

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2021 15:15:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415363ff0ac73e73fa18

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Курский государственный университет»**

**Колледж коммерции, технологий и сервиса**

## **Методические рекомендации** **по организации самостоятельной работы обучающихся**

по учебной дисциплине **Русский язык и культура речи**  
специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)



Разработчик: **Гуйда-Дудина О.В.** – преподаватель  
колледжа коммерции, технологии и сервиса  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Курск**

Настоящие методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования, учебным планом, рабочей программой дисциплины ОГСЭ.04. Русский язык и культура речи по специальности 38.02 04 Коммерция (по отраслям).

На теоретическое изучение дисциплины отводится 56 часов на самостоятельную внеаудиторную работу – 28 часов. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без непосредственного его участия. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
Подготовка информационного сообщения	8
Написание реферата	9
Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями	13
Написание эссе	15
Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий и упражнений, выданных на практических занятиях	18
Создание материалов-презентаций	32
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	35
Приложения	36

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в СПО является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Государственным стандартом предусматривается 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение в СПО включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования – «подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности».

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цель внеаудиторных самостоятельных работ по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» – знать нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка; совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи; обеспечить дальнейшее овладение речевыми навыками и умениями.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- развитие аналитических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- применения полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышения уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к итоговому дифференцируемому зачёту.

В образовательном процессе среднего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторную, под руководством преподавателя, и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей, в рамках учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание реферата, подготовка к защите (представлению) реферата на практическом занятии;
- подготовка к практическим работам, их оформление;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения);
- написание микротекстов с использованием синтаксических синонимов и стилистических фигур;
- наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм
- написание эссе на заданную тему;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и упражнений, выданных на практических занятиях;
- индивидуальные творческие задания
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита практических работ (во время проведения п/р) и др.

Формы самостоятельной внеаудиторной работы и предлагаемые задания имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность.

Видами и формами самостоятельной работы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» являются:

- для овладения знаниями: работа со словарями; работа над учебным материалом; подготовка рефератов (с презентациями); ознакомление с деловыми бумагами; изучение лекционного материала.

- для формирования умений и владений: задания для самопроверки (выполнение упражнений с учетом дифференциации, индивидуальных особенностей студентов); выполнение заданий по дидактическим материалам; изучение теоретического материала, составляя схемы; работа над оформлением основных документов официально-делового стиля.

- для закрепления и систематизации знаний: обработка темы; подготовка рефератов с компьютерными презентациями, докладов, анализ текстов (лингвостилистический, лексический, комплексный анализ текста); работа с текстами всех стилей; тренировочные задания; ответить на вопросы и выполнить задания.

Для выполнения любого вида самостоятельной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи» студент должен пройти следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, конкретизация познавательной, проблемной или практической задачи, планирование работы (самостоятельной или с помощью преподавателя) над заданием);

- основной (поиск информации, самоорганизация процесса работы, самооценка готовности к самостоятельной работе, выбор адекватного способа действия, ведущего к решению задачи);

- заключительный (осуществление студентом в процессе выполнения самостоятельной работы управленческих актов: слежение за ходом самой работы, самоконтроль промежуточного и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программы выполнения работы, оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Организация системы контроля самостоятельной работы студентов является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы. Основные задачи контроля самостоятельной работы состоят в выявлении достижений, успехов студентов, определении затруднений и проблем, обучении приемам взаимоконтроля и самоконтроля, воспитании у студентов таких качеств личности, как ответственность за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Контроль преподавателем результатов самостоятельной работы осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного представления студентами материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности.

Контроль выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы включает в себя оценку хода выполнения заданий и получаемых промежуточных результатов с целью установления их соответствия запланированным целям обучения.

Задачи контроля самостоятельной работы:

- выявление достижений, успехов студентов, определение затруднений и проблем;
- обучение приемам взаимоконтроля и самоконтроля;
- воспитание у студентов ответственности за выполнение самостоятельной работы, проявление инициативы.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1) текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного доклада, ответов на вопросы;
- 2) проверка или защита реферата;
- 3) выполнение упражнений;
- 4) защита творческих работ.

Наиболее значимые, интересные материалы, подготовленные обучающимися в процессе самостоятельной работы, собираются в портфолио.

Результат выполнения самостоятельной работы представляются в рукописном, печатном, электронном или публичном виде. По данным результатам выполнения вышеперечисленных форм работы студентам выставляется отметка.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов проводится одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине.

