

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.02.2018 14:33:45

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

АННОТАЦИЯ

рабочей программы профессионального модуля

Организация обслуживания гостей в процессе проживания

1. Область применения программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью ОПСПО ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация обслуживания гостей в процессе проживания** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуг питания в номерах (room-service).

3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программе повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих (20063 Администратор гостиницы; 25627 Портье). Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- предоставления услуги питания в номерах;
- оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

уметь:

- организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

- оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

- организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

- контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

- комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

- осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживания;

–проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

–составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним.

знать:

–порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

–правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования;

–виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

–порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

–принципы и технологии организации досуга и отдыха;

–порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

–правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

–правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

–особенности обслуживания room-service;

–правила безопасности работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;

–правила заполнения актов проживающего при порче или утере имущества гостиницы;

–правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

–правила обращения с магнитными ключами;

–правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

3.Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки 220 часов;

самостоятельной работы 110 часов,

производственной практики 144 часа.

В рабочей программе представлены:

–результаты освоения профессионального модуля;

–структура и содержание профессионального модуля;

–условия реализации программы профессионального модуля;

–контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: экзамен квалификационный