

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2018 15:13:06

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7089ac090ac3da1457413502na0ee37e75fa19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Профессионально-ориентированный иностранный язык

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Технология машиностроения и материалобработка

Квалификация: бакалавр

Индустриально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя	14	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	28	28	36	36	64	64
В том числе инт.	14	14	18	18	32	32
Итого ауд.	28	28	36	36	64	64
Контактная работа	28	28	36	36	64	64
Сам. работа	26	26	18	18	44	44
Итого	54	54	54	54	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Совершенствование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межкультурного и профессионального взаимодействия. |
|-----|---|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

**Знать:**

функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера;

функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов;

модели поведения в устной и письменной коммуникации в академической и профессиональной среде.

**Уметь:**

осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях академического и профессионального общения;

производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);

понимать и оценивать чужую точку зрения, развивать сотрудничество в условиях различия культур.

**Владеть:**

навыками находить, анализировать, контекстно обрабатывать, использовать информацию из профессионально-ориентированных иноязычных источников и применять ее на практике;

навыками перевода оригинальных текстов средней трудности по специальности и текстов общественно-политического характера;

навыками основных видов деятельности, необходимых для активного участия в жизни международных сообществ: научного и профессионального;

**ОПК-3: способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка**

**Знать:**

правила и нормы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках.

**Уметь:**

дифференцировать лексическую и синтаксическую структуры государственного и иностранного языков.

**Владеть:**

навыками устной и письменной коммуникации в условиях учебного двуязычия.