

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.03.2018 11:24:34

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085ac509ac5da14314133021a0ee57e73a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Речевой этикет

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Начальное образование

Квалификация: бакалавр

Факультет педагогики и психологии

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	108	108	108	108

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	практическое обучение этикету в письменной и устной коммуникации, осуществляемой в различных ситуациях межличностного взаимодействия.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.1
--------------------	-----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

составляющие этикета, его функции; основные требования русского речевого этикета; понятие «невербальный этикет общения», его общие требования; функции и основные особенности употребления обращений в речевом этикете; функциональные эквиваленты речевого этикета; понятие «речевые табу» и «речевые императивы»; основные правила активного слушания; основные правила светского общения; основные правила ведения переписки разного типа

Уметь:

анализировать тип ситуации общения, устанавливать и поддерживать контакт, регулировать поведение людей в обществе, анализировать речевые и невербальные этикетные особенности личности, демонстрировать позитивность в общении, вести разные типы переписки

Владеть:

функциональными эквивалентами речевого этикета, этикетными требованиями и нормами письменного и устного общения, основными правилами активного слушания; культурой светского речевого общения для осуществления коммуникации в устной и письменной формах взаимодействия