

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:31

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314155b271a10ee57e751a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра компьютерных технологий и информатизации образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Специализированные кадровые и компьютерные программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов системы знаний в области теории применения информационных технологи (ИТ), и приобретение практических навыков использования ИТ в сфере управления персоналом; обучение студентов теоретическим и практическим основам курса; представление сущности и ключевых понятий информационных технологий в управления персоналом; обучение студентов специализированным прикладным программам, реализующих технологии рекрутинга; овладение методами решения учетно-аналитических кадровых задач с использованием информационных продуктов.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.8
--------------------	-----------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-10: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

**Знать:**

основные принципы организации, функции и архитектуру прикладных кадровых программ  
 концептуальные положения функционального и объектно-ориентированного способов проектирования прикладных кадровых программ, модели прикладных кадровых программ  
 наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования

**Уметь:**

использовать прикладные кадровые программы для решения профессиональных задач  
 выбирать наиболее оптимальные алгоритмы применения прикладных кадровых программ используемых при организации и проведении научного исследования  
 использовать пакеты прикладных программ в качестве квалифицированного пользователя

**Владеть:**

навыками применения информационных систем для решения задач кадровой службы  
 методами работы с современными информационными системами  
 методами анализа результатов применения специализированного кадрового программного обеспечения