

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.05.2016

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**Методические рекомендации**  
**по организации самостоятельной работы**  
**обучающихся**  
**по дисциплине «Финансовое право»**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения



Разработчик: А.С.Москалева -  
преподаватель колледжа коммерции,  
технологий и сервиса ФГБОУ ВО  
«Курский государственный университет»

Курск 2016

## Аннотация

Самостоятельная работа обучающихся в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 30 % - 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу обучающихся. В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Формы самостоятельной работы студентов разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем, компьютерной сети "Интернет";
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- подготовку докладов и рефератов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Задачами самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (юридических, психологических и др.);
- подготовка практических разработок;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения практических работ);
- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
- выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.

## Оглавление

1. Рекомендации по выполнению реферата.
2. Тематика рефератов по учебной дисциплине «Финансовое право»
3. Рекомендации по выполнению информационного сообщения.
4. Тематика информационных сообщений по учебной дисциплине «Финансовое право»
5. Рекомендации по написанию конспектов первоисточников.
6. Перечень первоисточников для написания конспектов по учебной дисциплине «Финансовое право»
7. Рекомендации по выполнению эссе.
8. Тематика эссе по учебной дисциплине «Финансовое право»
9. Рекомендации по составлению глоссария.
10. Перечень основных терминов для составления глоссария по учебной дисциплине «Финансовое право»
11. Рекомендации по методике решения кейсов.
12. Кейс-задачи по учебной дисциплине «Финансовое право»
13. Рекомендации по созданию презентаций
14. Тематика презентаций по учебной дисциплине «Финансовое право»
15. Информационное обеспечение обучения.
16. Приложения.

## Рекомендации по выполнению рефератов

Для приобретения навыков исследовательской деятельности по дисциплине предусмотрена подготовка студентами рефератов. Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных социальных и правовых проблем. Трудоемкость реферата составляет примерно шесть часов самостоятельной работы студента.

Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, нормативных правовых актов, обобщения личных наблюдений. Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять эколого-правовые нормы на практике при анализе актуальных проблем охраны окружающей среды, природопользования и обеспечения экологической безопасности.

Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе

### Общие требования по оформлению рефератов

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины и предоставляется студентам заранее самим преподавателем.

2. Реферат выполняется на листах формата А 4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру в низу листа. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

5. Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

6. Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя..

При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

- Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

- Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

- Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы.

- Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание в целом (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата в целом, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфу главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

#### Оформление списка литературы

В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется следующим способом: в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

*Книга одного автора*

Рузавин Г. И. Экологические проблемы современности [Текст].- М.: Мысль, 2013.- 237 с.

*Книга двух, трех и более авторов*

Организация и управление в сфере экологического права [Текст] / под ред. А. М. Коротаева. – М.: Транспорт, 2013.- 276 с.

*Статья из газеты или журнала*

Егорова Е. Экологический кризис [Текст] // Экологическое право – 2013.- № 6.- С. 12-13.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод и т.п.;

- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Тематика рефератов  
по учебной дисциплине «Гражданский процесс»**

**Тема 1.1 Финансовое право РФ**

1. Понятие «бюджетного процесса» и его стадии.
2. Формы и методы финансовой деятельности государства (правовой аспект).
3. Проблемы реализации принципа федерализма в финансовой деятельности государства.
4. Финансово-правовые основы функционирования местного самоуправления.
5. Система государственных органов, регулирующих финансовые отношения в Российской Федерации.
6. Характеристика организационно-правового механизма финансового контроля.
7. Организационно-правовое обеспечение повышения эффективности государственного финансового контроля.
8. Счетная палата РФ: правовой статус, роль в обеспечении финансового контроля.
9. Принципы финансового контроля государства.

