

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.02.2018 11:11:39

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da743741b5621a10ee37e73fa19

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Курский государственный университет"

Кафедра финансового и предпринимательского права

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания

Ученого совета от 24.04.2017 г., №10

Рабочая программа дисциплины

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное право и уголовный процесс

Квалификация: бакалавр

Юридический факультет

Форма обучения: очная

Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачет(ы) с оценкой 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Сам. работа	216		216	
Итого	216		216	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.П
--------------------	------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3: владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Знать:

способы получения информации, необходимой в профессиональной деятельности юриста

основные методы использования компьютера как средства управления информацией

особенности хранения и переработки информации, используемой в деятельности юриста

Уметь:

определять информацию, необходимую для решения профессиональных задач

использовать компьютер для получения и хранения информации, используемой в деятельности юриста

анализировать и перерабатывать имеющуюся информацию

Владеть:

навыками получения, хранения информации

навыками применения современных технологий для хранения и переработки информации

навыками работы с компьютером как средством управления информацией

ОК-4: способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Знать:

основные источники информации в глобальных компьютерных сетях

способы получения информации в глобальных компьютерных сетях, необходимой в профессиональной деятельности юриста

особенности правового режима использования информации в глобальных компьютерных сетях

Уметь:

определять информацию, необходимую для решения профессиональных задач

осуществлять поиск, наблюдение, хранение, переработку, систематизацию и анализ информации в глобальных компьютерных сетях в соответствии с профессиональными задачами

Владеть:

навыками поиска соответствующей профессиональным задачам информации в глобальных компьютерных сетях

навыками применения современных технологий для поиска, наблюдения, хранения, переработки, систематизации и анализа информации в глобальных компьютерных сетях

ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

основы межличностных коммуникаций

основы функционирования коллектива

особенности делового общения

Уметь:

распознавать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия отдельных социальных групп

толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия отдельных социальных групп

взаимодействовать в коллективе с целью решения профессиональных задач вне зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий отдельных сотрудников

Владеть:

навыками делового общения, взаимодействия в коллективе

навыками коллективного решения профессиональных задач

навыками корректного общения в коллективе вне зависимости от социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий отдельных сотрудников

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
содержание различных видов профессиональной деятельности юриста
организационную структуру организации или органа государственной власти, являющегося местом прохождения практики
основы профессиональной этики юриста
Уметь:
выявлять юридическую составляющую деятельности организации места прохождения практики
определять подлежащие соблюдению морально-этические нормы
совершать необходимые действия для решения профессиональных задач с учетом этических норм
Владеть:
навыками определения места и роли органов государственной власти и местного самоуправления, с которыми обучающийся сталкивался в период прохождения практики
навыками распознавания деятельности, не соответствующей нормам профессиональной этики
навыками осуществления профессиональной деятельности в строгом соответствии с нормами этики юриста
ОПК-4: способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
Знать:
содержание профессиональной деятельности юриста в организации – месте прохождения практики
формы взаимодействия организации-места прохождения практики с различными общественными организациями
основные институты гражданского общества
Уметь:
определять круг полномочий в рамках профессиональной деятельности юриста в организации – месте прохождения практики
выполнять возложенные полномочия с осознанием социальной значимости деятельности юриста
применять критерии и способы оценки деятельности организации-места прохождения практики общественными организациями
Владеть:
навыками осуществления отдельных поручения в рамках профессиональной деятельности с осознанием социальной значимости деятельности юриста
навыками оценки результатов своей деятельности с точки зрения доверия общества к юридическому сообществу
навыками взаимодействия с различными институтами гражданского общества
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
Знать:
требования к профессиональной компетентности, предъявляемые к сотрудникам организации-места прохождения практики
квалификационные требования, предъявляемые к должностным лицам организации – места прохождения практики и/или порядок их аттестации
способы и методы повышения своей профессиональной компетентности
Уметь:
избирать оптимальный способ решения профессиональных задач
оценивать уровень своей профессиональной компетентности
применять инновационные подходы для решения своих профессиональных задач
Владеть:
навыками самообразования
навыками повышения уровня своей профессиональной компетентности
навыками выполнения профессиональным способом, способствующим повышению профессиональной компетентности
ПК-4: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
Знать:
законодательство, регламентирующее деятельность организации- места прохождения практики
содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих конкретные правоотношения, участником которых являлся обучающийся в период прохождения практики
юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения конкретных правоотношений
Уметь:

давать юридическую оценку действиям участников конкретных правоотношений
определять подлежащие применению нормы права
выявлять юридические факты в конкретных правоотношениях, участником которых являлся обучающийся в период прохождения практики
Владеть:
навыками анализа юридических фактов
навыками принятия решений в конкретной ситуации
навыками составления необходимых юридических документов
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать:
основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина
функции и компетенцию различных органов государственной власти и местного самоуправления в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
функции и компетенцию организации – места прохождения практики в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина
Уметь:
уважать честь и достоинство личности
выявлять нарушения прав и свобод человека и гражданина
определять оптимальный способ защиты прав и свобод человека и гражданина
Владеть:
навыками приема и консультирования граждан по вопросам нарушения их прав и свобод
навыками избрания способа и метода защиты прав и свобод человека и гражданина в конкретной ситуации
навыками составления необходимых юридических документов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-16: способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
Знать:
основные категории дел в конкретных видах юридической деятельности
методику юридического консультирования
виды юридической помощи, оказываемой организацией - местом прохождения практики
Уметь:
выявить содержание конкретного дела
оценить юридические факты, имеющие значение для разрешения дела
сформулировать собственную правовую позицию по конкретному делу
Владеть:
навыками юридического консультирования
навыками подготовки письменных заключений по правовой ситуации
навыками подготовки процессуальных документов