

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:29

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee9e79a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Основы управленческого консультирования

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у будущих бакалавров умения в выявлении и формулировании проблем организаций, в структурировании проблемного поля, в поиске решений главных проблем, реализация которых определяет стратегическое развитие организаций
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.2
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации****Знать:**

характер и цель управленческого консультирования

субъектный состав процесса управленческого консультирования

методы управленческого консультирования

Уметь:

диагностировать социально-экономические проблемы управления в организации

анализировать бизнес-процессы в организации, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал

систематизировать, моделировать и комплексно оценивать результаты диагностических исследований бизнес-процессов

Владеть:

технологиями обработки управленческой информации

навыками анализа проблем организации-клиента

методами управленческого консультирования

ОПК-6: владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения**Знать:**

факторы, влияющие на отношения «клиент — консультант»;

особенности национальных коммуникационных процессов в консультант-клиентных отношениях

положения этического кодекса консультанта

Уметь:

реализовывать базовые архитектуры деловых игр и осуществлять их распределение по процедурам управленческого консультирования

реализовывать профессиональные роли управленческого консультанта

реализовывать конструктивный диалог в консультант-клиентских отношениях

Владеть:

навыками участия в организационно-деятельностных играх по реализации задач управленческого консультирования

методами установления взаимодействия с сотрудниками компании-клиента с целью внедрения знаний и разработок в клиентскую организацию

навыками ведения конструктивного диалога в консультант-клиентских отношениях с элементами этического убеждения

ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты**Знать:**

элементы маркетинга консультационных услуг, как продукта управленческой деятельности

стандартный алгоритм и организационные технологии реализации консультационного процесса

параметры качества консультационной услуги

Уметь:

планировать консультационное задание

разрабатывать алгоритм реализации консультационного процесса

оценивать результат оказания консультационной услуги

Владеть:

навыками анализа альтернатив решения проблем управления организации-клиента

навыками составления отчета по консультационному проекту (идеи, анализ, выводы, рекомендации)

в состоянии презентовать результаты реализации консультационного проекта
--