**Тема 2.1. Бюджетное право РФ**

1. Организационно-правовое обеспечение бюджетной деятельности органов местного самоуправления.
2. Правовое обеспечение налоговых полномочий органов местного самоуправления.
3. Проблемы реализации бюджетного федерализма в РФ.
4. Правовое обеспечение бюджетного процесса в субъектах РФ.
5. Правовое регулирование межбюджетных отношений в России.
6. Правовой режим централизованных денежных фондов государства.
7. Правовой режим функционирования внебюджетных фондов государства.
8. Бюджетные правоотношения: понятие, особенности, содержание.
9. Система государственных доходов, классификация, режим поступления в бюджеты и в децентрализованные фонды государства.
10. Правовой режим централизованных и децентрализованных государственных и муниципальных доходов.
11. Порядок контроля за исполнением бюджетов государства.
12. Проблемы реализации бюджетных прав субъектами РФ и органами местного самоуправления.
13. Организационно-правовое обеспечение функционирования налоговой системы.
14. Налоговая система Российской Федерации, строение и принципы регулирования.
15. Налоговая реформа: основные направления и перспективы развития.
16. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
17. Правовой режим уплаты единого социального налога.
18. Порядок производства по делам о налоговых правонарушениях.
19. Порядок взимания налога на доходы физических лиц.
20. Правовая характеристика налогов, взимаемых с юридических лиц.

**Тема 3.1. Основные понятия о государственных расходах и государственном финансировании**

1. Правовое регулирование государственных расходов.

2. Характерные признаки государственного кредита как финансово правового института.
3. Правовой режим государственного внутреннего долга.
4. Порядок осуществления расходов бюджетов федерального и регионального уровней.
5. Сущность государственного финансирования
6. Внебюджетные средства бюджетных учреждений; порядок получения и использования.

**Тема 4.1. Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения, валютного регулирования и контроля**

1. Банки и банковская система РФ.
2. Коммерческие банки РФ, их задачи и деятельность
3. Правовое положение Центрального банка РФ.
4. Кредитование: особенности и разновидности
5. Денежное обращение: понятие и задачи
6. Денежная система РФ
7. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля
8. Правовые основы функционирования государственного рынка ценных бумаг.

## Рекомендации по подготовке информационного сообщения

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в подготовке информационного сообщения:

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать основную и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

Роль обучающегося в подготовке информационного сообщения:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия, раскрывающие тему;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст сообщения письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся дает полный и правильный ответ на поставленные и дополнительные вопросы (если в таковых была необходимость):

- обнаруживает всестороннее системное и глубокое знание программного материала;
- обстоятельно раскрывает соответствующие методологические и теоретические положения;
- демонстрирует знание современной учебной и научной литературы;
- владеет понятийным аппаратом;
- демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной проблематики;
- подтверждает теоретические постулаты практическими примерами;
- способен творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- имеет собственную оценочную позицию и умеет аргументировано и убедительно её раскрывать;
- четко излагает материал в логической последовательности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся дает ответ, отличающийся меньшей обстоятельностью и глубиной изложения:

- обнаруживает при этом твердое знание программного материала;
- допускает несущественные ошибки и неточности в изложении теоретического материала, исправленные после дополнительного вопроса;
- опирается при построении ответа только на обязательную литературу;
- подтверждает теоретические постулаты отдельными примерами из практической деятельности;
- способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;

- испытывает небольшие трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается незначительное нарушение логики изложения материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, но ответ, отличается недостаточной полнотой и обстоятельностью изложения:

- допускает существенные ошибки и неточности в изложении теоретического материала;
- ответ имеет репродуктивный характер;
- в целом усвоил основную литературу;
- обнаруживает неумение применять нормативные принципы, закономерности и категории для объяснения конкретных фактов и явлений;
- требуется помощь со стороны (путем наводящих вопросов, небольших разъяснений и т.п.);
- испытывает существенные трудности при определении собственной оценочной позиции;
- наблюдается нарушение логики изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание или непонимание большей или наиболее существенной части содержания учебного материала:

- допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- не может исправить ошибки с помощью наводящих вопросов;
- не способен применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- не умеет определить собственную оценочную позицию;
- допускает грубое нарушение логики изложения материала.