В результате выполнения самостоятельной работы ожидается повышение интереса обучающихся к изучаемой дисциплине, повышение эффективности занятий, формирование у обучающихся коммуникативных навыков и умений, формирование и развитие аналитических способностей, ответственного отношения к собственным действиям, способности критически мыслить, умения делать обоснованные выводы

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**1. Подготовка информационного сообщения** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

### ***Тематика информационных сообщений по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»***

***Тема 1.1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм***

1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка
2. Современный русский литературный язык как нормированная и обработанная форма общенародного языка.

3. История развития русского национального языка.
4. Понятие русского литературного языка как высшей формы национального языка.
5. О проблемах «современности» и «литературности» русского языка
6. Роль знаний о стилистике в профессиональной деятельности менеджера в торговле

### ***Тема 2.1 Стилистические нормы русского языка.***

1. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
2. Как правильно подготовить публичную речь.
3. Оратор и его аудитория.
4. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
5. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности.
6. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
7. Языковые черты и формулы официального делового стиля.
8. Язык и стиль инструктивно- методических документов.
9. Язык и стиль распорядительных документов.
10. Искусство делового письма.
11. Устная и письменная разновидности литературного языка.

**2. Написание реферата** – это более объемный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Реферат - это самостоятельная письменная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов.

Работа над рефератом активизирует развитие самостоятельного, творческого мышления, учит применять полученные знания при анализе тех или иных лингвистических проблем. Трудоемкость реферата составляет примерно шесть часов самостоятельной работы студента.

Реферат готовится на основе исследования и изучения широкого круга первоисточников, монографий, статей, литературы и иного материала, обобщения личных наблюдений.

Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата – 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Студент должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на

нее. Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено, и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе

*Роль преподавателя:* идентична роли при подготовке студентом информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составления плана реферата (порядок изложения материала);
- формулирования основных выводов (соответствие цели);
- оформления работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль студента:* идентична при подготовке информационного сообщения, но имеет особенности, касающиеся:

- выбора литературы (основной и дополнительной);
- изучения информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформления реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

#### Общие требования по оформлению рефератов

1. Реферат выполняется на листах формата А 4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-20 15 листов. Рисунки и таблицы обязательно подписываются (рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

2. Каждая структурная часть курсовой работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте реферативной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», название разделов) печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал. Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

3. Основную часть реферативной работы следует делить на разделы, подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

- Заголовки подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

- Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится по центру в низу листа. Титульный лист не нумеруется

Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками приниматься не будут.

Рефераты сдаются преподавателю в указанный срок.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

4. При написании реферата необходимо следовать следующим правилам:

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4-5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого из источников информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2-3 главами, которые подразделяются на параграфы.

Сведение отобранной информации непосредственно в текст реферата, должно быть выстроено в соответствии с определенной логикой. Реферат состоит из трех частей: введения, основной части, заключения;

а) во введении логичным будет обосновать выбор темы реферата.

- актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?);

- цель (должна соответствовать теме реферата);

- задачи (способы достижения заданной цели), отображаются в названии параграфов работы;

- историография (обозначить использованные источники с краткой аннотацией – какой именно источник (монография, публикация и т.п.), основное содержание работы (1 абз.), что конкретно содержит источник по данной теме (2-3 предложения).

б) в основной части дается характеристика и анализ темы реферата, и далее – сжатое изложение выбранной информации в соответствии с поставленными задачами. В конце каждой главы должен делаться вывод (подвывод), который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфу главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

в) заключение содержит те подвыводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямая их переписка нежелательна; выгодно смотрится заключение, основанное на

сравнении. Например, сравнение типов политических партий, систем, идеологий и др. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

#### Оформление списка литературы

В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата. Ссылка в основном тексте оформляется следующим способом: в квадратных скобках в самом тексте после фразы. [3, с. 52], где первая цифра № книги по списку использованной литературы, вторая цифра - № страницы с которой взята цитата.

Библиографическое описание книги в списке использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ, (фамилия, инициалы автора, название работы, город издания, издательство, год издания, общее количество страниц).

При использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

#### *Книги автора*

Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – изд.12-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 380 с

#### *Книги, описанные под заглавием*

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 525 с.

#### *Статья из газеты или журнала*

Егорова Е. Лингвистические исследования / Е. Егорова // Языкознание – 2016. - № 6.- С. 12-13

#### *Книги из электронной библиотеки*

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 386 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03836-1. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

### ***Тематика рефератов по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»***

#### ***Тема 2.2 Стилистические нормы русского языка***

1. Функциональные стили русского языка.
2. Характеристика одного из функциональных стилей русского языка.
3. Основные характеристики письменной речи.
4. Основные характеристики устной речи.
5. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
6. Языковые особенности научной речи.
7. Служебная документация и правила ее оформления
8. Научный стиль речи: назначение, признаки и разновидности (подстили)
9. Влияние компьютера и компьютерной игры на язык общения школьников.
10. О чем говорят названия цветов.
11. Антонимия и ее использование в художественной литературе.
12. Иноязычная лексика – засорение или обогащение современного русского языка.
13. Первородные и усыновленные слова

14. Книжная и разговорная лексика: опыт сопоставительного анализа.
15. Новые тенденции в практике русского делового письма.
16. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.
17. Как овладеть искусством делового письма.
18. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
19. Использование технических средств в деловой коммуникации.
20. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей) по выбору.
21. Языковой облик газеты (журнала) по выбору.
22. Структура и тенденции развития электронных жанров.

