

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2018 09:47:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac509ac5da1454415362fab0ee57d93a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины

Социальное обеспечение

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель изучения дисциплины: освоение обучающимися основ теории и практики социального обеспечения, формирования умений бакалавров социальной работы ориентироваться в действующем законодательстве о социальном обеспечении
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ОД
--------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать:

основы финансирования социального обеспечения

порядок исчисления основных видов социального обеспечения

Уметь:

уметь использовать понятийный аппарат экономической науки для описания порядка финансирования всех видов пенсий, пособий и компенсационных выплат по системе социального обеспечения; финансирование медицинской помощи и социального обслуживания

уметь решать типичные задачи, связанные с финансированием основных видов социального обеспечения

Владеть:

методами поиска и сбора экономической и правовой информации, необходимой для принятия обоснованных решений в сфере социального обеспечения

навыками исчисления основных видов социального обеспечения при решении конкретных профессиональных задач

ПК-5: способностью к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

Знать:

основные нормы и положения правовых актов федерального и регионального уровней, предоставление социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи в отношении основных социальных групп российского общества

правовые нормы действующего законодательства федерального и регионального уровней, определяющие стратегию и приоритеты социального обеспечения в РФ

Уметь:

истолковывать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней, определяющих предоставление социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;

применять знания законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан.

Владеть:

навыками работы с законодательной базой федерального и регионального уровней по основным направлениям социального обеспечения;

навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, регулирующих социальное обеспечение в отношении основных групп населения при решении конкретных профессиональных задач.

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:

основы делопроизводства и документоведения в практике социальных учреждений и организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

сущность и содержание организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

Уметь:
использовать знания делопроизводства и документоведения для организации эффективного документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
организовать делопроизводство и документоведение в социальном учреждении; оформить основные планирующие документы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.
Владеть:
навыками организации эффективного документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан при решении конкретных профессиональных задач;
методами и технологиями ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.