**Тематика информационных сообщений  
по учебной дисциплине «Гражданский процесс»**

1. Становление и развитие науки финансового права
2. Генезис теории бюджета и бюджетного права
3. История развития налоговой системы России
4. История развития денежного обращения в России
5. Финансовая деятельность государства: цели и методы
6. Финансовая система муниципального образования
7. Принцип федерализма в финансовом праве
8. Принцип публичности в финансовом праве
9. Принцип единства финансовой политики в финансовом праве
10. Принцип законности в финансовой деятельности государства и муниципальных образований
11. Место финансового права в системе права России
12. Взаимосвязь и взаимодействие финансового и конституционного права
13. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и административного права
14. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и гражданского права
15. Взаимосвязь и взаимодействие финансового права и муниципального права
16. Банковское право в системе финансового права
17. Налоговое право в системе финансового права
18. Конституция Российской Федерации в системе источников финансового права
19. Актуальные проблемы совершенствования финансового законодательства
20. Финансовая дисциплина как правовая категория
21. Эффективность и правовые проблемы финансового контроля
22. Финансовый контроль представительных органов власти и органов местного самоуправления
23. Президентский финансовый контроль в Российской Федерации
24. Финансовый контроль исполнительных органов власти общей компетенции в Российской Федерации
25. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации
26. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами
27. Основные направления деятельности Федерального казначейства в сфере финансового контроля
28. Компетенция Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению финансового контроля
29. Бюджет как категория финансового права
30. Бюджетный кодекс Российской Федерации в системе источников бюджетного права
31. Актуальные проблемы совершенствования бюджетного законодательства
32. Бюджетная деятельность государства и органов местного самоуправления правовые проблемы теории и практики
33. Бюджетная классификация как финансово-правовая категория
34. Правовые проблемы совершенствования бюджетного процесса
35. Правовые основы бюджетного контроля в Российской Федерации
36. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

## Рекомендации по написанию конспектов первоисточников

Написание конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебники, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме (Приложение 2). В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если обучающийся излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя при написании конспектов первоисточников:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование обучающихся при затруднениях.

Роль обучающегося в написании конспектов первоисточников:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, его соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей обучающегося;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- сдача конспект в установленный срок.

## **Перечень первоисточников для написания конспектов по учебной дисциплине «Финансовое право»**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) //СЗ РФ.- 1998.-№ 31.-Ст. 3823.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г.№146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2017) // СЗ РФ.- 1998.-№ 31.- ст. 3824; СЗ РФ.-2011.-№ 49 (ч. 5).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2018)// СЗ РФ.- 2010.- № 48.- ст. 6252; СЗ РФ.- 2011.- № 29.
5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // СЗ РФ. 1990
6. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2018) // Ведомости РФ. 1993. № 2.
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017) // СЗ РФ. 2013.
8. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018) // СЗ РФ. 1996. № 17.
9. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.07.2017) // СЗ РФ. 1998. № 13.
10. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.06.2012) // СЗ РФ. 1998. № 31.
11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // СЗ РФ. 2009. № 1.
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2018)// СЗ РФ. 2002. № 28.
13. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2017) // СЗ РФ. 2003. № 50.
14. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) // Российская газета. 2004. 31 июля.

## Рекомендации по написанию эссе

Эссе - это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Выполнение эссе имеет своей целью выработку собственной позиции; умения юридически грамотно обосновать ее; выявление правовых проблем и поиск возможных путей их решения. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

### Структура эссе

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.
3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие

рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить клише наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях:

<b>Вступление</b>	<b>Основная часть</b>	<b>Заключение</b>
Для меня эта фраза..... является ключом к пониманию	Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например...	Подведем общий итог рас- суждению...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак,...
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...	<i>Для полемического эссе:</i> С одной стороны,... С другой стороны,... Для выдерживания аргументов в основной части эссе можно вос- пользоваться так называемой ПОПС-формулой: П - положение (утверждение): <i>Я считаю, что...;</i> О – объяснение: <i>Потому что...;</i>	Именно поэтому я не мо- гу согласиться с автором высказывания....

	П – пример, иллюстрация: <i>Например...;</i> С – суждение (итоговое): <i>Таким образом...;</i>	
--	---	--

Критерии оценки:

Эссе оценивается на отлично, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на хорошо, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

Эссе оценивается на удовлетворительно, если:

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;
2. Проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;
3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

Эссе оценивается на неудовлетворительно, если:

1. Не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии;
2. Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне;
3. Аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.

