

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:46

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffa0ee37e53a19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	повысить уровень речевой культуры обучающихся в процессе освоения ими базовых речеведческих понятий и совершенствования коммуникативно-речевых умений
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.Б
--------------------	----------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

нормы современного русского литературного языка и теорию речевого общения

коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность)

правила речевого этикета, нормы профессионального общения

Уметь:

пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи

ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях

реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности

Владеть:

приемами публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики

монологическими и диалогическими формами устной и письменной речи

коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-5: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

понятийно-категориальный аппарат дисциплины «Русский язык и культура речи»

особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации

структуру научного, официально-делового, публицистического текстов, правила их построения и языкового оформления

Уметь:

обоснованно выбирать языковые средства в профессиональной деятельности

составлять грамотные, логичные письменные и устные тексты в области профессиональной коммуникации

реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения

Владеть:

нормами современного русского литературного языка

навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета

средствами логически доказательной аргументации

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного юридического текста

правила и нормы современного русского языка, культуры речи, делового этикета

систему функциональных разновидностей речи

Уметь:

использовать языковые средства разных функциональных стилей

составлять грамотные письменные тексты в области профессиональной коммуникации

целесообразно использовать языковые средства в различных ситуациях, имеющих юридическое значение и нуждающихся в правовом решении

Владеть:

нормами современного русского литературного языка

профессионально значимыми жанрами юридического дискурса

юридической терминологией

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного юридического текста
правила и нормы современного русского языка, культуры речи, делового этикета
роль общения в профессиональной деятельности юриста
Уметь:
составлять грамотные письменные тексты в области юридической коммуникации
целесообразно использовать языковые средства в различных ситуациях, имеющих юридическое значение и нуждающихся в правовом решении
критически воспринимать текстовую юридическую информацию в официально-деловой сфере общения
Владеть:
навыками литературной и деловой письменной и устной речи
навыками анализа коммуникативных процессов и явлений происходящих в речевой ситуации юридической деятельности
профессионально значимыми жанрами юридического дискурса