

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.02.2018 15:06:55

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3d4476415762ffef0e37e736e18

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Методические рекомендации по написанию реферата по дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров



Разработчик: Пиняева Э.Г. – преподаватель
колледжа коммерции, технологий и сервиса
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

Курск 2016

Содержание:

1.Требования к содержанию	3-4
2. Структура реферата	4
3.Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата	4-5
4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	5-6
5.Приложение	7
6.Список рекомендованной литературы	8

Написание реферата является:

- одной из форм обучения обучающихся, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;
- одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения обучающихся, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются ПЦК юриспруденции, экономики и управления.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и выпускной квалификационной работы и дальнейших научных трудах.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата представлен в Приложении 1.

2. За титульным листом следует Содержание - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список использованных источников. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 15 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом, размеры

оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы (нумерация в верхней части страницы по центру).

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Реферат – письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от недели до месяца).

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся :

1. Понятие о хозяйственном учете и виды измерителей.
2. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и состав объектов учета.
4. Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.
5. Структура бухгалтерского баланса: актив и пассив.
6. Изменения в бухгалтерском балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
7. Виды и формы бухгалтерского баланса .
8. Порядок и техника записей в учетные регистры.
9. Методы исправления ошибок в первичных документах и учетных регистрах.
10. Классическая форма обработки учебной информации.
11. Организация расходов на продажу в предприятиях.
12. Учет расходов на продажу и финансовых результатов
13. Классификация расходов , связанных с производством продукции по экономическому содержанию и по элементам.
14. Учет затрат в торговых организациях.
15. Организация бухгалтерского учета производственных затрат.
16. Организация расходов на продажу в предприятиях.
- 17 . Учет расходов на продажу и финансовых результатов

18. Начисление заработной платы разным категориям работников.
19. Учет обязательных отчислений во внебюджетные фонды.
20. Обязательные удержания из сумм начисленной работникам оплаты труда .
21. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
22. Синтетический и аналитический учет операций по кассе.
23. Формы безналичных расчетов за товарно-материальные ценности.
24. Синтетический учет операций на расчетном счете.
25. Порядок учета собственных средств предприятия.
26. Понятия кредитов и займов, порядок учета.
27. Формирование и увеличение добавочного капитала.
28. Порядок выдачи кредитов, его разновидности.
29. Виды и назначение бухгалтерской отчетности.
30. Состав бухгалтерской отчетности, общие требования к ней.
31. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологии и сервиса

РЕФЕРАТ

по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет»

на тему: « _____ »



Выполнил(а) обучающийся(щаяся):
группы 3 Тов «А»
ФИО
Преподаватель:

Курск 2018

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учёт: учеб./ В.М. Богаченко Н.А. Кириллова. -Ростов-на –Дону: Феникс, 2014г.
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студентов СПО:- М.: Издательский центр «Академия», 2014г.- 384с.

Пакеты прикладных профессиональных программ:

- 1 Консультант плюс
2. 1 С- бухгалтерия

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru (сайт справочной правовой системы «Гарант»)
2. www/ikstic.ru (сайт 1С- Бухгалтерия)

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.11г. №402-ФЗ
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998г. №34н
3. Положение по ведению бухгалтерского учета 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Утверждено приказом Минфина России от 6 июля 1999 №43н.
4. Новый план счетов бухгалтерского учета. 2011. – М.: «Прспект», 2012-128с.
5. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.- Электрон. текстовые данные. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.- 720 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.- ЭБС «IPRbooks»