

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b362na0ee37e758a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

#### Управление конфликтами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:  
экзамен(ы) 5

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	18	18	18	18
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно решать конфликтные ситуации в организации
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации

этические нормы деловых отношений

методики диагностики и управления конфликтами и стрессами

**Уметь:**

применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации

применять методики диагностики и управления конфликтами и стрессами

**Владеть:**

методиками разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе

способами регулирования этических норм взаимоотношений в организации

навыками работы в коллективе для реализации программы организационных изменений в части решения задач управления персоналом

**ОПК-9: способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)**

**Знать:**

признаки личной профессиональной деформации и профессионального выгорания, проявляемые при деловом общении

способы предупреждения и профилактики личной профессиональной деформации и профессионального выгорания

основы бесконфликтного делового общения

**Уметь:**

диагностировать и предупреждать личную профессиональную деформацию

отстаивать свою точку зрения при проведении переговоров

**Владеть:**

способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям при деловом общении