**Тематика эссе  
по учебной дисциплине «Финансовое право»**

**Тема 1.1 Финансовое право РФ**

1. Финансовая ответственность и финансовые правонарушения.
2. Финансовые санкции.
3. Административная ответственность в сфере публичных финансов.
4. Уголовная ответственность в сфере публичных финансов.
5. Понятие, виды, формы и методы финансового контроля.
6. Нормативно-правовые основы финансового контроля.
7. Система органов финансового контроля: федеральный, региональный и муниципальный уровни.
8. Основные методы и формы финансового контроля.
9. Правовой статус Счетной палаты РФ.
10. Контрольно-счетные органы субъектов Федерации.

## **Рекомендации по составлению глоссария**

Составление глоссария – вид самостоятельной работы обучающихся, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Затраты времени зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя в составлении глоссария:

- определить тему, рекомендовать обучающемуся источник информации;
- проверить использование терминов и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль обучающегося:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в установленный срок.

**Перечень основных терминов для составления глоссария  
по учебной дисциплине «Финансовое право»**

1. Активы
2. Акцепт
3. Акциз
4. Акция
5. Аудиторская деятельность
6. Банкротство
7. Безналичные расчеты
8. Бюджет
9. Бюджет консолидированный .
10. Бюджета доходы
11. Бюджета профицит
12. Бюджета расходы
13. Бюджета дефицит
14. Бюджетная система
15. Бюджетная ссуда
16. Бюджетное регулирование
17. Бюджетное устройство
18. Бюджетные ассигнования
19. Бюджетный кредит
20. Бюджетный процесс
21. Валюта
22. Валютный курс
23. Вексель
24. Внебюджетные фонды
25. Государственные займы
26. Государственные расходы
27. Государственные финансы
28. Государственный внебюджетный фонд .
29. Государственный кредит
30. Девальвация
31. Деноминация
32. Дефляция
33. Договор банковского вклада (депозита) –
34. Договор банковского счета
35. Дотации
36. Залог
37. Инкассо
38. Коммерческие банки
39. Коммерческий кредит
40. Кредитный договор
41. Налог
42. Налоговые инспекции
43. Неустойка (штраф, пеня) .
44. Облигация

45. Овердрафт
46. Опцион
47. Опционный заем
48. Оферент
49. Оферта
50. Пассивы
51. Платежное поручение
52. Пошлины
53. Предприятие
54. Прибыль
55. Простой вексель
56. Рубль
57. Сбор
58. Секвестирование
59. Субвенция
60. Субсидия
61. Трансферт
62. Трассант
63. Трассат
64. Трастовые услуги
65. Факторинг
66. Финансирование
67. Финансовая деятельность РФ
68. Финансовая дисциплина
69. Финансовая политика
70. Финансовая стратегия
71. Финансовое право РФ
72. Финансово-правовая норма
73. Финансовые ресурсы
74. Финансовый контроль
75. Финансы .
76. Ценная бумага
77. Чек
78. Эмиссия
79. Эмитенты

## Рекомендации по методике решения кейсов

*Решение ситуационных задач (кейсов)* – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем (Приложение 4). При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют обучающемуся видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить обучающемуся информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу обучающегося в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль обучающегося:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно – структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Проверка и оценка знаний должны проводиться согласно определенным требованиям к оцениванию, это:

- умение анализировать ситуацию и находить оптимальное количество решений;
- умение работать с информацией, в том числе умение затребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения ситуации;
- умение моделировать решения в соответствии с заданием, представлять различные подходы к разработке планов действий, ориентированных на конечный результат;
- умение принять правильное решение на основе анализа ситуации;
- навыки четкого и точного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме, убедительного отстаивания своей точки зрения;

- навык критического оценивания различных точек зрения, осуществление самоанализа, самоконтроля и самооценки.

Можно предложить следующий алгоритм работы при использовании кейс-метода, как технологии и как оценочного средства.

