

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:40

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153621a0e37e751a17

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Гражданское право (общая часть)

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 9 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

экзамен(ы) 4

зачет(ы) 3

курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	18	18	54	54
Практические	36	36	54	54	90	90
В том числе инт.	28	28	28	28	56	56
Итого ауд.	72	72	72	72	144	144
Контактная работа	72	72	72	72	144	144
Сам. работа	72	72	72	72	144	144
Часы на контроль			36	36	36	36
Итого	144	144	180	180	324	324

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Гражданское право» входит в базовую часть профессионального цикла ОП и является дисциплиной обязательной для изучения всеми обучающимися по направлению подготовки – 40.03.01 – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами ОП как: «Предпринимательское право», «Международное частное право», выступает в качестве основного (системообразующего) курса по отношению к вариативным курсам гражданско-правового профиля.
1.3	«Гражданское право» закрепляет у обучающихся понятия основных частноправовых институтов российского права.
1.4	Цель изучения курса «Гражданское право» состоит в освоении важнейших цивилистических категорий и основных тенденций развития гражданско-правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений в России, а также в формировании у обучающихся компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.Б
--------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации****Знать:**

Способы поиска юридической информации по вопросам учебной дисциплины

Общезвестные специализированные источники юридической информации (СПС, Интернет-сайты).

основной кодифицированный документ (кодекс) или федеральный закон по профилю предмета

Уметь:

Пользоваться основными нормативными актами.

Уметь: Использовать популярные спра-вочно-правовые системы

Находить новые источники юридической информации в сети Интернет.

Владеть:

Навыками поиска норм права и юридической информации в печатном источнике.

Навыками поиска юридической информации в справочно-правовых системах.

Навыками поиска и анализа юридической информации в сети Интернет на официальных и неофициальных (частных) сайтах.

ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**Знать:**

основной кодифицированный документ (кодекс) или федеральный закон по профилю предмета.

Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или и федеральные нормативные акты по вопросам учебной дисциплины

Основной кодифицированный документ (кодекс) и/или федеральные нормативные акты, а также судебную практику по вопросам учебной дисциплины.

Уметь:

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации при наличии основного кодифицированного документа (кодекса) и/или основного федерального закона по профилю предмета.

определять нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации с использованием текстов ГК РФ и иных законов.

определять по памяти нормы необходимые для разрешения конкретной ситуации без использования текста кодекса и иных законов.

Владеть:

приёмами поиска необходимой нормы права (СПС, Интернет и т.д.).

навыками поиска юридических документов, шаблонов.

навыками поиска судебной практики по конкретным делам в рамках вопросов учебной дисциплины.

ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства**Знать:**

основные правила юридической квалификации.

правила юридической квалификации

правила юридической квалификации с иностранным элементом

Уметь:

давать квалификацию конкретной фактической ситуации с простым составом.
давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом.
навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными.
Владеть:
навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации
навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации со сложным составом.
навыками давать квалификацию конкретной фактической ситуации с неопределённым составом и/или неполными данными.

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты

Знать:
основные понятия гражданского права.
все понятия ГК РФ.
все понятия гражданского права
Уметь:
разъяснять основные понятия гражданского права.
разъяснять все понятия ГК РФ.
разъяснять все понятия гражданского права.
Владеть:
навыками применения методики буквального толкования
навыками применения различных методик толкования.
навыками составления комментариев к нормам права

ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Знать:
правила интервьюирования клиента
правила консультирования
правила составления юридических документов
Уметь:
проводить интервью с клиентами
проводить консультирование клиента
грамотно оформлять юридические заключения
Владеть:
навыками составления комментариев к нормам права
базовыми навыками консультирования.
навыками обеспечения сохранности юридических документов