

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:38

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ad5da14314153621a1f0ee57e75fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра конституционного и административного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:
экзамен(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	18			
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	30	30	30	30
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	36	36	36	36
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере деятельности органов исполнительной власти и муниципальных органов, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.Б
--------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства

Знать:

систему государственной власти, основы теории, цели и задачи государственного управления;

Уметь:

анализировать результаты государственно-управленческой деятельности и оценивать эффективность правового регулирования общественных отношений.

Владеть:

административно-правовой терминологией и навыками работы с фактологическим материалом (даты, факты, события, явления) по вопросам государственного управления.

ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности

Знать:

требования федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция, значение и методы науки административного права, а также современное состояние научных знаний в области административного права и направления их развития;

Уметь:

организовывать самостоятельную работу в процессе обучения, выявлять и устранять пробелы в знаниях по административному праву, оценивать уровень профессиональных знаний должностного лица на основе существующих квалификационных требований;

Владеть:

навыками работы с учебной и научной литературой, а также навыками работы с правовыми актами управления и справочно-правовыми системами.

ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Знать:

административное законодательство, систему органов управления, виды административно-правовых отношений, полномочия, права и обязанности их участников;

Уметь:

анализировать юридическую информацию, определять цели юридической деятельности и способы их достижения, применять меры убеждения и принуждения для обеспечения правомерного поведения субъектов права;

Владеть:

способами информирования субъектов права о требованиях законодательства и навыками разрешения коллизионных правовых ситуаций на основе законодательства.

ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Знать:

квалификационные требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим, их полномочия, ограничения и запреты, установленные для данной категории лиц, виды административно-правовых режимов, а также порядок применения оружия и специальных средств.

Уметь:

анализировать и оценивать правовую ситуацию, выявляя признаки правомерного поведения и деликтного поведения, а также оказывать противодействие попыткам нарушения прав и свобод человека и гражданина, а также интересов государства;

Владеть:

навыками толкования норм административного права и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, а также навыками оформления первичных административно-процессуальных форм, правовых актов и заключений.

ПК-10: способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Знать:

законодательство об административных правонарушениях, особенности правового статуса субъектов административно-деликтных отношений, составы правомерного поведения, дисциплинарного проступка и административного правонарушения, порядок дисциплинарного производства и производства по делам об административных правонарушениях, а также проблемы обеспечения законности в государственном управлении;

Уметь:

квалифицировать акты противоправного поведения, выявлять правонарушения и обстоятельства, способствующие совершению правонарушений, формировать доказательственную базу в рамках дисциплинарного производства и по делу об административном правонарушении, аргументированно представлять личную правовую позицию по вопросу квалификации фактов и обстоятельств;

Владеть:

навыками анализа юридических фактов, фиксации и изъятия вещественных доказательств, методикой квалификации различных видов правонарушений, навыками квалифицированного консультирования по различным вопросам административного дела, в том числе по вопросам подготовки обращений в судебные органы.

ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Знать:

правовые основы профилактики правонарушений и субъектов профилактики

Уметь:

реализовывать полномочия субъекта власти по предупреждению и профилактике правонарушений с целью обеспечения правопорядка в соответствии с законом;

Владеть:
навыками правового просвещения и убеждения путём раскрытия содержания статутных прав и обязанностей субъектов права;

ПК-12: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
Знать:
содержание антикоррупционной политики государства, систему мер обеспечения законности в деятельности органов государственной власти, антикоррупционное законодательство и основы антикоррупционного поведения должностных лиц;
Уметь:
выявлять признаки, причины и условия коррупционного поведения, давать оценку коррупционному поведению, применять нормы антикоррупционного права при выявлении и оценке фактов коррупционного поведения;
Владеть:
навыками противодействия вовлечению в систему коррупционных отношений и содействия пресечению коррупционного поведения.

ПК-14: готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Знать:
предназначение и правовой институт антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, признаки коррупциогенности нормативных правовых актов;
Уметь:
выявлять коррупциогенные правовые нормы, давать экспертную оценку нормативных правовых актов, а также анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
Владеть:
методикой проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты
Знать:
официальные источники опубликования нормативных правовых актов, требования, предъявляемые к ним, приёмы проверки правовых актов по действию во времени, в пространстве, по кругу лиц, а также методы уяснения смысла правовой нормы, состав субъектов профессионального и доктринального толкования нормативных правовых актов и причины толкования нормативных правовых актов;
Уметь:
ставить вопросы, подлежащие разрешению, при толковании административно-правовых норм, давать экспертную оценку нормативных правовых актов, анализировать и оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
Владеть:
приёмами соотнесения толкуемой правовой нормы с другими близкими по предмету регулирования действующими нормами права, навыками профессионального толкования правовых норм и оформления актов толкования и заключений.
