

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:40

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de7483acb309ac5da14314155d21a10bee37e71a17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского процесса, арбитражного процесса и таможенного права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Гражданский процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 5

зачет(ы) 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18	36	36
Практические	54	54	36	36	90	90
В том числе инт.	30	30	30	30	60	60
Итого ауд.	72	72	54	54	126	126
Контактная работа	72	72	54	54	126	126
Сам. работа	90	90	72	72	162	162
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	162	162	162	162	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере гражданского судопроизводства, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.Б
--------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу

Знать:

ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества

Уметь:

применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения

Владеть:

владеть методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

приемы построения устной и письменной речи на базовом уровне; основные приемы устной и письменной речи, приемы совершенствования построения устной и письменной речи; о необходимости формирования личной коммуникативно-речевой культуры и дальнейшем совершенствовании построения устной и письменной речи

Уметь:

строить устную и письменную речь; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; свободно и эффективно с помощью различных средств литературного русского языка в самых разнообразных коммуникативных ситуациях строить устную и письменную речь

Владеть:

приемами построения устной и письменной речи на базовом уровне; основными приемами построения устной и письменной речи; литературной и деловой письменной и устной речью, навыками публичной и научной речи, умеет создавать и редактировать тексты юридического характера

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать:

сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права и основные принципы реализации норм материального и процессуального права

Уметь:
применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности на базовом уровне; реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности ; применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Владеть:
приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права на базовом уровне; приемами применения нормативных правовых актов; приемами применения нормативных правовых актов и реализации норм материального и процессуального права
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
основы юридической квалификации фактов и обстоятельств на базовом уровне; юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств; юридически правильную квалификацию фактов и обстоятельств в гражданском процессе
Уметь:
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на базовом уровне; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в гражданском процессе
Владеть:
навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств на базовом уровне; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств; юридически правильной квалификацией фактов и обстоятельств в гражданском процессе
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
основные формы юридических документов на базовом уровне; основные формы юридических документов; гражданское процессуальное законодательство и практику его применения для подготовки юридических документов
Уметь:
подготавливать юридические документы на базовом уровне; подготавливать юридические документы; самостоятельно ориентироваться в гражданском процессуальном законодательстве и применять его для подготовки юридических документов
Владеть:
основными приемами подготовки юридических документов на базовом уровне; основными приемами подготовки юридических документов; навыками подготовки необходимых исходных юридических документов для работы в сфере гражданского процессуального права
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности, способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

Уметь:
осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина
Владеть:
навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права; навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
основы правильной фиксации результатов профессиональной деятельности в различных документах на базовом уровне; основы правильной фиксации результатов профессиональной деятельности в различных документах; документы правового характера и основы их правильной фиксации в сфере гражданского процессуального законодательства
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на базовом уровне; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; самостоятельно составлять и разрабатывать документы правового характера в сфере гражданского процессуального законодательства
Владеть:
приемами документирования фактов и обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности на базовом уровне; приемами документирования фактов и обстоятельств при осуществлении профессиональной деятельности; навыками подготовки документов правового характера в сфере гражданского процессуального законодательства при осуществлении профессиональной деятельности
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Знать:
основные приемы юридического консультирования на базовом уровне; основные приемы юридического консультирования; основы предоставления квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере гражданского процессуального законодательства
Уметь:
давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на базовом уровне; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; предоставлять юридические заключения и консультации в сфере гражданского процессуального законодательства
Владеть:
навыками юридического консультирования на базовом уровне; навыками юридического консультирования; навыками предоставления юридических заключений и консультаций в сфере гражданского процессуального законодательства