

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2018 15:14:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14344150627a10ee37e937a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра общетехнических дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины преддипломная практика

Направление подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Технология машиностроения и материалобработка

Квалификация: бакалавр

Индустриально-педагогический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	практика по разработке психолого-педагогических, методических, расчётно-графических и материально-практических материалов по тематике ВКР. Преддипломная практика является последней практикой в учебном процессе. Она играет большую роль в формировании студента как специалиста, способствует адаптации его к производственной деятельности, рабочему коллективу предприятия. Одновременно с этим она является подготовительным этапом к дипломному проектированию и защите дипломного проекта. По результатам преддипломной практики обычно определяется тема дипломного проекта, поэтому результаты прохождения преддипломной практики часто определяют успешность защиты выпускной работы.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
--------------------	------

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-4: способностью осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности**

**Знать:**

приемы работы на компьютере

**Уметь:**

проводить набор и редактирование текста в текстовых редакторах

**Владеть:**

приемами работы в текстовых и графических редакторах

**ПК-3: способностью организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО**

**Знать:**

психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности

**Уметь:**

проводить анализ полученных результатов, в соответствии с поставленным вопросом

**Владеть:**

передовыми отраслевыми технологиями психолого-педагогической деятельности в процессе разработки занятий по теме ВКР