

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da14374b562na1bee37e73fa191

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

### Рабочая программа дисциплины

### Профессиональная этика и служебный этикет

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рпд | уп    | рпд |
| Лекции                                    | 18      | 18  | 18    | 18  |
| Практические                              | 36      | 36  | 36    | 36  |
| В том числе инт.                          | 30      | 30  | 30    | 30  |
| Итого ауд.                                | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Контактная работа                         | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Сам. работа                               | 54      | 54  | 54    | 54  |
| Итого                                     | 108     | 108 | 108   | 108 |

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование у обучающихся знаний в области этических основ профессиональной деятельности юриста и служебного этикета юриста, способствующих формированию уважения к закону, развитию правового сознания и правового мышления. |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 1.4 |  |

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |          |
|--------------------|----------|
| Цикл (раздел) ООП: | Блок 1.Б |
|--------------------|----------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

**Знать:**

- нормы и традиции профессионального этикета представителей различных юридических профессий;
- основные правила делового общения, этические требования к проведению деловых бесед, встреч, переговоров, совещаний и иных форм делового (служебного) общения;
- этикетные нормы письменного и устного общения.

**Уметь:**

- анализировать тип ситуации общения, устанавливать и поддерживать контакт, регулировать поведение людей в обществе, используя нормы и традиции профессионального этикета представителей различных юридических профессий;
- применять основные правила делового общения, составлять план и организовывать деловые беседы, встречи, переговоры, совещания и иные формы делового (служебного) общения.
- применять этикетные нормы письменного и устного общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**Владеть:**

- навыками анализа типа ситуации общения, установки и поддержания контакт, регулирования поведения людей в обществе, используя нормы и традиции профессионального этикета представителей различных юридических профессий;
- навыками применения основных правил делового общения, составления плана и организации деловых бесед, встреч, переговоров, совещаний и иных форм делового (служебного) общения.
- применения этикетных норм письменного и устного общения, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию****Знать:**

- основные этические понятия и категории, понятие этикета, его роль в жизни общества;
- нормы кодексов профессиональной этики представителей различных юридических профессий;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления.

**Уметь:**

- применять основные этические понятия и категории, нормы этикета, а также нормы кодексов профессиональной этики представителей различных юридических профессий.
- анализировать сущность профессионально-нравственной деформации и предлагает пути ее предупреждения и преодоления.

**Владеть:**

- навыками применения основных этических понятий и категорий, норм этикета, а также норм кодексов профессиональной этики представителей различных юридических профессий.
- навыками анализа сущности профессионально-нравственной деформации и предлагает пути ее предупреждения и преодоления.

**ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста**

**Знать:**

- терминологию профессиональной этики;
- значение, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- содержание и особенности норм кодексов профессиональной этики представителей различных юридических профессий.

**Уметь:**

- разъяснять смысл норм кодексов профессиональной этики представителей отдельных юридических профессий;
- оценивать свои поступки и поступки окружающих с точки зрения норм этики и морали.

**Владеть:**

- навыками разъяснения смысла норм кодексов профессиональной этики представителей отдельных юридических профессий;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

**ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу**

**Знать:**

- особенности профессии юриста;
- нравственные требования, предъявляемые к представителям различных юридических профессий;
- об ответственности юриста перед профессиональным сообществом, обществом и государством за содержание своей профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- раскрывать преимущества соблюдения и негативные последствия несоблюдения этических норм в профессиональной юридической деятельности;
- анализировать деятельность уполномоченных органов с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики.

**Владеть:**

- навыками демонстрации преимуществ соблюдения и негативных последствий несоблюдения этических норм в профессиональной юридической деятельности;
- навыками анализа деятельности уполномоченных органов с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики.

**ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства**

**Знать:**

- основы культуры уголовно-профессиональной деятельности;
- теорию правовой культуры юриста;
- основные функции профессиональной этики юриста.

**Уметь:**

- анализировать правоприменительную практику в сфере нарушения требований профессиональной этики;
- производить мониторинг изменений в законодательстве в сфере юридической этики.

|  |
|--|
|  |
| <b>Владеть:</b>  |
| – навыками анализа правоприменительной практики в сфере нарушения требований профессиональной этики;<br>– навыками мониторинга изменений в законодательстве в сфере юридической этики. |
|  |
|  |