

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 12:39:26

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14b44b362na0ee37e758a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра маркетинга и управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины преддипломная практика

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация: бакалавр

Факультет экономики и менеджмента

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	7			
Неделя	7			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления самостоятельной организационно-управленческой и экономической деятельности по профилю осваиваемой образовательной программы в области управления персоналом и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
--------------------	------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### ОПК-5: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации

**Знать:**

сущность и характеристики методов эмпирического социологического исследования

особенности протекания основных процессов в системе управления персоналом организации

**Уметь:**

проводить опрос, контент-анализ, наблюдение для выявления социально-экономических проблем в организации

**Владеть:**

навыками анализа социально-экономических проблем и процессов в системе управления персоналом организации

#### ПК-4: знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

**Знать:**

основные методы оценки действующей системы адаптации персонала

**Уметь:**

оценивать действующую на предприятии систему адаптации и социализации персонала

выявлять преимущества и недостатки действующей в организации системы адаптации персонала

**Владеть:**

навыками разработки мероприятий по совершенствованию действующей системы адаптации персонала

#### ПК-6: знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Знать:**

теоретические основы технологии обучения персонала организации, основные формы и методы обучения

особенности управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала

сущность процесса организации работы с кадровым резервом

**Уметь:**

проводить анализ технологии обучения персонала в организации

выявлять преимущества и недостатки управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, а также процесса организации работы с кадровым резервом

**Владеть:**

навыками разработки мероприятий по совершенствованию действующей в организации системы обучения персонала

навыками разработки мероприятий по совершенствованию действующей в организации системы управления карьерой и кадровым резервом

<b>ПК-7: знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</b>
<b>Знать:</b>
теоретические основы проведения аттестации
основные виды и методы текущей деловой оценки различных категорий персонала
<b>Уметь:</b>
проводить анализ технологии аттестации и других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала
выявлять преимущества и недостатки управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, а также процесса организации работы с кадровым резервом
<b>Владеть:</b>
навыками разработки мероприятий по совершенствованию действующей в организации системы деловой оценки персонала
<b>ПК-8: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</b>
<b>Знать:</b>
принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала
порядок применения дисциплинарных взысканий
<b>Уметь:</b>
выявлять преимущества и недостатки действующей в организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации
<b>Владеть:</b>
навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях)
навыками разработки мероприятий по совершенствованию действующей в организации системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала
<b>ПК-14: владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</b>
<b>Знать:</b>
основные экономические показатели деятельности организации и показатели по труду
<b>Уметь:</b>
рассчитывать и исследовать в динамике основные экономические показатели и показатели по труду
<b>Владеть:</b>
навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей и показателей по труду