Фаза работы	Действия преподавателя	Действия обучающегося
До занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подбирает кейс</li> <li>2. Определяет основные и вспомогательные материалы для подготовки обучающихся</li> <li>3. Разрабатывает сценарий занятия</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получает кейс и список рекомендуемой литературы</li> <li>2. Индивидуально готовится к занятию</li> </ol>
Во время занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организует предварительное обсуждение кейса</li> <li>2. Делит группу на подгруппы</li> <li>3. Руководит обсуждением кейса в подгруппах, обеспечивая их дополнительными сведениями</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задает вопросы, углубляющие понимание кейса и проблемы</li> <li>2. Разрабатывает варианты решений, слушает, что говорят другие</li> <li>3. Принимает или участвует в принятии решений</li> </ol>
После занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивает работу обучающихся</li> <li>2. Оценивает принятые решения и поставленные вопросы</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составляет письменные отчеты о занятии по данной теме</li> </ol>

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся способен к обобщению, анализу и восприятию информации:

- владеет культурой мышления;
- способен к постановке цели и выбору путей её достижения;
- применяет методы обработки информации, теоретического и экспериментального исследования;
- умеет логически верно, аргументировано и ясно выстраивать устную и письменную речь;
- готов к работе в коллективе;
- умеет использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся допускает небольшие неточности:

- владеет основными методами, способами и средствами получения и переработки информации;
- имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- допускает незначительные ошибки в определениях и формулировках;
- способен использовать навыки ведения дискуссии;
- недостаточно полно знает программный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет низкий уровень знаний:

- не владеет навыками и приёмами всестороннего анализа ситуаций из профессиональной деятельности;
- не умеет самостоятельно принимать решения на основе группового анализа ситуации;
- знает лишь некоторые вопросы программного материала;
- не умеет убедительно преподнести, обосновать и защищать свою точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не освоил программный материал:

- не умеет размышлять и рассуждать, используя соответствующие связанные между собой формы представления;
- не умеет формулировать и излагать свою интерпретацию и рассуждения;
- не понимает проблемную ситуацию;

- не владеет практическим опытом извлекать пользу из своих и чужих ошибок, опираясь на данные обратной связи

**Кейс-задачи  
по учебной дисциплине «Финансовое право»**

**Тема 1.1 Финансовое право РФ**

**Кейс-задача № 1**

Задание:

**Фабула дела.**

Председатель Правительства РФ обратился в Совет директоров Банка России с просьбой выдать Правительству РФ денежные средства для погашения задолженности работникам бюджетной сферы по заработной плате. Возврат кредитованных средств гарантировался ценными бумагами государственного займа.

Дайте юридическую оценку подобной просьбе. Может ли Правительство РФ обязать Банк России выплатить указанные денежные средства?

**Кейс-задача № 2**

Задание:

**Фабула дела.**

Счетная палата, осуществляя контрольно-аналитические мероприятия относительно государственных расходов, выявила злоупотребления в одном из федеральных внебюджетных фондов. Было установлено, что средства фонда расходовались не по назначению и не обосновано. Руководству фонда, однако, удалось повлиять на высших должностных лиц и один из руководителей правительства (заместитель председателя правительства) дал устное распоряжение прекратить проверку Счетной палаты.

Имеет ли такое распоряжение юридическую силу?

Законно ли оно? Может ли возыметь фактический результат?

Какому органу власти будут представлены результаты контрольно-аналитических мероприятий Счетной палаты

**Тема 2.1 Бюджетное право Российской Федерации**

**Кейс-задача № 3**

Задание:

**Фабула дела.**

Научно-техническое предприятие "Искра", являясь бюджетным учреждением, на основании договора поставки произвело закупку оборудования, необходимого для производственных целей на сумму 1.500.000,00 руб. Всё приобретённое оборудование было оприходовано по Книге учёта материальных ценностей.

Каков порядок учёта материальных ценностей бюджетными организациями? Раскройте особенности структуры бюджетных отношений.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Присутствует ли в действиях НТП "Искра", как участника бюджетных отношений правонарушение?

