

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Бухгалтерские программы

1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»; профессиональной подготовке и переподготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего и высшего профессионального образования неэкономического профиля.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

В результате освоения программы учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать информационные базы в программе 1С: Бухгалтерия;
- заполнять классификаторы и справочники в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить сведения об организации и пользователях в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вводить начальные остатки по счетам в программе 1С: Бухгалтерия;
- формировать учетную политику предприятия в программе 1С: Бухгалтерия;
- вести бухгалтерский учет имущества и источников формирования в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести учет расчетов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- вести налоговый учет в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- вести учет доходов, расходов и финансовых результатов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы работы программ 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт;
- основные понятия конфигурации;
- способы регистрации хозяйственных операций в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок формирования первичных и сводных бухгалтерских документов в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML и БухСофт;
- порядок закрытия месяца в программе 1С: Бухгалтерия;
- порядок формирования регламентированной отчетности в программах 1С: Бухгалтерия, CheckXML, Налогоплательщик и БухСофт.

4. Общее количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

5. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.