

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2018 12:37:02

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac509ac5da1454415362fa1b0ee57d93da19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Метрология, стандартизация и сертификация

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	18			
Неделя	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	изучение основополагающих принципов, методов и средств обеспечения соответствия средств информационных технологий, программного обеспечения требованиям действующей в Российской Федерации законодательной базы, национальных и международных стандартов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-4: Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности****Знать:**

основные цели и задачи обеспечения единства измерений;
структуру системы стандартов отечественных и международных используемых в профессиональной области.

Уметь:

оформлять техническую документации в соответствии с требованиями стандартов;
использовать стандарты в профессиональной сфере.

Владеть:

навыками оформления технической документации в соответствии с требованиями стандартов;
навыками работы с стандартами в сфере требований к информационно-программным продуктам.

ОПК-5: Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**Знать:**

цели и задачи сертификации программных продуктов;
основные правовые информационно-поисковые системы;
требования, предъявляемые к программно-информационному продукту.

Уметь:

использовать ЕСПД при создании программных продуктов;
определять статус нормативного документа;
осуществлять патентный поиск.

Владеть:

навыками оформления технической документации в соответствии с требованиями стандартов;
навыками поиска нормативной информации в информационно-коммуникационной среде;
навыками поиска программ-аналогов с использованием сети Интернет.