

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:38:33

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b362na0ee37e75a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины Управление трудовыми ресурсами

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	54	54	54	54
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и навыков, которые позволят ему строить систему управления трудовыми ресурсами и персоналом фирмы с учетом особенностей механизма функционирования внешнего и внутреннего рынков труда
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОПК-3: знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)**

**Знать:**

понятие трудовые ресурсы и их роль в обществе

содержание основных разделов Социального права, Миграционного права

содержание основных документов Международного трудового права

**Уметь:**

применять полученные знания на практике

анализировать состав и структуру трудовых ресурсов; объяснять изменения, протекающие в структуре трудовых ресурсов

выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда

**Владеть:**

навыками анализа, обобщения и восприятия статистической информации в системе управления трудовыми ресурсами

навыками определения структуры прогноза рынка труда

**ОПК-4: владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)**

**Знать:**

работу внешних организаций по управлению трудовыми ресурсами

основные положения трудового законодательства

особенности кадровой политики предприятия с позиции занятости сотрудников

**Уметь:**

организовывать работу с внешними организациями

применять методы формирования эффективной политики занятости на предприятии

рационально использовать трудовые ресурсы

**Владеть:**

методикой расчёта основных видов заработной платы в соответствии с действующим законодательством

навыками разработки и реализации мероприятий по обеспечению социальных и трудовых гарантий работников предприятия