

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.02.2018 12:38:43

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac6309ac3da1454415362fab0ee57693a19

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

### Рабочая программа дисциплины исполнительская практика

Направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль подготовки: Автоматизированные системы обработки информации и управления в социальной сфере

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108	108	108	108
Итого	108	108	108	108

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	выработка первичных профессиональных умений и навыков, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках компетенций ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
--------------------	------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК-7: Способность к самоорганизации и самообразованию**

<b>Знать:</b>
принципы организации самостоятельной работы
методы оптимизации самостоятельной деятельности
пути повышения эффективности самостоятельной деятельности
<b>Уметь:</b>
организовывать самостоятельную деятельность путем планирования
организовывать самостоятельную деятельность с применением информационных носителей
контролировать организацию своей деятельности
<b>Владеть:</b>
методами выявления приоритетных задач в трудовой деятельности
средствами контроля выполнения приоритетных задач в трудовой деятельности
навыками аргументации при планировании приоритетных задач в трудовой деятельности

**ОПК-1: Способность устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем**

<b>Знать:</b>
структуру файловой системы вычислительной среды
особенности файловых структур для различных операционных систем
особенности инсталляции программного обеспечения в различных операционных системах
<b>Уметь:</b>
указывать путь инсталляции программного обеспечения
систематизировать и изменять виртуальное пространство среды при инсталляции программного обеспечения
оптимизировать работу операционной системы при инсталляции дополнительного программного обеспечения
<b>Владеть:</b>
навыками автоматизированной инсталляции программного продукта
навыками регистрации и подтверждения лицензионного соглашения программного продукта
навыками инсталляции и обновления операционной системы

**ОПК-4: Способность участвовать в настройке и наладке программно-аппаратных комплексов**

<b>Знать:</b>
организацию операционных систем
основные параметры пользовательских настроек операционных систем
принципы настройки операционной системы под пользовательские потребности в соответствии с выполняемыми профессиональными задачами
<b>Уметь:</b>
определять оптимальные системные к аппаратному и программному оборудованию
оптимизировать настройки системы под аппаратный функционал вычислительной системы
выявлять неполадки в программно-аппаратном комплексе
<b>Владеть:</b>
навыками настройки операционной системы
навыками оптимизации операционной системы в соответствии с аппаратным комплексом вычислительной системы
навыками устранения неполадок в аппаратно-программном комплексе