

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.02.2021 15:09:31

Уникальный программный идентификатор:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e773fa19

АННОТАЦИЯ

Рабочей программы профессионального модуля

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 5.2. Осуществлять контроль сохранности денежных средств организации;

ПК 5.3. Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа ПМ может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального оборудования по программе повышения квалификации при наличии начального профессионального образования по профессии «Бухгалтер»;

- профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (бухгалтеров, кассиров) при наличии среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнение работ по профессии «Кассир»

уметь:

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств в кассе, на расчетных счетах и специальных счетах банка;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу кассира.

знать:

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- порядок формирования денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира.

3. Общее количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 162 часа, в том числе:

- обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 2 часа;

- консультации – 2 часа;

- экзамен – 18 часов;

- учебной практики – 108 часов.

В рабочей программе представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации программы профессионального модуля;

-контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Содержание рабочей программы профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

4. Вид промежуточной аттестации: квалификационный экзамен.