**3. Работа со словарями, справочниками, энциклопедиями.** Особое внимание при изучении курса «Русский язык и культура речи» следует обратить на многообразные словари и справочную литературу по разным аспектам культуры речи. В них отражаются нормы современного русского литературного языка, современный лексический состав русского языка, а также изменения, происходящие в нем. Разные виды словарей позволяют получить самые разнообразные сведения о лексике и особенностях словоупотребления.

Затраты времени при работе со словарями зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересных заданий при работе со словарями;
- консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

- прочесть материал источника, выбрать термины;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия.

*Критерии оценки:*

- содержательность;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;

Рекомендации по работе со словарями

Каждый словарь - толковый, орфографический, синонимов, этимологический и т. д. - содержит большое количество информации. Чтобы извлечь данную информацию, необходимо придерживаться некоторых правил:

- Словарные статьи нужно искать по начальной форме слова. Если нужен глагол, ищите по инфинитиву, существительное - по форме в единственном числе именительном падеже (если такие грамматические категории есть в изучаемом языке) и т. д.

- Обращать внимание на то, в каком контексте употреблено слово. Проблема новичков часто заключается в том, что они стремятся переводить и понимать пословно, не обращая внимания на остальную часть высказывания. Вполне может быть, что в словаре не найдется подходящего значения, потому что слово употреблено в составе фразеологизма или идиомы.

- Не игнорировать примеры. Часто значение примерно соответствует тому, что должно быть в тексте, но не подходит на сто процентов. Оттенки смысла можно вычленил из примеров, которые помогают лучше понять закономерности словоупотребления.

- Не стараться запомнить всю словарную статью. Заучить только то значение слова, которое встретилось в тексте, это будет сделать гораздо проще, так как перед глазами будет живой пример использования слова в речи.

- Сравнить и сопоставить. Язык - живой организм, который постоянно развивается, использование разных источников позволит получить наиболее полную и адекватную информацию об изучаемом языке.

### ***Тематика заданий по работе со словарями по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»***

#### ***Тема 1.1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм***

- Работа с этимологическим словарём. Привести 20 примеров заимствованных слов (дать определение, указать происхождение)
- Работа со словарем пословиц и поговорок. Выбрать 5 пословиц о языке, дать их толкование. Подготовить сообщение о значении и происхождении 2-3 крылатых слов и (или) выражений
- Работа со статьями в словарях русского языка (словарь выбирается по желанию студента). Составить краткую аннотацию работы со словарем
- Работа с орфоэпическим словарём по теме «Вариативность ударения». Запись 15 слов, имеющих два варианта ударения, объяснить письменно.
- Работа с орфографическим словарем. Привести примеры 15 слов (трудные случаи в орфографии). Объяснить письменно.
- Составление словарика трудностей в произношении отдельных слов, связанных с будущей профессией
- Работа с толковым словарём. Выбрать по пять слов, с их значениями, относящихся к диспозитивным и императивным нормам.
- Работа со словарём в процессе редактирования текста.
- Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:
  - 1) толковый словарь русского языка
  - 2) словарь иностранных слов
  - 3) орфоэпический словарь
  - 4) орфографический словарь
  - 5) словарь синонимов
  - 6) словарь паронимов и антонимов (другие словари)

**4. Написание эссе** – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию прозаического сочинения-рассуждения небольшого объема со свободной композицией. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. При раскрытии темы студент должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- проконсультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

#### Структура эссе

1. Титульный лист

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать цель и поставить вопросы, на который студент собирается найти ответ в ходе своего исследования.

