

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:57:36

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право и гражданский процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рпд		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	108		108	
Итого	108		108	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в области их будущей профессиональной деятельности.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.У
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

нормы и принципы толерантного поведения, характеристики основных типов межкультурного взаимодействия

Уметь:

распознавать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия отдельных социальных групп

взаимодействовать в коллективе с целью решения профессиональных задач вне зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий отдельных сотрудников

Владеть:

делового общения, взаимодействия в коллективе

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

Знать:

основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регламентирующих деятельность принимающей организации

Уметь:

анализировать, толковать нормативные правовые акты

определить подлежащие применению нормы права

избрать необходимую в конкретном случае форму реализации права

Владеть:

терминологически-понятийным аппаратом нормативных правовых актов

ОПК-2: способностью работать на благо общества и государства

Знать:

основные формы защиты чести и достоинства человека и гражданина

о социальной значимости деятельности юриста

Уметь:

применять юридический инструментарий при решении задач, возникающих при защите чести и достоинства человека и гражданина

определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества и государства

Владеть:

навыками консультирования по вопросам, связанными с защитой чести и достоинства человека и гражданина

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
содержание норм профессиональной этики, действующих в принимаемой организации
Уметь:
совершать необходимые действия для решения профессиональных задач с учетом этических норм
Владеть:
методикой оценки конфликтных ситуаций, опираясь на знание норм профессиональной этики
ПК-3: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Знать:
содержание различных видов профессиональной деятельности сотрудников принимающей организации
Уметь:
давать юридическое заключение о деятельности участников конкретных правоотношений
Владеть:
навыками юридического анализа фактов и действий, совершаемых субъектами права