

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:55:40

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины Защита трудовых и социальных прав

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) 6

курсовая работа 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя	16		
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
В том числе инт.	20	20	20	20
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Является глубокое изучение форм защиты трудовых и социальных прав, изучение правоприменительной практики и выявление тенденций развития законодательства в данной сфере. Ознакомить студентов со способами защиты трудовых и социальных прав, поскольку это остается одним из приоритетных направлений правовой политики. Формирование правовых знаний в области теории и практики трудового права и права социального обеспечения; обоснование общих тенденций в развитии законодательства в данной сфере, формирование навыков практического решения наиболее часто встречающихся правовых вопросов, связанных с защитой трудовых и социальных прав человека. Развивать умения мыслить, творческие и познавательные способности, а также таких психологических качеств, как восприятие, воображение, память, внимание. Подготовить специалиста, обладающего профессиональными компетенциями, необходимыми в правоприменительной деятельности для защиты прав и свобод человека и гражданина.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Блок 1.В.ОД
--------------------	-------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов

Знать:

нормы материального и процессуального права в области защиты трудовых и социальных прав, способы и формы защиты прав человека и гражданина; общие требования составления и оформления юридических документов

Уметь:

анализировать правовую ситуацию, грамотно использовать судебную практику при подготовке и ведении дел в сфере защиты трудовых и социальных прав; правильно применять нормы права при подготовке юридических документов.

Владеть:

навыками работы с нормативными актами в сфере защиты трудовых и социальных прав; первоначальными навыками составления процессуальных документов для обеспечения прав личности.

ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Знать:

нормы трудового и права социального обеспечения, касающиеся защиты прав человека и гражданина; формы и способы защиты чести и достоинства личности, процедуру реализации защиты прав и свобод человека и гражданина.

Уметь:

анализировать правовую ситуацию, правильно применять нормы материального и процессуального права, определять меры пресечения нарушений прав и свобод человека и гражданина на должностях государственной и муниципальной службы.

Владеть:

навыками работы с нормативными актами регуливающими защиту трудовых и социальных прав человека и гражданина; навыками разработки мер пресечения нарушений прав личности в сфере труда и в социальной сфере.

ПК-15: способностью толковать нормативные правовые акты

Знать:

нормы российского трудового и права социального обеспечения; субъектов, гарантирующих право граждан на защиту их трудовых и социальных прав, определять их правовой статус и их роль в механизме реализации права.

Уметь:

анализировать нормы права, регулирующие отношения в сфере защиты прав личности; юридические факты, порождающие правоотношения в сфере труда, совершать юридические действия в соответствии с нормами российского права, применять способы толкования норм права в различных отраслях права, давать юридически квалифицированные заключения.

Владеть:

навыками способами толкования норм права, анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере защиты трудовых и социальных прав человека и гражданина; навыками реализации норм материального и процессуального права