#### **Кейс-задача № 4**

Задание:

##### **Фабула дела.**

Должностное лицо регионального органа Пенсионного фонда по Курской области по результатам проверок потребовало начисления страховых взносов в размере 28% на суммы, выплаченных индивидуальному предпринимателю Петрову по договору об оказании маркетинговых услуг.

Вправе ли должностное Лицо ПФ выдвигать такое требование?

Тема 4.1 Правовые положения кредитования, банковской деятельности, денежного обращения, валютного регулирования и контроля

#### **Кейс-задача № 5**

Задание:

##### **Фабула дела.**

В г. Чернь на основании лицензии ЦБ РФ на право совершать кредитные операции в рублях был создан коммерческий банк «Фаэтон» - индивидуальное семейное предприятие, принимавшее денежные средства от населения. Поскольку банк не имел права на приём денежных средств от населения в иностранной валюте, дирекция банка открыла обменный пункт валюты, где вкладчики могли перевести свои вклады в рубли. По результатам проверки налоговая инспекция передала материалы о выявленных нарушениях в органы налоговой полиции. Руководство банка обжаловало такое решение, ссылаясь на то, что доходы, получаемые от обмена валюты, полностью учитывались как налогооблагаемая прибыль.

В чем состояло допущенное дирекцией коммерческого банка «Фаэтон» нарушение?

#### **Кейс-задача № 6**

Задание:

##### **Фабула дела.**

Филиал АКБ «Сбербанк» несвоевременно, с превышением срока на 10 дней, исполнил платежные документы бюджетного учреждения ОАО «Ветер» о перечислении не его текущий счет бюджетных средств на выплату зарплаты. За это руководителем органа Федерального казначейства с управляющего филиалом был взыскан административный штраф, а с кредитной организации взыскана пеня в размере одной четырехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки.

Дайте анализ правомерности действий органа Федерального казначейства в отношении филиала АКБ «Сбербанк» и его управляющего. Определите сумму штрафа.

## Рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint (Приложение 5). Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей обучающегося и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

### Критерии оценок:

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	<b>Технологический уровень</b>	<b>30</b>
	Использование стандартного дизайна презентации	5
	Использование рисунков, диаграмм, схем, различных шрифтов, уникальных фоновых рисунков	15
	Использование дополнительных эффектов Power Point (смена слайдов, звук, анимация)	10
2.	<b>Содержательный уровень</b>	<b>50</b>
	Полнота предоставленной информации	20
	Доступность информации для выбранной категории пользователей	15
	Логичность предоставления информации	10
3.	<b>Эргономичный уровень</b>	<b>25</b>
	Соответствие цветового оформления эргономическим требованиям	10
	Оптимальность использования графических и анимационных эффектов	10

	Эстетичность оформления	5
<b>Итого максимально:</b>		<b>105</b>

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 95-105 баллов

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 75- 95 баллов

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано 50 – 75 баллов

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся (творческой группе обучающихся), если набрано менее 50 баллов

**Темы презентаций по учебной дисциплине**  
**Финансовое право**

**Тема 2.1. Бюджетное право РФ**

1. Стадии бюджетного процесса.
2. Органы специальной компетенции осуществляющие финансовую деятельность.
3. Налоговые правонарушения.
4. Источники налогового права.
5. Бюджетное устройство Российской Федерации
6. Правовое положение организаций, осуществляющих аудиторский контроль.

## Информационное обеспечение обучения

### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) //СЗ РФ.- 1998.-№ 31.-Ст. 3823.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г.№146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2017) // СЗ РФ.- 1998.-№ 31.- ст. 3824; СЗ РФ.-2011.-№ 49 (ч. 5).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.01.2018)// СЗ РФ.- 2010.- № 48.- ст. 6252; СЗ РФ.- 2011.- № 29.
5. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 ФЗ «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // СЗ РФ. 1990
6. Закон РФ от 27 ноября 1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2018) // Ведомости РФ. 1993. № 2.
7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.06.2017) // СЗ РФ. 2013.
8. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2018) // СЗ РФ. 1996. № 17.
9. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.07.2017) // СЗ РФ. 1998. № 13.
10. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг» (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.06.2012) // СЗ РФ. 1998. № 31.
11. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.12.2017) // СЗ РФ. 2009. № 1.
12. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.01.2018)// СЗ РФ. 2002. № 28.
13. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.12.2017) // СЗ РФ. 2003. № 50.
14. Положение о Министерстве финансов Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 30 июня 2004 г. № 329 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) // Российская газета. 2004. 31 июля.