*При формулировании цели обратите внимание на следующие вопросы:*

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

*Примерная структура основной части эссе:*

- Анализ актуального положения дел в выбранной области. Болевые точки, актуальные вопросы, задачи.
- Анализ мер, предпринимаемых государством, властями, государственными учреждениями, частными лицами, для решения актуальных задач в выбранной области.
  - Плюсы и минусы.
  - Изложение собственного подхода / идеи.
  - Необходимые ресурсы для воплощения данного подхода. План мероприятий по воплощению идеи.
  - Практические рекомендации.
  - Перспективы использования данного подхода / его разработки

- Плюсы и минусы предложенной идеи.
- Другое.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

В качестве одного из возможных вариантов подготовки к написанию эссе можно предложить клише, наиболее часто используемых в сочинениях-рассуждениях:

Вступление	Основная часть	Заключение
Для меня эта фраза..... является ключом к пониманию	Во-первых,... Во-вторых,...	Таким образом,...
Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...	Рассмотрим несколько подходов... Например...	Подведем общий итог рассуждению...
Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...	Проиллюстрируем это положение следующим примером...	Итак,...
Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что...	<i>Для полемического эссе:</i> С одной стороны,... С другой стороны,... Для выдерживания аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС-формулой: П - положение (утверждение): <i>Я считаю, что...;</i> О – объяснение: <i>Потому что...;</i> П – пример, иллюстрация: <i>Например...;</i> С – суждение (итоговое): <i>Таким образом...;</i>	Именно поэтому я не могу согласиться с автором высказывания....

### ***Тематика эссе по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»***

#### ***Тема 2.1. Стилистические нормы русского языка.***

1. Фразеологический каламбур в современной публицистике
2. Русская разговорная речь как явление городской культуры
3. Язык - это путь цивилизации и культуры
4. Речевая культура человека зеркало его духовной культуры
5. Зачем нужны запятые
6. «Словом можно спасти, словом можно убить, словом можно полки за собой повести, и беду от себя отвести»
7. Культура речи – залог профессионального успеха

**5. Выполнение домашнего задания, предусматривающего выполнение заданий и упражнений, выданных на практических занятиях** – это вид самостоятельной работы студента по решению конкретных проблем. При выполнении ситуационных заданий и упражнений требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

Оформляются ответы на ситуационные задания и упражнения письменно. Количество ситуационных заданий и упражнений, и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о правилах выполнения заданий и упражнений;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

*Роль студента:*

- изучить учебную информацию по теме;
- выделить задания и упражнения, имеющую интеллектуальное затруднение, проконсультироваться с преподавателем;
- выполнить ситуационные задания и упражнения;
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) выполнения заданий и упражнений;
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- выполнение заданий и упражнений правильное;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задания и упражнения представлены на контроль в срок.

### ***Тематика заданий и упражнений по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи»***

***Тема 1.1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм***

***Задание 1. Проверьте с помощью толкового словаря знание значений слов из следующего списка и составьте связный текст с любыми пятью из них:***

- Аббревиатура, адекватный, ажиотаж, акционер, акция, алгоритм, альтернатива, альтруизм, альянс, амбиция, аналог, андеграунд, аннулировать, антагонист, апеллировать, апокалипсис, аскетизм, аура, афера, баллотироваться, банальный, беспрецедентный.
- Бестселлер, блиц, брифинг, вандализм, вербальный, вердикт, вето, визави, визуальный, вип (VIP), виртуальный, волонтер, гастарбайтер, геноцид, гипотеза, глобализация, глобальный, дебатировать, деградация, декларация, демпинг.

- Депозит, депортация, детерминировать, де-факто, де-юре, диаспора, дивиденд, дилемма, дискриминация, доминировать, дотация, игнорировать, идентичный, идентификация, иерархия, импичмент, импонировать, инвестиции, инвестор, индифферентный.
- Инкогнито, инкриминировать, инновация, инстанция, интерактивный, интерпретация, инфантильный, инфляция, инцидент, кампания, катаклизм, камуфляж, квота, коалиция, кодекс, компетенция, компиляция, компрометировать, компромисс, конверсия, консолидация, констатировать.
- Конфессия, конфиденциальный, конфронтация, коррумпированный, креативный, кредо, криминальный, ксенофобия, легализовать, легитимный, лексикон, лимитировать, лоббировать, локальный, лояльный, маргинал, маркетинг, менеджер, менеджмент, менталитет.
- Меркантильный, мигрант, мониторинг, мораторий, нонсенс, ностальгия, ноу-хау, обструкция, одиозный, олигархия, панацея, параметр, паритет, периферия, перманентный, пиар, плюрализм, поляризовать, популизм, постфактум, преемник, презентация.
- Препона, прерогатива, претензия, прецедент, приватизировать, приватный, приоритет, пролонгировать, протекционизм, пунктуальный, пьедестал, раритет, ратификация, ребрендинг, рейтинг, рекламация, реставрация, референдум, рецидив, сакральный.
- Саммит, санкция, сертификат, синдром, скрупулезный, спонтанный, стагнация, статус, суверенитет, суррогат, тариф, тенденция, тендер, толерантность, трафик, тривиальный, утилизация, утрировать, фаворит, фатальный.
- Фамильярный, феномен, фикция, форум, ходатайство, цивильный, шедевр, шоу, эйфория, экспансия, экспорт, экстремизм, экстравагантный, электорат, элита, эксклюзивный, экспансивный, электорат, эпатировать, эскорт.

