в профессиональной деятельности