

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.11.2018 09:47:01

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b967301de1085ac6309ac3da1434153621a1b0ee57673a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 30.08.2017 г., №1

Рабочая программа дисциплины Управление в социальной работе

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Кафедра социальной работы и информационных технологий в социальной сфере

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 5 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	84	84	84	84
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	180	180	180	180

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся глубоких и прочных знаний по ключевым проблемам организации и управления в социальной работе
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между социальными группами.

Уметь:

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Владеть:

навыками налаживания деловых отношений в коллективе, имеющим социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия между сотрудниками.

ОПК-5: способностью учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан

Знать:

особенности и специфику национального, регионального и этнокультурного развития социальной работы как профессиональной деятельности по оказанию помощи людям в трудной жизненной ситуации.

Уметь:

выделять специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, а также специфику этнокультурного развития своей страны в профессиональной деятельности «социальная работа».

Владеть:

системно-целостным методом анализа и научного обеспечения решения проблем социальной работы.

ОПК-7: способностью обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления

Знать:

теоретические основы кооперации с коллегами, к работе на общий результат, организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Уметь:

диагностировать проблемы морально-психологического климата организации и разрабатывать управленческие решения по их устранению, применять методы эффективного взаимодействия между людьми.

Владеть:

навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-4: способностью к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

Знать:

методы социальной квалиметрии и стандартизации.

Уметь:

проводить качественные и количественные исследования в социальной работе.

Владеть:

методиками оценки и контроля качества оказания социальных услуг в социальных учреждениях.

ПК-7: способностью к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения

Знать:

организационно-административные основы деятельности руководителя в социальной сфере, профессиональные качества руководителя; механизмы инфраструктурной и методической поддержки деятельности социальных предпринимателей.

Уметь:

формировать систему мер по повышению качества оказываемых услуг социальными предприятиями; анализировать и решать проблемы в области социальной защиты; формулировать предложения по повышению эффективности работы в социальной сфере.

Владеть:

различными методами аналитической работы в сфере профессиональной деятельности;

практическими навыками создания новых технологий межведомственного взаимодействия и координации;

навыками разработки предложений по повышению эффективности работы в сфере социальной защиты и социального обслуживания.

ПК-8: способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:

теоретические основы теории и практики управления в социальной работе; основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

основные законы, закономерности, принципы и методы управления в социальной работе;

технологии управленческой, административной и организаторской деятельности в социальной работе.

Уметь:

применять на практике методы управления персоналом социальных служб; вырабатывать правильные управленческие решения и доводить их до подчиненных;

организовывать и контролировать служебную деятельность сотрудников.

Владеть:

навыками и способами повышения эффективности служебной деятельности сотрудников и всей организации в целом.

ПК-9: способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

Знать:
основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб;
содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы.
Уметь:
организовать делопроизводство и документоведение в социальной службе;
оформить основные планирующие документы социальной службы.
Владеть:
навыками и приемами документооборота со всеми нижестоящими и взаимодействующими социальными организациями.

ПК-11: способностью к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов

Знать:
маркетинг предприятия в области социального обслуживания; основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
современные маркетинговые технологии в социальной сфере;
основные средства коммуникаций и продвижения социальных проектов.
Уметь:
формировать план маркетинговых мероприятий;
готовить презентационные материалы и представлять их на различных площадках.
Владеть:
навыками анализа успешности реализации маркетинговой стратегии в социальной работе;
навыками публичных выступлений и презентаций.