### Перечень рекомендуемых учебных изданий:

#### Основные источники:

1. Упоров И.В. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Упоров И.В., Старков О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59310.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Налоговое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ С.Г. Пепеляев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 800 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43745.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### Дополнительные источники:

1. Финансовое право : учебник для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03887-3.;

2. Финансовое право : учебник для СПО / М. В. Сенцова [и др.] ; отв. ред. М. В. Сенцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 388 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00852-4.;

3. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для СПО / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под ред. Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01390-0.;

4. Финансовое право : учебник для академического бакалавриата / С. В. Запольский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Запольского. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 491 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02392-3.

### **Информационные справочно-правовые системы:**

1. <http://www.consultant.ru/> - «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru/> - информационно-правовой портал «Гарант»

### **Интернет-ресурсы:**

1. [duma.ru](http://duma.ru) – официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) - официальный сайт Президента Российской Федерации
3. [government.ru](http://government.ru) - официальный сайт Правительства Российской Федерации
4. [arbitr.ru](http://arbitr.ru) - официальный сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации
5. <http://www.minfin.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.audit.gov.ru/> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации
7. <http://www.roskazna.ru/> - официальный сайт Федерального казначейства Российской Федерации
8. <http://budget.council.gov.ru/about/> - официальный сайт Комитета Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам Российской Федерации
9. <http://www.customs.ru/> - официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации
10. <http://kursk.arbitr.ru/> - официальный сайт Арбитражного суда Курской области
11. [adm.rkursk.ru](http://adm.rkursk.ru) – официальный сайт Администрации Курской области
12. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
13. <http://fss.ru/> - официальный сайт фонда социального страхования Российской Федерации
14. <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index> - официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
15. <http://www.rostrud.ru/> - официальный сайт Государственного фонда занятости населения Российской Федерации.
16. [kurskadmin](http://kurskadmin.ru) – официальный сайт Администрации г. Курска
17. [consultant.ru](http://consultant.ru) - информационно-правовой портал «Консультант Плюс»
18. [garant.ru](http://garant.ru) – информационно-правовой портал «Гарант»
19. [rg.ru](http://rg.ru) - официальный сайт Российской газеты
20. <https://www.nalog.ru/rn26/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
21. [https://www.nalog.ru/rn46/ifns/imns46\\_00/](https://www.nalog.ru/rn46/ifns/imns46_00/) - официальный сайт Инспекции федеральной налоговой службы по г. Курску и Курской области

**Приложение 1**

Образец оформления титульного листа

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**РЕФЕРАТ**

по учебной дисциплине «Основы экологического права»

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил: обучающийся  
гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О:

---

Проверила: преподаватель

---

Курск 2016

Приложение 2

Образец оформления конспекта

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

**КОНСПЕКТ**  
первоисточника (главы монографии, учебника, статьи и пр.)  
по учебной дисциплине «Основы экологического права»

Выполнил \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

---

Фамилия автора, полное наименование работы, место и год издания

План (схема простого плана):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

План (схема сложного плана):

1. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
а) \_\_\_\_\_ ;  
б) \_\_\_\_\_ ;  
в) \_\_\_\_\_ .
- 1.2. \_\_\_\_\_ ;  
а) \_\_\_\_\_ ;  
б) \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
- 2.1. \_\_\_\_\_ и т.д.

(далее раскрываются вопросы плана)

- 1.
- 1.1
- 1.2
- 2.
- 2.1

### Приложение 3

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Курский государственный университет»**  
**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

### ЭССЕ

Выполнил: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность

Тема эссе: \_\_\_\_\_

Цель эссе: \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Курск 2016