

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:39:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b41b362na0ee37e751a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6, 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд		
Неделя	18		7			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	108	108	216	216
Итого	108	108	108	108	216	216

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения; подготовка студента к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов ключевых видов профессиональной деятельности по управлению персоналом; развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию системы и технологии управления персоналом в организации; развитие деловых, организаторских и личностных качеств для наиболее эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
--------------------	------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

<b>Знать:</b>
сущность и характеристики методов эмпирического социологического исследования
особенности протекания основных процессов в системе управления персоналом организации
<b>Уметь:</b>
проводить опрос, контент-анализ, наблюдение для выявления социально-экономических проблем в организации
<b>Владеть:</b>
навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в системе управления персоналом организации

#### ОПК-8: способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

<b>Знать:</b>
технологии разработки управленческих и экономических решений при анализе проблем в системе управления персоналом организации
<b>Уметь:</b>
выявлять проблемные аспекты в деятельности организации и обосновывать необходимость внедрения изменений
<b>Владеть:</b>
навыками разработки алгоритмов внедрения предложений по совершенствованию системы и технологии управления персоналом организации

#### ПК-3: знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

<b>Знать:</b>
основы разработки и внедрения требований к должностям
теоретические основы технологии найма персонала, основные критерии подбора и расстановки персонала
процедуру подбора и отбора персонала; основные методы деловой оценки персонала при найме
<b>Уметь:</b>
разрабатывать и внедрять требования к должностям и рабочим местам
разрабатывать программы и процедуры подбора и отбора персонала

<b>Владеть:</b>
методами деловой оценки персонала при найме
технологией разработки критериев подбора и расстановки персонала

**ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике**

<b>Знать:</b>
основы социализации, профориентации и профессионализации персонала
основные принципы формирования системы трудовой адаптации персонала
основные методы оценки действующей системы адаптации персонала
<b>Уметь:</b>
оценивать действующую на предприятии систему адаптации и социализации персонала
выявлять преимущества и недостатки действующей в организации системы адаптации персонала
<b>Владеть:</b>
навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации

**ПК-5: знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике**

<b>Знать:</b>
основы научной организации и нормирования труда
основы анализа работ и рабочих мест на предприятии
процессы групповой динамики и принципы формирования команды
<b>Уметь:</b>
проводить анализ сплоченности коллектива
оценивать уровень лояльности персонала организации
проводить анализ удовлетворенности персонала работой в коллективе
<b>Владеть:</b>
навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест
навыками оптимизации численности персонала предприятия

**ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике**

<b>Знать:</b>
теоретические основы технологии обучения персонала организации, основные формы и методы обучения
особенности управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
сущность процесса организации работы с кадровым резервом
<b>Уметь:</b>
проводить анализ технологии обучения персонала в организации
выявлять преимущества и недостатки управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, а также процесса организации работы с кадровым резервом
<b>Владеть:</b>
навыками оценки эффективности действующей в организации системы обучения персонала
навыками оценки эффективности действующей в организации системы управления карьерой и кадровым резервом

<b>ПК-10: знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</b>
<b>Знать:</b>
основы Трудового Кодекса РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права
процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала
<b>Уметь:</b>
оценивать процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала с точки зрения соответствия Трудовому кодексу Российской Федерации
<b>Владеть:</b>
навыками оформления сопровождающей документации при приеме, увольнении, переводе на другую работу и перемещении персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации