

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.02.2016 11:18:29
Уникальный идентификатор:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaaf0cc37c73fa19

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ



Курск 2016

Содержание:

1. Пояснительная записка	3
2. Методические рекомендации и задания для выполнения практических работ	3
3. Критерии оценки практической работы:	30
4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.	31

1. Пояснительная записка

В пособии приводятся задания для выполнения практических работ, рекомендации и требования к их выполнению. Обучающиеся могут ознакомиться с данными заданиями. Это еще раз подчеркивает демократичность образовательного процесса.

При выполнении практических работ дополняются и закрепляются теоретические знания обучающихся, приобретаются практические умения в заполнении документов.

1.1. Цели освоения дисциплины:

- осознанное понимание обучающимися сущности, объектов бухгалтерского наблюдения и анализа;
- знание процессов создания и развития системы бухгалтерского учета;
- понимание особенностей учета различных экономических субъектов.

1.2. Задачи:

- исторического аспекта бухгалтерского учета;
- нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- понятий, предмета, объектов, основных задач, принципов, функций бухгалтерского учета;
- методологии бухгалтерского учета.

1.3. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: профессиональный цикл

1.4. Оснащение урока:

- мультимедийное оборудование;
- ноутбук;
- экран;
- презентации по теме;
- методические указания к выполнению практической работы;
- ПК: программа 1С: Бухгалтерия;
- тестовый контроль;
- УМК;
- калькуляторы.

1.5. Ход работы:

Выполнить задания, ответить на контрольные вопросы

2. Методические рекомендации задания для выполнения практических работ

Методические рекомендации по теме: Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.

(краткое содержание темы)

Полная форма баланса содержит весь перечень статей, которые рекомендуется выделять в соответствующих разделах баланса. Однако предприятие может исключать из этого отчета статьи, для заполнения которых у него нет данных, и, наоборот, включать в него дополнительные статьи, если это увеличит достоверность составляемой отчетности.

Полная форма имеет графу для отражения примечаний к каждой статье. Предприятие само решает, нужно ли ему использовать эту графу. Очевидно, что она

становится необходимой при любом отклонении от стандартной рекомендованной формы бланка.

В сокращенной (упрощенной) форме, которую могут применять некоторые юридические лица, удовлетворяющие определенным требованиям, если они сочтут возможным представление отчетности в упрощенном виде, разделение на разделы и графы для примечаний отсутствуют, а статьи объединены с целью укрупнения показателей.

Практическая работа.

Тема: Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования.

Задание 1.

Данные показатели распределить на собственные и заемные средства.

Результат представить в таблице:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма

Произвести подсчет итогов.

- 1.Право на изобретение 20000
- 2.Производственное оборудование в цехах10000
- 3.Долгосрочные кредиты банка 30000
- 4.Задолженность завода за полученные от поставщиков материалы 583000
- 5.Здание заводоуправления 500000
- 6.Топливо 3000
- 7.Задолженность по отчислениям на соц.страх 3000
- 8.Наличные деньги в кассе 15000
- 9.Задолженность по НДС15000
- 10.Покупные полуфабрикаты10000
- 11.Задолженность фин.органам по уплате в бюджет10000
- 12.Готовая продукция на складе1000
- 13.Тара на складе1000
- 14.Деньги на расчетном счете 100000
- 15.Производственный инвентарь 1000

Вопросы:

1. Какие показатели отражает форма бухгалтерского баланса?
2. Какие разделы представлены в разделе актива баланса?
3. Какие разделы представлены в разделе пассива баланса?
4. Что относят к разделу внеоборотных активов?
5. Что относят к разделу капитал и резервы?

Методические рекомендации по теме: Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.

(краткое содержание темы)

Синтетический учёт – это учёт обобщённых данных бухгалтерского учёта о видах имущества, обязательств и хозяйственных операций по определённым экономическим признакам, который ведётся на синтетических счетах бухгалтерского учёта.

Аналитический учёт – это учёт, который ведётся в лицевых и иных аналитических счетах бухгалтерского учёта, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и о хозяйственных операциях внутри каждого синтетического счёта.

Синтетический и аналитический учёт организуются так, чтобы их показатели контролировали друг друга и в конечном итоге совпадали, вот почему записи по ним проводятся параллельно: записи на счетах аналитического учёта производятся на основании тех же документов, что и записи на счетах синтетического учёта, но с большей детализацией.

Исходя из этого для получения различных по степени детализации показателей в бухгалтерском учёте используют три вида счетов:

- синтетические;
- аналитические;
- субсчета.

Практическая работа.

Тема: Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета.

Задание 1.

1. Откройте синтетические счета на 1 апреля.
2. Откройте аналитические счета по счету «Материалы».
3. По приведенным операциям составьте журнал хронологической регистрации операций за апрель.
4. Разнесите операции по синтетическим и аналитическим счетам по счету «Материалы».
5. Подсчитайте обороты и сальдо за апрель .
6. По аналитическим счетам составьте оборотную ведомость.
7. Произведите сверку данных по синтетическим и аналитическим счетам.

Данные

Остатки по синтетическим счетам на 1 апреля

сч. «Материалы» ?

сч. «Основное производство » - 43236

сч. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 39263

сч. «Расчетные счета» - 2144396.

Расшифровка сальдо по счету «Материалы»:

Мука – 500 кг по 10 руб.

Сахар – 350 кг по 18 руб.

Повидло – 50 кг по 25 руб.

Итого - ?

Операции за апрель:

1. Переданы материалы в производство

- мука - 350 кг по 10 руб.

- Сахар - 120 кг по 18 руб.

- Повидло – 45 кг по 25 руб.

Итого - ?

2. Поступили материалы от поставщика:

- Мука – 300 кг по 10 руб.

- Сахар – 200 кг по 18 руб.

- Повидло – 30 кг по 25 руб.

3. Оплачено поставщику с расчетного счета – 25000 руб.

Вопросы:

1. Какой счет называют синтетическим?

2. Какой счет называют аналитическим?

3. Если счет синтетический активный, то какие к нему открываются аналитические счета?

4. Назовите формулу для расчета сальдо конечного к пассивным счетам.

5. Где отражается сальдо начальное у активных счетов?

Методические рекомендации по теме: Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

(краткое содержание темы)

Оборотная ведомость – это способ обобщения учётной информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учёта. Оборотная ведомость составляется в конце месяца на основании данных счетов об остатках (сальдо) на начало и конец месяца и оборотах по дебету и кредиту счетов за отчётный период.

Виды оборотных ведомостей:

- оборотная ведомость по счетам синтетического учёта;

- оборотная ведомость по счетам аналитического учёта.

Оборотная ведомость по счетам синтетического учёта служит для проверки записей в них и составления очередного бухгалтерского баланса, для оценки общего состояния имущества и источников его образования за отчетный период.

В оборотную ведомость записываются все используемые на предприятии счета. При этом на каждый счет отводится одна строка.

В оборотной ведомости соблюдается равенство итогов:

- равенство итогов сальдо по дебету и кредиту счетов на начало и конец отчётного периода подтверждается строением бухгалтерского баланса, т.к. итог дебетовых сальдо по счетам показывает сумму имущества предприятия, а итог кредитовых сальдо – сумму источников образования этого имущества;

- равенство итогов дебетовых и кредитовых оборотов по всем счетам вытекает из сущности метода двойной записи, при которой каждая хозяйственная операция отражается дважды по дебету одного счета и кредиту другого в одинаковых суммах.

Парное равенство итогов оборотной ведомости по счетам имеет большое контрольное значение, т.к. отсутствие указанного равенства свидетельствует о наличии ошибок в учётных записях, которые необходимо выявить и исправить.

Практическая работа.

Тема: Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.

Задание 1.

Журнал хронологической регистрации.

№ п/п	Содержание хоз. операций	Корреспонденция счетов		Сумма
		Д-т	К-т	
1	Поступило на расчетный счет от дебитора			7500
2	С расчетного счета перечислено поставщикам			20000
3	Часть прибыли направленно на создание резервного фонда			2000
4	Поступили от поставщика товары, расчеты не произведены			58000
5	Поступили деньги в кассу от продажи на лотке			65000
6	Приобретены материалы подотчетным лицом			12000
7	Из кассы выплачена заработная плата рабочим и служащим			20000
8	Зачислена на расчетный счет выручка			35000

Задание 2.

Составить оборотную ведомость за январь 2018 года.

Наименование	Сальдо на 01.01.18		Оборот за январь		Сальдо на 01.02.18	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Сч.01						
Сч.41						
Сч.10						
Сч.50						
Сч.71						
Сч.51						
Сч.76						
Сч.80						
Сч.84						
Сч.70						
Сч.60						
Сч.82						
Сч.66						
Итого						

Вопросы:

1. Укажите предназначение оборотных ведомостей.
2. Укажите порядок разнесения сальдо начального в оборотной ведомости.
3. Укажите порядок разнесения оборотов в ведомости.

4. Назовите виды оборотных ведомостей.

5. О чем свидетельствует равенство итогов в оборотной ведомости?

Методические рекомендации по теме: Заполнение первичных документов.

Исправление ошибочных записей в документах.

(краткое содержание темы)

Документы и учетные регистры необходимо вести аккуратно. Как в текстовой части, так и в цифровых данных помарки и подчистки не допускаются. При хранении регистров бухгалтерского учета должна быть обеспечена их защита от несанкционированных исправлений.

Для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете существует несколько способов.

Корректирующий способ исправления ошибок заключается в зачеркивании неправильного текста или суммы и надписании над зачеркнутым правильного текста или суммы. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое. При этом надо зачеркивать всю сумму, даже если ошибка допущена только в одной цифре. Исправление ошибки должно быть оговорено и подтверждено: утверждено в документе - подписями лиц, подписавших документ; в учетных регистрах и табуляграммах - подписью лица, производившего исправление. Оговорка дается на полях книги, карточки, журнала-ордера против строки исправленной записи. Порядок исправления в банковских документах устанавливается правилами банка.

Корректирующим способом пользуются для исправления ошибок, допущенных в результате описок, неправильного подсчета итогов, а также записи операции не в тот учетный регистр, который указан в бухгалтерской проводке. Этот способ применим в том случае, если ошибки обнаружены в регистрах журнально-ордерной формы счетоводства до проставления в них итогов, а также в учетных регистрах мемориально-ордерной формы учета до составления бухгалтерского баланса и если исправление их не требует изменения мемориального ордера. После перенесения итогов регистра в Главную книгу никакие исправления не допускаются. В этом случае на сумму допущенной ошибки оформляют справку бухгалтерии, данные которой заносят в Главную книгу отдельной строкой. Они хранятся при соответствующих учетных регистрах обособленно.

Дополнительная проводка применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной. Она используется, если:

- корреспонденция счетов указана правильно, но в меньшей сумме, чем следовало;
- фактическая себестоимость продукции выше учетной или нормативной (плановой).

Практическая работа.

Тема: Заполнение первичных документов. Исправление ошибочных записей в документах.

Задание 1 . Из кассы организации выплачена заработная плата в сумме 5400 руб. Вместо этой суммы в учете ошибочно отражена сумма 5000 руб. В качестве оправдательного документа составлена справка о допущенной ошибке, на основании которой дополнительно производится запись обычными чернилами на сумму 400 руб.

Задание 2 . Оприходована продукция по учетной или нормативной (плановой) себестоимости на сумму 14 000 руб. Фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 14 500 руб., на основании которой дополнительно производится запись обычными чернилами на сумму 500 руб.

Способ красного сторно (отрицательная запись) применяется для исправления ошибочной корреспонденции счетов или записи большей, чем следовало, суммы. Исправительная проводка или сумма записывается в учетные регистры красными чернилами. При подсчетах суммы, записанные красными чернилами, не прибавляются, а вычитаются из итогов. Следовательно, красная сторнировочная запись полностью аннулирует запись, и одновременно составляется проводка обычными чернилами, правильно отображающая произведенную операцию.

При помощи способа красного сторно исправляются ошибки до и после подсчета итогов, в том числе и ошибки, допущенные в предыдущих отчетных периодах.

Задание 3. С расчетного счета в кассу перечислено 9000 руб. Предположим, что эта операция оформлена ошибочно и вместо корреспонденции:

Д-т сч. 50«Касса» К-т сч. 51 «Расчетные счета» 9000 р.

сделана неправильная корреспонденция:

1)Д-тсч. 50«Касса» К-тсч. 52 «Валютные счета» 9000р.

Задание 4 . Оприходовано продукции на сумму 50 000 руб. В конце месяца фактическая себестоимость оприходованной продукции составила 47 000 руб.

Вопросы:

1. Перечислите способы исправления ошибок в бухгалтерском учете.
2. Перечислите особенности исправления корректурным способом.
3. Перечислите особенности исправления способом красного сторно.
4. Перечислите особенности способа дополнительной проводки.
5. Укажите порядок ведения документов и учетных регистров в бухгалтерском учете.

Методические рекомендации по теме: Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства.

(краткое содержание темы)

Методы калькулирования продажных цен в общественном питании. Особенности калькулирования продажных цен на продукцию собственного производства торговых объектов общественного питания по себестоимости и нормативу рентабельности, по стоимости сырьевого набора. Порядок составления и утверждения калькуляционных карточек.

Организация контроля за ценами, надбавками, наценками.

Ответственность за нарушения порядка формирования и применения цен.

Продажные цены на продукцию собственного производства как на доготовочных предприятиях, так и на предприятиях, осуществляющих полный технологический цикл холодной и тепловой обработки, исчисляются путем составления нормативной калькуляции. Под калькуляцией понимается исчисление продажных цен одной порции I (блюда) продукции собственного производства. Сущность нормативной калькуляции заключается в том, что стоимость сырья, учитывается не по фактическому расходу, а по установленным нормам действующего Сборника рецептур.

Калькуляция на изделия кухни выполняется калькулятором или бухгалтером на основании утвержденного директором предприятия лана-меню и Сборника рецептов блюд и кулинарных изделий.

План-меню составляет заведующий производством накануне рабочего дня. В нем указываются наименование и количество блюд, которые он планирует изготовить, и их номера по Сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания.

Сборник рецептов - основной документ, определяющий нормы расхода сырья и продуктов на изготовление блюда или изделия.

Практическая работа .

Тема: Калькуляция свободных розничных цен на продукцию собственного производства.

Задание 1.

Заполнить калькуляционную карточку на основании следующих данных:

наименование блюда – поджарка № по сборнику рецептов блюд 529 на 100 порций

№ п/п	Наименование продуктов	Норма, кг	Цена, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
1	Говядина 1 категории	16,2/11,9	404,98	
2	Репчатый лук	3,6	22,77	
3	Жир животный	1,0	35,00	
4	Соль	0,4	12,16	
5	Томатная паста	0,6	33,92	
6	Лавровый лист	0,002	30,80	
	Общая стоимость			
	Продажная цена			
	Выход в готовом виде	75/25		

Вопросы:

1. На какое количество порций составляется калькуляционная карта?
2. Назовите порядок расчета общей стоимости блюда.
3. Назовите порядок расчета продажной цены блюда.
4. Укажите формулу для расчета торговой надбавки на блюдо.
5. Дайте определение элементу метода ведения бухгалтерского учета «Калькуляция».

Методические рекомендации по теме: Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции.

(краткое содержание темы)

Оформление и учет реализации товаров в торговой организации зависит от способа расчета за приобретаемый товар между покупателем и продавцом. Товары в организациях торговли реализуются как за наличный расчет, так и по безналичному расчету.

Безналичные расчеты регулируются "Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации" от 09.07.92. При оптовых поставках возможны как поступления наличных денег в кассах (до предельной суммы по одному платежу, ограниченной в установленном порядке), так и перечислением средств безналичным путем на расчетный счет.

Практическая работа.

Тема: Составление первичных документов по реализации и отпуску готовой продукции.

Задание 1.

Составьте накладную 130 от 21.03.2018 г. на отпуск ОАО «Курсктара» тара от ООО «Имидж» на основании договора № 96 от 20.01.2018 г.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

№	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Цена	Сумма
1.	Ящики	Шт.	30	50	
2.	Мешки	Шт.	80	40	
3.	Доставка				600
4.	в т.ч.НДС18%				
5.	Итого:				

Вопросы:

1. Укажите порядок расчета НДС и в т.ч. НДС.
2. Назовите ставки НДС в соответствии с НК РФ.
3. Укажите порядок заполнения накладной.
4. Укажите лиц ответственных за оформление накладной.
5. Перечислите формы расчетов.

Методические рекомендации по теме: Составление счетов-фактур.

(краткое содержание темы)

Действительность документа напрямую зависит от наличия:

- точного наименования, даты и места составления;
- порядкового номера;
- информации об участниках сделки (продавец, грузоотправитель, покупатель, получатель);
- указания валюты расчетов;
- полных данных о товаре/услуге/праве;
- итоговых характеристик количественного и стоимостного характера;
- подписей ответственных лиц с указанием фамилий, инициалов и должности.

В обязательном порядке в счете должен быть выделен косвенный налог и указана применяемая ставка. Неисполнение этого условия может повлечь доначисления или отказ

в возврате излишне оплаченных сумм. Документ является одним из обоснований декларации по НДС, подлежит хранению в архиве предприятия.

Практическая работа.

Тема: Составление счетов-фактур.

Задание 1.

Составьте счёт-фактуру № 135 от 18.03.2018 г.

Продавец: ООО «Верона»

Адрес: г. Курск, ул. Запольная, д. 21

ИНН 4171352654

К расчётно-платёжному документу 215 от 18.03.2018 г.

Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма	НДС 18%	Стоимость товаров с НДС
1.	Куртка мужская	10	4000			
2.	Пальто женское	15	6000			
3.	Итого:					

Вопросы:

1. Укажите порядок расчета НДС и в т.ч. НДС.
2. Назовите ставки НДС в соответствии с НК РФ.
3. Укажите порядок заполнения счет-фактуры.
4. Укажите лиц ответственных за оформление счет-фактуры.
5. Перечислите формы расчетов.

Методические рекомендации по теме: Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.

(краткое содержание темы)

Порядок расчета пособия по нетрудоспособности (по больничному листу)

Основанием для начисления пособия служит больничный лист, выданный лечебным учреждением.

Размер пособия по больничному листу зависит от страхового стажа работника:

- a) При стаже работы до 5 лет – размер пособия 60%;
- b) При стаже работы от 5 лет до 8 лет – размер пособия 80% среднего заработка;
- c) При стаже работы свыше 8 лет – 100%.

Пособия в размере 100% независимо от стажа выплачиваются следующим категориям:

- a) Работникам инвалидам ВОВ и другим инвалидам;
- b) По беременности и родам;
- c) Лицам, имеющим на своем иждивении трех и более детей (до 18 лет)

При расчете пособия по нетрудоспособности:

1. Определяется средняя заработная плата за предыдущие 12 месяцев по формуле: $(ЗП \text{ за } 24 \text{ м} / 730 \text{ дн.}) * \text{размер пособия} (\%) 100\%$.

2. Определяется сумма пособия:

Сред. з/п * дни болезни * (календарные).

Три дня болезни выплачивает работодатель, а остальные дни болезни оплачиваются из фонда социального страхования (ФСС).

Порядок расчета отпускных регулируется ТК РФ (ст. 122) ст. 115.

Ст. 115 установлено, что ежегодный отпуск предоставляется работникам продолжительностью на 28 календарных дней.

Ст. 139 установлен порядок Расчета отпускных.

При расчете отпускных исчисляется средняя заработная плата за предыдущие 24 месяца до ухода в отпуск по формуле $ЗП / 24 \text{ м.} / 29,4 \text{ дн.}$, где ЗП – заработная плата за 24 месяца;

29,4 - среднемесячное число календарных дней.

$O = \text{средняя з/п} * \text{ДО}$, где

ДО – дни отпуска (28 календарных дней или другое количество дней).

Практическая работа.

Тема: Решение задач по расчету заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, удержаний из заработной платы.

Задание 1.

Продавец с месячным окладом 23 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада.

Начислить страховые взносы:

- в ФСС 2,9%;
- в ПФ 2,9 %;
- в ФОМС 5,1%.
- НДФЛ 13%.

Задание 2.

Товаровед с должностным окладом 15 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 20 дней. Положение о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 40 % от оклада.

Начислить страховые взносы:

- в ФСС 2,9%;
- в ПФ 2,9 %;
- в ФОМС 5,1%.
- НДФЛ 13%.

Составить бухгалтерские проводки.

Задание 3.

Начислить пособие кассиру магазина Никитиной А.И за 5 дней нетрудоспособности.

Страховой стаж 5 лет 8 месяцев.

Заработная плата за 24 месяца – 269 600руб.

Расчетный период 24 месяца отработано полностью.

Начислить страховые взносы:

- в ФСС 2,9%;
- в ПФ 2,9 %;
- в ФОМС 5,1%.

-НДФЛ 13%.

Вопросы:

1. Что такое страховые взносы?
2. В какие фонды производится начисление страховых взносов?
3. Назовите общую ставку по страховым взносам для организаций.
4. Назовите ставку для начисления обязательного медицинского страхования.
5. Кто уплачивает страховые взносы?

Методические рекомендации по теме: Составление приходных и расходных кассовых документов и отчетов кассира, заполнение книги кассира- операциониста. Составление платежного требования, поручения. Составление авансового отчета.

(краткое содержание темы)

К кассовым операциям относятся операции по получению и расходованию наличных денег организаций. Организации независимо от формы собственности могут иметь в своих кассах наличные деньги в пределах лимитов. Лимиты остатка наличных денег банки устанавливают ежегодно по согласованию с руководителями этих организаций. Сверх установленных лимитов организации имеют право хранить наличные деньги только на оплату труда, премий, пособий, на срок не более 3-х рабочих дней, включая день получения денег в учреждении банка. Наличные деньги в кассу поступают из учреждений банка, от реализации продукции, товаров, работ, услуг и др.

Итак, кассовые операции – это операции, связанные с приемом, хранением и расходованием различных денежных средств, поступающих в кассу организации из обслуживающего банка.

Для оформления и учета хозяйственных операций по движению наличных денежных средств установлены определенные унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций (см. табл.1.1.):

Таблица 1.1. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций.

№ формы	Наименование формы
КО-1	Приходный кассовый ордер
КО-2	Расходный кассовый ордер
КО-3	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов
КО-4	Кассовая книга
КО-5	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств

В соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным Министерством Финансов РФ, в бухгалтерском учете организации, для учета наличия и движения денежных средств в кассе, используется активный счет - 50 "Касса". Сальдо счета указывает на наличие суммы свободных денег в кассе предприятия на начало месяца. Оборот по дебету счета отражает поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации, по кредиту - выплата денежных средств и выдача денежных документов из кассы организации. К счету 50 "Касса" могут быть открыты субсчета:

- 50-1 "Касса организации",
- 50-2 "Операционная касса",
- 50-3 "Денежные документы".

На субсчете 50-1 "Касса организации" учитываются денежные средства в кассе организации. Когда организация производит кассовые операции с иностранной валютой, то к счету 50 "Касса" должны быть открыты соответствующие субсчета для обособленного учета движения каждой наличной иностранной валюты. На субсчете 50-2 "Операционная касса" учитывается наличие и движение денежных средств в кассах товарных контор (пристаней) и эксплуатационных участков, остановочных пунктов, речных переправ, судов и т.п. Он открывается организациями при необходимости. На субсчете 50-3 "Денежные документы" учитываются находящиеся в кассе организации почтовые марки, марки государственной пошлины, вексельные марки, оплаченные авиабилеты и др. Денежные документы учитываются на счете 50 "Касса" в сумме фактических затрат на приобретение. Аналитический учет денежных документов ведется по их видам. Типовые бухгалтерские проводки по счету 50 "Касса".

Практическая работа.

Тема: Составление приходных и расходных кассовых документов и отчетов кассира, заполнение книги кассира- операциониста. Составление платежного требования, поручения
Составление авансового отчета.

Задание 1.

На основании исходных данных оформить приходно- кассовые ордера и расходно- кассовые ордера. Для заполнения реквизитов использовать бланки документов. На основании приходно- кассовых и расходно- кассовых ордеров составит отчет кассира.

Заполнение платежного поручения.

1.Принято в кассу от бухгалтера Полянской А.П. остаток неиспользованной подотчетной суммы по ПКО № 157-926 рублей.

2.Выдано из кассы продавцу Сидоровой Е.А. по РКО № 70 на приобретение товара за наличный расчет- 2400 рублей.

3.Составить отчет кассира на основании следующих данных:
Остаток 4950 рублей.

1.ПКО № 155 поступила выручка 5500 рублей.

2.ПКО № 156 поступила выручка 20000 рублей.

3.ПКО № 157 принято от Полянской А.П. 926 рублей.

4.РКО № 70 выдано Сидоровой Е.А. 2400 рублей.

5.Преправительная ведомость (сдано в банк) 27 500 рублей.

Кассовый аппарат № 54125(на начало дня -83 126, 49; на конец дня-97 956, 70).

4.Заполнить платежное поручение:

№ 5.

Название организации плательщика ООО «Счастливый случай»,
сумма 8000 рублей. Уплата земельного налога за первый квартал текущего года.
Недостающие реквизиты заполнить самостоятельно.

Заполнить авансовый отчет на основании следующих данных:

Выдано из кассы в подотчёт на командировочные расходы 18000 руб.

Определить сумму командировочных расходов и остаток неиспользованной суммы на основании следующих данных:

1. 2 билета на проезд по ж/дороге стоимостью 886 руб. (каждый).
2. Счёт гостиницы за проживание 8000 руб., в т.ч. НДС 18%.
3. Суточные оплачены в размере 700 руб. за 7 дней командировки.
4. Квитанция за переговоры 3000 руб.

Контрольные вопросы:

- 1.Каким документом оформляется поступление денежных средств в кассу?
- 2.Каким документом оформляется выбытие денежных средств из кассы?
- 3.Какие счета в Плане счетов предназначены для учета кассовых операций?
- 4.Кто подписывает денежные документы?
- 5.Могут ли допускаться исправления в денежных документах?

Методические рекомендации по теме: Составление бухгалтерского баланса организации

(краткое содержание темы)

Полная форма баланса содержит весь перечень статей, которые рекомендуется выделять в соответствующих разделах баланса. Однако предприятие может исключать из этого отчета статьи, для заполнения которых у него нет данных, и, наоборот, включать в него дополнительные статьи, если это увеличит достоверность составляемой отчетности.

Полная форма имеет графу для отражения примечаний к каждой статье. Предприятие само решает, нужно ли ему использовать эту графу. Очевидно, что она становится необходимой при любом отклонении от стандартной рекомендованной формы бланка.

В сокращенной (упрощенной) форме, которую могут применять некоторые юридические лица, удовлетворяющие определенным требованиям, если они сочтут возможным представление отчетности в упрощенном виде, разделение на разделы и графа для примечаний отсутствуют, а статьи объединены с целью укрупнения показателей.

Практическая работа.

Тема: Составление бухгалтерского баланса организации.

Задание 1.

Согласно выписки из Главной книги составить бухгалтерский баланс на начало отчетного периода

Задание 2.

Составить Главную книгу.

Выписка из Главной книги ООО «ЮНИКОМ».

№ счетов, субсчетов	Сальдо на 01.03		Сальдо на 01.01	
	Д	К	Д	К
01	1813 201		1823 201	
02		709 103		700 100
04	58 330		58 350	
05		11 214		11 204
10	50839		47 300	
41/2	2 441 052		2 332 100	
41/3	17 470		15 450	
42/1		1285 700		1 251 950
44	14 850		12 190	
50	4 095		3 950	
51	311 690		323 485	
57	38 000		33 500	
60		228 170		232 363
62	138 494		79 970	

68		16 130		24 021
69		29 674		26 232
70		113 690		115 230
71	11 426		9 350	
73/2	1000		200	
75		41 730		47 850
76		45 300		53 185
80		1 500 000		1 500 000
82		175 200		164 985
84		335 673		335 673
97	3560		3747	
98		9000		—
99		73 423		—
66		400000		350000
58	70000		70000	
Итого				

Вопросы:

1. Какие показатели отражает форма бухгалтерского баланса?
2. Какие разделы представлены в разделе актива баланса?
3. Какие разделы представлены в разделе пассива баланса?
4. Что относят к разделу внеоборотных активов?
5. Что относят к разделу капитал и резервы?

Методические рекомендации по теме: Составление отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.
(краткое содержание темы)

Отчет о финансовых результатах входит в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и в обязательном порядке составляется всеми коммерческими организациями.

В силу [статьи 13](#) Федерального закона от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) бухгалтерская (финансовая) отчетность должна давать достоверное представление о финансовом положении организации на отчетную дату, финансовом результате ее деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимое пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

По общему правилу, бухгалтерская (финансовая) отчетность формируется организацией за отчетный год, то есть за период времени с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно.

В соответствии с [пунктом 1](#) статьи 14 Закона N 402-ФЗ в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой компании входят бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.

Практическая работа.

Тема :Составление отчета о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации.

Задание1.

Составить отчет о финансовых результатах за отчетный год (в тыс. руб.) компании ООО «Юником» по следующим данным. Расходы по обычным видам деятельности при объеме продаж в 6800 тыс. руб. составляют: себестоимость проданной продукции – 3990, управленческие расходы – 1020, коммерческие расходы – 408. Расходы по обслуживанию долга – 154. Доходы и расходы по продаже недоамортизированных объектов основных средств составляют соответственно 120 и 180. Штрафы, пени, неустойки признаны поставщиками и получены в сумме 99, признаны и уплачены компанией сумме 109. Налог на прибыль составляет 410. В отчетном году в связи с нарушением порядка расчетов с бюджетом компанией были уплачены штрафы в размере 56 тыс. руб.

Показатели	Сумма, тыс. руб.
Выручка	
Себестоимость продаж	
Валовая прибыль	
Коммерческие расходы	
Управленческие расходы	
Прибыль от продаж	
Проценты к получению	
Проценты к уплате	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль до налогообложения	
Налог на прибыль	
Чистая прибыль	

Вопросы:

- 1.Какие показатели отражает отчет о финансовых результатах?
- 2.Назовите формулу для расчет чистой прибыли.
- 3.Какой федеральный закон определяет состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 4.Укажите конечный результат деятельности любого предприятия.
- 5.Укажите внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Методические рекомендации по теме: Составление отчета об изменениях капитала.
(краткое содержание темы)

Документ делится на 3 части, каждая из которых имеет табличную форму. Несмотря на то что существуют установленные бланки-образцы для составления отчетности, предприятие может самостоятельно редактировать документ до получения нужного вида.

Тем не менее в нем последовательно должна быть указана информация по разделам:

I – «Движение капитала».

II – «Корректировки из-за изменений учетной политики и исправлений ошибок».

III – «Чистые активы».

Содержание отчета об изменениях капитала полностью отражает события, происходящие с собственными источниками предприятия. Первый раздел посвящен структуре капитала и операциям, проведенным с ним. Второй состоит минимум из трех, а если необходимо отразить изменения других статей капитала, то и более частей. Третий раздел содержит информацию о величинах на конец и начало периода чистых активов. Отчет об изменениях капитала (форма 3) должен быть составлен на основании данных за 3 года: отчетного и двух предшествующих ему.

Практическая работа.

Тема: Составление отчета об изменениях капитала.

Организация ПАО "Солнце", созданная в 2015 г., составляет отчет об изменениях капитала за 2016 г.

Поскольку данных за 2014 г. нет, соответствующие строки и графы за этот год организацией не заполняются.

Раздел 1 "Движение капитала".

2015 г.

Уставный капитал организации составил 120 000 руб.

По результатам деятельности за 2015 г. была получена чистая прибыль в сумме 320 000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о формировании резервного капитала.

2016 г.

Произведены отчисления в резервный фонд в размере 16 000 руб.

Уставный капитал организации увеличился до 160 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций на сумму 40 000 руб.

Акции ПАО "Солнце", выпущенные в 2016 г., были проданы по цене выше номинала. Сумма превышения составила 28 000 руб. Таким образом, был сформирован добавочный капитал (кредитовый оборот по [счету 83](#) "Добавочный капитал").

По результатам деятельности за 2016 г. была получена чистая прибыль в сумме 500 000 руб. Собранием акционеров было принято решение направить на выплату дивидендов за 2016 г. 180 000 руб. Таким образом, нераспределенная прибыль организации на конец 2016 года составила 320 000 (500 000 руб. - 180 000 руб.).

Раздел 2 "Корректировка в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок".

В 2016 г. после утверждения бухгалтерской отчетности учредителями главным бухгалтером ПАО "Солнце" была обнаружена ошибка: в 2015 г. была занижена сумма расходов, которые организация осуществляет по аренде помещения. Ежемесячная сумма аренды составляет 22 000 руб. (без учета НДС).

Данная ошибка согласно критериям, установленным организацией, является существенной.

Раздел 3 "Чистые активы".

Предположим, что сумма чистых активов организации согласно расчету на 2015 г. составила 900 000 руб., а на 2016 г. - 1 300 000 руб.

Отчет об изменениях капитала
за 2016 г.

						Коды
					Форма по ОКУД	0710003
					Дата (число, месяц, год)	31 12 2016
Организация	Публичное акционерное общество "Солнце"			по ОКПО	51268891	
Идентификационный номер налогоплательщика				ИНН	7715213461	
Вид экономической деятельности	Производство одежды, кроме одежды из меха			по ОКВЭД	14.1	
Организационно-правовая форма/форма собственности						
Публичное акционерное общество/Частная собственность				по ОКОПФ/ОКФС	1 22 47	16
Единица измерения:	тыс. руб. (млн. руб.)			по ОКЕИ	384 (385)	

Местонахождение (адрес) 117189, г. Москва, ул. Конева, д.14

1. Движение капитала

Наименование показателя	Код	Уставный капитал	Собственные акции, выкупленные у акционеров	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 2014 г. <1>	310 0	-	(-)	-	-	-	-
За 2015 г. <2>							
Увеличение капитала -	321	-	-	-	-		

всего:	0						
в том числе:		X	X	X	X		
чистая прибыль	321 1						
переоценка имущества	321 2	X	X	-	X	-	-
доходы, относящиеся непосредственн о на увеличение капитала	321 3	X	X	-	X	-	-
дополнительны й выпуск акций	321 4	-	-	-	X	X	-
увеличение номинальной стоимости акций	321 5	-	-	-	X	X	-
реорганизация юридического лица	321 6	-	-	-	-	-	-

Форма 0710023 с. 2

Наименование показателя	Код	Устав ный капитал	Собственны е акции, выкупленны е у акционеров	Добавочны й капитал	Резервны й капитал	Нераспределенн ая прибыль (непокрытый убыток)	Итог о
Уменьшение капитала - всего:	3220	(-)	-	(-)	(-)	(-)	(-)
в том числе:		X	X	X	X	(-)	(-)
убыток	3221						

переоценка имущества		X	X	(-)	X	(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3222	X	X	(-)	X	(-)	(-)
уменьшение номинальной стоимости акций	3224	(-)	-	-	X	-	(-)
уменьшение количества акций	3225	(-)	-	-	X	-	(-)
реорганизация юридического лица	3226	-	-	-	-	-	(-)
дивиденды	3227	X	X	X	X	(-)	(-)
Изменение добавочного капитала	3230	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3240	X	X	X	-	-	X
Величина капитала на 31 декабря 2015 <2>	3200						
За 2016 г. <3>							
Увеличение капитала -	3310						

всего:							
в том числе:		X	X	X	X		
чистая прибыль	3311						
переоценка имущества	3312	X	X	-	X	-	-
доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	3313	X	X	-	X	-	-
дополнительный выпуск акций	3314				X	X	
увеличение номинальной стоимости акций	3315	-	-	-	X	X	-
реорганизация юридического лица	3316	-	-	-	-	-	-
Уменьшение капитала - всего:	3320	(-)	-	(-)	(-)		
в том числе:		X	X	X	X	(-)	(-)
убыток	3321						
переоценка имущества	3322	X	X	(-)	X	(-)	(-)
расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	3323	X	X	(-)	X	(-)	(-)

уменьшение номинальной стоимости акций	3324	(-)	-	-	X	-	(-)
уменьшение количества акций	3325	(-)	-	-	X	-	(-)
реорганизация юридического лица	3326	-	-	-	-	-	(-)
дивиденды	3327	X	X	X	X		
Изменение добавочного капитала	3330	X	X	-	-	-	X
Изменение резервного капитала	3340	X	X	X		-	X
Величина капитала на 31 декабря 2016 г. <3>	3300						

Форма 0710023 с. 3

2. Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г. <1>	Изменения капитала за 2015 г. <2>		На 31 декабря 2016 г. <2>
			за счет чистой прибыли (убытка)	за счет иных факторов	
Капитал - всего					
до корректировок	3400	-			

корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3410	-			
исправлением ошибок	3420	-			
после корректировок	3500	-			
в том числе:					
нераспределенная прибыль (непокрытый убыток):					
до корректировок	3401	-			
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3411	-			
исправлением ошибок	3421	-			
после корректировок	3501	-			
другие статьи капитала, по которым осуществлены корректировки:					
(по статьям)					
до корректировок	3402	-	-	-	-
корректировка в связи с:					
изменением учетной политики	3412	-	-	-	-
исправлением ошибок	3422	-	-	-	-
после корректировок	3502	-	-	-	-

3. Чистые активы

Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2016 г. <3>	На 31 декабря 2015 г. <2>	На 31 декабря 2014 г. <1>
Чистые активы	3600			-

Руководитель	Иванов		А.А. Иванов
	(подпись)		(расшифровка подписи)
"27" <u>марта</u> 2017 г.			

Вопросы:

1. Какие показатели отражает отчет об изменениях капитала ?
2. Какой федеральный закон определяет состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
3. Укажите конечный результат деятельности любого предприятия.
4. Укажите внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Обязателен ли для составления отчет об изменениях капитала?

Методические рекомендации по теме: Составление отчета о движении денежных средств

(краткое содержание темы)

В данном отчете можно увидеть реальные доходы и расходы, а также получить следующую информацию:

- Объем и источники получения денежных средств;
- Направления использования денежных средств;
- Способность компании в результате своей деятельности обеспечивать превышение поступлений денежных средств над выплатами;
- Способность компании выполнять свои обязательства;
- Информацию о достаточности денежных средств для ведения деятельности;
- Степень самостоятельного обеспечения инвестиционных потребностей за счёт внутренних источников;
- Причины разности между величиной полученной прибыли и объемом денежных средств.

Практическая работа

Тема: Составление отчета о движении денежных средств.

Задание 1.

Бухгалтер ООО «Надежда» заполнит форму № 4 «Отчет о движении денежных средств» за 2017 г. следующим образом.

В графу 4 «За аналогичный период предыдущего года» необходимо перенести показатели из графы 3 «За отчетный год» формы № 4 за 2017г.

По состоянию на 1 января 2018 г. остатка денежных средств в иностранной валюте у организации не было. Поэтому по строке «Остаток денежных средств на начало отчетного года» (графа 3) указывается сумма, отраженная по строке «Остаток денежных средств на конец отчетного периода» графы 3 формы № 4 за 2017 г., – 67 930 руб.

Денежные средства в иностранной валюте пересчитываются в рубли по официальному курсу Банка России на отчетную дату. На 31 декабря 2018 г. он составлял 27,75 руб./дол. США.

Поступление денежных средств по текущей деятельности отражается по строке «Средства, полученные от покупателей, заказчиков».

Этот показатель равен:

2 189 000 руб. + 860 000 руб. + 4000 дол. США x 27,75 руб./дол. США = 3 160 000 руб.

Использование денежных средств по текущей деятельности отражается в круглых скобках по следующим строкам:

- по строке «На оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов» – 999 000 руб. (915 750 руб. + 3000 дол. США x 27,75 руб./дол. США);
- по строке «На оплату труда» – 689 000 руб.;
- по строке «На выплату дивидендов, процентов» – 24 000 руб.;
- по строке «На расчеты по налогам и сборам» – 544 320 руб.