## ***Тема 2.1. Нормы современного литературного языка***

### **Подтема 1. Фонетические и орфоэпические нормы.**

**Задание 1.** *Поставьте ударение в данных словах. Проверьте по словарю наличие вариантов постановки ударения. При наличии варианта запишите словарную помету.*

Блага, средства, поняла, начать, принять, намерение, премировать, сироты, включим, вручим, закупорить, звонит, звонишь, звоните, каталог, квартал, (вы) правы, красивее, в сети (Интернет, телефонной), лифты, торты, шприцы, банты, бармен, бочковое (пиво), бухгалтеры, договор, запломбированный, завидно, договорные цены, по договорам, щавель, крапива, кладовая, обеспечение, нефтепровод, газопровод

**Задание 2.** *Поставить правильно ударение в словах.*

Августовский, агент, агентство, адекватный, акварель, алкоголь, алфавит, альтернатива, академия, анестезия, антенна, арест, аристократия, асимметрия, астероид, атеизм, афера, аэропорты (им.п.мн.ч.), баловать, балованный, баловень, баловник, балуясь, бандероль, банты (им.п.мн.ч.), бассейн, без вести (пропасть), без году (неделя), без толку (говорить), блюда (им.п.мн.ч.), боа, бороду (вин.п.ед.ч.), брала, бралась, бутерброд, бухгалтеров (род.п.мн.ч.), будничные, бюллетеня (род.п.ед.ч.), ведомостей (р.п.мн.ч.), верба,

верна, вероисповедание, взяла, взялась, включён, включённый, включить, включишь, включит, включите, включают.

**Задание 3.** Изучите раздел орфоэпии по учебнику Голубевой А.В. «Русский язык и культура речи. Изучите таблицы произношения звуков. Произнесите вслух данные слова, соблюдая нормы произношения. Составьте предложения с данными словами.

Е	Ё	Е - Ё	
афера опека оседлый истекший срок подсекший предрекший разновременность	подоплёка деловая смётка осуждённый истёкший кровью возбуждённое дело платёжеспособный вовлёкший остриё никчёмный свёкла новорождённый безнадёжный произведённый	маневры белесый блеклый желчный решетчатый бытие (термин)	манёвры белёсый блёклый жёлчный решётчатый бытиё (жизнь)

МЯГКО	ТВЕРДО	ОБА ВАРИАНТА
академия компетентный контекст крейсер крем кофе корректный лютеранин менталитет милиционер регресс рейтинг термин фанера шинель эффект федеральный юриспруденция демократический	детектив демарш интервью компьютер коттедж лотерея менеджер новелла свитер сервис термос туннель лазер тест индексация	декада прогресс бассейн менеджмент сессия деканат депрессия

**Задание 4.** Укажите ошибку

1. Учитывая норму ударения, нужно произносить:

- 1) придут сваты
- 2) очередь за тортами
- 3) проблемы грунтов
- 4) все средства
- 5) многие шофёры

2. Ударение в следующих словах соответствует литературной норме

- 1) катал**о**г
- 2) квар**т**ал
- 3) обесп**е**чение
- 4) **и**конопись
- 5) мытар**с**тво

**3.** Односложные существительные мужского рода в косвенных падежах единственного числа имеют ударение на окончании

- 1) бин**т** – бин**т***а*
- 2) зон**т** – зон**т***а*
- 3) пло**д** – пло**д***а*
- 4) гу**с**ь – гу**с***я*
- 5) шест – шест**а**

**4.** В винительном падеже единственного числа существительные женского рода имеют ударение на корне

- 1) гор**а** – гор**у**
- 2) доск**а** – доск**у**
- 3) нор**а** – нор**у**
- 4) цен**а** – цен**у**
- 5) сторон**а** – сторон**у**

**5.** В некоторых глаголах прошедшего времени единственного числа женского рода ударение стоит на основе

- 1) кл**а**ла
- 2) кр**а**ла
- 3) кр**ы**ла
- 4) пон**я**ла
- 5) ш**и**ла

**Задание 5.** *Поставить правильно ударение в словах.*

Жалюзи, ждала, жилось, завидно, загнутый, загодя, задолго, закупорив, закупорить, закупоренный, занять, занял, заняла, заняли, занята, занятый, запломбированный, запломбировать, заселённый, заселена, заселён, заперта, засветло, затемно, звала, звонишь, звонит, значимость, значимый, зимовщик, злоба, идентичный, избалованный, иксы, имперский, инстинкт, исключит, исстари, исчерпать, индекс, insult, интервью, интернат, интервьюер, искра, кабаре, какао, каталог, кафе, кафетерий.

