

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:48

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f4153627a0e37e75a174

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

Юридическая клиника

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Дисциплина «Юридическая клиника» входит в Базовую часть профессионального цикла образовательной программы и является обязательной дисциплиной изучаемую по различным профилям направления подготовки – 40.03.01 (030900) – Юриспруденция.
1.2	Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с такими дисциплинами образовательной программы как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Земельное право», «Жилищное право», «Защита прав потребителей», «Гражданский процесс» и другие профессиональные курсы.
1.3	Целью изучения дисциплины «Юридическая клиника» является передача обучающимся комплексных знаний о предмете, сущности и задачах такой формы практического обучения юристов как юридические клиники. Данная дисциплина позволяет сформировать практические навыки, необходимые в профессиональной деятельности, позволяет обучающимся овладевать методами оказания юридической помощи населению и помогает определить склонности к соответствующей профессиональной деятельности, расширяет, формирует активную гражданскую позицию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.В.ОД
--------------------	-------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Знать:

Общие правила работы в коллективе

Правила и методику распределения ролей при совместной работе

Методику принятия совместных решений

Уметь:

Выслушивать мнения членов коллектива

Распределять работу при совместной деятельности

Возглавлять работу в коллективе

Владеть:

Основами навыков работы в коллективе

Навыками работы в профессиональном коллективе

Навыками организации коллектива для совместной работы

ПК-13: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

правила составления служебного документа

правила составления локального нормативного акта

правила делопроизводства

Уметь:

составлять служебные документы

составлять локальные нормативные акты.

создавать и вести архив

Владеть:

навыками эргономики при составлении документов

навыками эргономики при составлении документов

навыками архивирования, хранения и уничтожения документации