Далее заполняется строка «Чистые денежные средства от текущей деятельности». Ее показатель определяется как разница между суммами денежных средств, поступившими по текущей деятельности, и суммами, израсходованными по ней:

3 160 000 руб. - 999 000 руб. - 689 000 руб. - 24 000 руб. - 544 320 руб. = 903 680 руб.

Поступлений по инвестиционной деятельности не было. Средства, использованные по такой деятельности, в сумме 287 000 руб. отражаются в строке «Приобретено объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов». Эта же сумма показывается по строке «Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности». Оба показателя записываются в круглых скобках.

Средства по финансовой деятельности в сумме 450 000 руб. нужно отразить по строке «Поступления от займов и кредитов, предоставленных другими организациями». Такая же сумма указывается в строке «Чистые денежные средства от финансовой деятельности».

Показатель строки «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов» рассчитывается как сумма итоговых показателей по каждому виду деятельности. При этом отрицательные показатели вычитаются. Значение этой строки – 1 066 680 руб. (903 680 руб. - 287 000 руб. + 450 000 руб.).

Значение строки «Остаток денежных средств на конец отчетного периода» исчисляется как сумма строк «Остаток денежных средств на начало отчетного года» и «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов». Показатель этой строки равен 1 134 610 руб. (67 930 руб. + 1 066 680 руб.).

По строке «Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю» бухгалтер ООО «Надежда» укажет 820 руб. в круглых скобках (порядок расчета этого показателя см. в примере 1).

Форма № 4 заполняется в тысячах рублей. Незаполненные строки из нее исключаются.

Приложение к Приказу Минфина России от 22.07.2003 №67н (с кодами показателей бухгалтерской отчетности, утвержденными Приказом Госкомстата России от 14.11.2003 №475, Минфина России от 14.11.2003 №102н от 14.11.2003)

ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Форма №4 по ОКУД

за _____ 200__ г.

Дата (год, месяц, число)

Организация _____

по ОКПО

КОДЫ		
0710004		

Идентификационный номер налогоплательщика _____

ИНН

Вид деятельности _____

по ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности _____

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб./млн. руб. (ненужное зачеркнуть)

по ОКЕИ

384/385	

Показатель		За отчетный период	За аналогичный период предыдущего года
наименование	код		
1	2	3	4
Остаток денежных средств на начало отчетного года			
Движение денежных средств по текущей деятельности			
Средства, полученные от покупателей, заказчиков			
Прочие доходы			
Денежные средства, направленные:			
на оплату приобретенных товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов	150	()	()
на оплату труда	160	()	()
на выплату дивидендов, процентов	170	()	()
на расчеты по налогам и сборам	180	()	()
		()	()
		()	()
на прочие расходы		()	()
Чистые денежные средства от текущей деятельности			
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности			
Выручка от продажи объектов основных средств и иных внеоборотных активов	210		
Выручка от продажи ценных бума и иных финансовых вложений	220		
Полученные дивиденды	230		
Полученные проценты	240		

Поступления от погашения займов, предоставленных другим организациям	250		
Приобретение дочерних организаций	280	()	()
Приобретение объектов основных средств, доходных вложений в материальные ценности и нематериальных активов	290	()	()
Приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	300	()	()
Займы, предоставленные другим организациям	310	()	()
Чистые денежные средства от инвестиционной деятельности	340		
1	2	3	4
Движение денежных средств по финансовой деятельности			
Поступление от эмиссии акций или иных долевых бумаг			
Поступление от займов и кредитов, предоставленных другими организациями			
Погашение займов и кредитов (без процентов)		()	()
Погашение обязательств по финансовой аренде		()	()
		()	()
		()	()
Чистые денежные средства от финансовой деятельности			
Чистое увеличение денежных средств и их эквивалентов			
Остаток денежных средств на конец отчетного периода			
Величина влияния изменений курса иностранной валюты по отношению к рублю			

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 200__ г.

Вопросы:

- 1.Какие показатели отражает отчет о движении денежных средств ?
- 2.Какой федеральный закон определяет состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 3.Укажите конечный результат деятельности любого предприятия.
- 4.Укажите внешних пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5.Обязател ли для составления отчет движения денежных средств?

Критерии оценки:

5 – обучающийся активно работал на занятии, выполнил все задания, правильно выполнил все операции и верно заполнил все бланки документов, верно ответил на все контрольные вопросы.

4 ставится – обучающийся достаточно активно работал на занятии, выполнил все задания, выполнил все операции и верно заполнил все бланки документов, верно ответил на большинство контрольных вопросов.

3 ставится – обучающийся недостаточно активно работал на занятии, выполнил большинство заданий и верно заполнил все бланки документов, верно ответил на меньшую часть контрольных вопросов.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1.Бородин, В. А. Бухгалтерский учет / В.А. Бородин .— 3-е изд.,перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2015 .— 528с.

[URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992)

Пакеты прикладных профессиональных программ:

1 Консультант плюс

2. 1 С- бухгалтерия

Интернет-ресурсы:

1. www.garant.ru (сайт справочной правовой системы «Гарант»)

2. www.ikstic.ru (сайт 1С- Бухгалтерия)

Дополнительные источники:

- 1.Шинкарева О.В.Теория бухгалтерского учета /Электронный ресурс/: учебно-методическое пособие/ Шинкарева О.В.- Электронные текстовые данные.-М.:Перо,2014.- 43 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33846>.- ЭБС « IPRbooks», по паролю
- 2.Бородин В.А.Бухгалтерский учет /Электронный ресурс/:учебник/ Бородин В.А.- Электронные текстовые данные.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2012.-528 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.- ЭБС « IPRbooks», по паролю