**Подтема 2.** Лексические и фразеологические нормы.

*При подготовке к изучению данной темы студентам необходимо работать с толковыми словарями, словарями синонимов, паронимов.*

Изучите раздел «Лексические нормы» из учебника Голубевой А.В. «Русский язык и культура речи».

**Задание 1.** *Какие ошибки возникают в результате нарушения лексических норм?*

- 1) Непонимание значения слова
- 2) Неправильное ударение
- 3) Смешение паронимов
- 4) Неудачное словотворчество

5) Неправильное согласование

**Задание 2.** *Разновидностями многословия являются*

- 1) Повтор
- 2) Плеоназм
- 3) Слова-паразиты
- 4) Тавтология
- 5) Все перечисленное

**Задание 3.** *В каком предложении допущено смешение паронимов?*

- 1) В парке стоит архитектура.
- 2) Учитель принужден был еще раз объяснить новый материал.
- 3) Я мыслю, что сдал экзамены.

**Задание 4.** *Найдите предложение с неудачным словотворчеством.*

- 1) Командир дал команду замаскироваться.
- 2) Есть такая музыка, что надо призадуматься.
- 3) На деревьях висит пушистый сверкальный снег.

**Задание 5.** *В каком предложении нарушена лексическая сочетаемость слов?*

- 1) Потом из воды поднялся чешуистый хвост.
- 2) Его простые, идущие от сердца слова сыграли свое дело.
- 3) Она должна была сразу сопротивляться, когда ее выдавали нелюбимому человеку.

**Подтема 3.** Морфологические нормы.

Изучите раздел «Морфологические нормы» из учебника Голубевой А.В. «Русский язык и культура речи».

**Задание 1.** *Найдите в предложениях стилистические ошибки*

1. Лаборантка Петрова разрешила взять ключ от аудитории.
- 2 Эта тюль, белая, со слегка розоватым оттенком, мне показалась самой красивой.
3. Место секретаря сейчас свободное.
4. Двое мальчиков и двое девочек поступили в институт без предварительных испытаний.
5. Двухглавый орел украшает герб нашей страны, могучей и сильной державы.
6. Анечка, она всегда была лучшей ученицей класса.
7. Он принес документ с шестьсот тридцать тремя подписями.
8. Он, мокший под дождем, все же не мог перебороть свою глупую гордость и потому не хотел возвращаться назад.

**Задание 2.** *Просклоняйте числительное*

82634, 5687, 9768, 3417, 1875, 123987, 465287

**Задание 3.** *Определите спряжение глаголов, укажите способ его определения*

Смотреть, рисовать, наклоняться, держать, стонать

**Задание 4.** *Найдите в предложениях стилистические ошибки, исправьте предложения.*

1. Заведующая отделом Никишина выступила на конференции с докладом.
2. Новая шампунь сделала мои волосы сильными и послушными.
- 3 Пропуск занятий нежелательный.
4. Двое женщин помогли ему дойти до ближайшей поликлиники.

5. В своей речи он, учась на ошибках только что выступавших людей, старался не допускать подобного рода двухсмысленностей.

6. Сергей, он не знал, что ему сказать.

7. Пожертвовав последними семьсот двадцатью двумя рублями, он отправился прочь от этого невзрачного места.

8. Засохнувшая трава пахла сеном.

**Задание 5.** *Просклоняйте словосочетание, составьте с ними предложения*

34227 больных

**Задание 6.** *Определите спряжение глаголов, укажите способ его определения*

Скользить, двигаться, обжигать, спать, крикнуть

## **Тема 2.2 Стилистические нормы русского языка.**

**Задание 1.** *Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.*

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (срастить, сблизить, соединить) картины мира, интересы и позиции. Зная, о чем (идет разговор, идет речь), аудитория легче (понимает, усваивает, переваривает) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (делают меньше, уменьшают) вероятность возникновения (ошибок, искажений, неточностей) и неоднозначных (пониманий, объяснений, толкований) слов лектора. -

### **Задание 2.**

1) *Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.*

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) *Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.*

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) *Составьте со следующими предложениями словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.*

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

### **Задание 3.**

1) *Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончании... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращен... из командировки.*

2) *Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.*

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) *Составьте со следующими предложениями словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.*

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

**Задание 4.** *Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.*

Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналом. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

**Задание 5.** *Напишите резюме на одну из следующих должностей:*

Техник-технолог, специалист по прикладной информатики, другие по желанию.

*Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно.*

**Задание 6.** *Напишите заявление о приеме работу; докладную записку тренеру о необходимости Вашего участия в соревнованиях (российских, международных и т.д.).*

**Задание 7.** *В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.*

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович! 5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и

условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

**Задание 8.** Работа с текстом (подбор текстов разных стилей). Привести примеры различных стилей речи из художественной, научной, публицистической литературы (тексты 5-10 предложений)

**Задание 9.** Прочитайте текст и выполните следующие задания

В Мюнхене

(1) Дождь прош..л между плитами велос..педной дорожк.. отделен..ой от тр..туара свеженакрашен..ой белой полосой еще стояла влажная чернота. (2) Двадцатый тр..мвай чуть гр..мыхнув пересек Принцрегентенштрассе и понесся вдоль низкой ограды Энглишгартена.

(3) По широкой алле.. идущ..й в парке парал..ельно улице с тр..мвайными рельсами он пр..вычно спешил треща косыми к..блуками к..вбойских сапог по мокрому серому гравию.

(4) Ветер еще был (не) летний, прохладный на ходу он поймал и заст..гнул молнию черной кожан..ой куртки мыслен..о обругал свою модную прич..ску выстрижен..ые виски.

(5) Так и (не) пр..вык он после родной своей Харьковщ..ны к холоду. (6) Н.. к страшным, проклятым, срезающим любой открытый выступ ветрам полировавшим палубу в Северной Атлантике н.. к ледян..ой мороси норвежской осени когда, голодный до кругов в глазах, шатался он бес..мыслен..о [по улицам] и чистые грубоносые норвежцы сторонились колеблющейся (не) верно шагающ..й фигуры н.. к сырости здесь, в сравнительно теплой - а все ж не Россия! - Баварии.

(7) И остался вечным ужасом тот, последний разруша..щий холод черной жирной воды между черными уходящ..ми в черное небо стенами бортов когда он плыл и плыл и плыл с эквадорского рефр..жератора на весь порт грох..тала музыка на пр..чалах сияли слезливые огни и он плыл делая перед самим собой вид что (не) замечает как теряет дыхание...

(8) Он перешел по короткому мостику над бурно, (по) театральному несущейся водой и вышел к станции пошел вдоль забора. (9) На противоположной стороне улиц., жались одна к другой машины сотрудников. (10) Как пов..зло все же подумал он что среди этих пр..личных хорошо образован..ых серьезных людей нашлось место.

1. Укажите тему текста.
2. Назовите основную мысль текста.
3. Определите стиль текста (докажите свое мнение).
4. Определите тип текста (докажите свое мнение).
5. Расставьте недостающие знаки препинания. Вставьте, где нужно пропущенные буквы.
6. Определите, какое средство (однокоренные слова, синонимы, повтор, местоимение, союзы) используется для связи предложений: 3 и 4; 5 и 6.
7. Укажите предложения, в которых автор использует инверсию.
8. Укажите, какой тип связи используется в следующих словосочетаниях: по широкой аллее, шатался бессмысленно, отделенный от тротуара.
9. Найдите в 6 предложении слово, образованное способом сложения.
10. Найдите в первом предложении слово, в котором происходит оглушение согласной в корне слова.

**Задание 10. Прочитайте текст и выполните следующие задания**

(1) Хотя на первый взгляд вопрос о том как вести себя в обществе и может показаться сущим пустяком он имеет весьма важное значение. (2) Ничто не приобретается с таким трудом как хорошие манеры которые не имеют ничего общего ни с натянутой церемонностью ни с наглой развязностью ни с нелепой застенчивостью. (3) Некоторая доля сдержанности всегда бывает нужна точно так же как совершенно необходима известная степень твёрдости внешне же человеку всегда подобает быть скромным.

(4) Во всём что ты говоришь следует быть чрезвычайно точным ясным и определённым иначе вместо того чтобы развлечь других или что-то им сообщить ты только утомишь их и затуманишь им головы. (5) Нельзя также забывать и о том как ты говоришь и какой у тебя голос есть люди которые ухитряются говорить почти не раскрывая рта поэтому их просто невозможно бывает понять другие же говорят так быстро и так глотают при этом слова что понять их ничуть не легче одни привыкли говорить так громко как будто перед ними глухой другие до того тихо что вообще ничего не слышно. (6) Подобные привычки неуместны и неприятны и избавиться от них может лишь пристальное к себе внимание. (7) По ним всегда легко узнать людей не получивших должного воспитания.

1. Докажите, что это текст.
2. Укажите тему текста.
3. Назовите основную мысль текста.
4. Определите стиль текста (докажите своё мнение).
5. Определите тип текста (докажите своё мнение).
6. Определите способ связи между следующими предложениями текста:  
1 и 2 \_\_\_\_\_  
4 и 5 \_\_\_\_\_
7. Озаглавьте текст.
8. Расставьте недостающие знаки препинания.

**Задание 11. Прочитайте текст и выполните следующие задания**

Странная вещь – книга. Есть в ней что-то загадочное, мистическое.

Да, странная это вещь – книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ...все? А разве что-то в вас не переменялось? Прислушаемся к себе: разве после чтения книги не звучала в вашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой?

Книга... Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные приобретения и потери. В общем, с помощью книги мы самосовершенствуемся.

1. Выделите композиционные части текста.
2. Определите жанр текста.
3. К какому виду рассуждения относится текст?
4. Напишите эссе на тему «Книга в моей жизни».
5. Выделите маркеры рассуждения.

**6. Создание материалов-презентаций** – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы

изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объема, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок

#### Требования к презентации

В оформлении презентация выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

#### Оформление слайдов:

<b>Стиль</b>	<p>Соблюдайте единый стиль оформления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).</li> </ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для фона предпочтительны холодные тона</li> <li>•</li> </ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.</li> <li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>• Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> <li>•</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде, только если это необходимо.</li> <li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они</li> </ul>

	не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.
--	--

Представление информации:

<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков – не менее 24.</li> <li>• Для информации не менее 18.</li> <li>• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт.</li> <li>• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рамки, границы, заливку;</li> <li>• штриховку, стрелки;</li> <li>• рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> <li>•</li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>

***Тематика презентаций по учебной дисциплине  
«Русский язык и культура речи»***

***Тема 1.1. Современный русский литературный язык и основные разновидности языковых норм***

1. М. В. Ломоносов как реформатор русской речи
2. Вклад А.С. Пушкина в культуру русской речи
3. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
4. Основные понятия культуры речи и признаки литературного языка
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Литературный язык – основа культуры речи.
7. Языковые нормы русской речи.
8. Современный русский язык в сети Интернет: тенденции развития
9. Русский язык в культурной политике России
10. К оценке Википедии как лингвистического источника: сравнительное исследование

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 386 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03836-1. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 256 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02427-2. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие. / Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. – изд.12-е. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 380 с.

### Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. - 3-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 355 с. - (Серия: Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01034-3. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
2. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практ. пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 416 с. - (Серия: Университеты России). - ISBN 978-5-534-05459-0. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 157 с. - (Серия: Специалист). - ISBN 978-5-9916-5842-3.
4. Лекант, П. А. Русский язык: справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под ред. П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 351 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01148-7. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 525 с. - (Серия: Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03886-6. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru>- ЭБС «Юрайт»

### Интернет-ресурсы

1. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) - Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме
2. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) - энциклопедия «Языкознание».
3. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) - электронная версия газеты «Русский язык».
4. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) - Словари.
5. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) -Справочная служба русского языка

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального  
образования  
**Курский государственный университет**  
Колледж коммерции, технологии и сервиса

## РЕФЕРАТ

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: ОГСЭ 04. Русский язык и культура речи



Выполнил студент \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Курск, год

## Образец оглавления

Введение	2
Глава 1	3
1.1	3
1.2	7
Глава 2	9
2.1	9
2.2	13
Заключение	17
Список использованных источников	19

Образцы оформления рисунков, таблиц

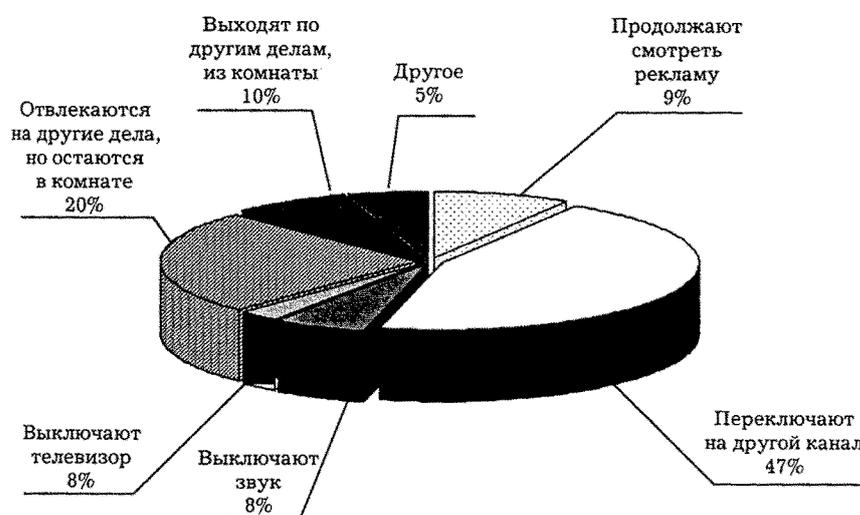


Рисунок 1 Статистика просмотра телевизионной рекламы

## Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

---

Подготовил: Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность  
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд; пятый слайд и тд.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации