

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2022 16:07:07

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)



Курск 2022

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (протокол ученого совета КГУ от 30.08.17 г. №1)

Автор составитель:
преподаватель
(должность, ученая степень и ученое звание)


(подпись)

В.И. Махова
(инициалы, фамилия)

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы рассмотрены на заседании ПЦК юриспруденции, экономики и управления (протокол от 12.05.2022 г. №10).

Председатель ПЦК


(подпись)

Т.В. Бысова
(инициалы, фамилия)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы	9
3. Оформление выпускной квалификационной работы	12
4. Защита выпускной квалификационной работы	17
5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	19
6. Список рекомендуемых источников	22
Приложения	24

1. Общие положения

Согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выполнение выпускной квалификационной работы направлено на возможность оценивания освоения выпускниками вида (видов) профессиональной деятельности и соответствующих им общих и профессиональных компетенций:

Код компетенции по ФГОС	Перечень компетенций
Общие компетенции	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
Профессиональные компетенции	
ВПД 1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ВПД 1. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательную программу по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения установлен федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05. 2014 года № 508, учебным планом по специальности.

Государственная итоговая аттестация – 6 недель, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы – 3 недели,
- защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя,
- подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя,
- проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

ГИА проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с 15 по 30 июня.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается ректором университета и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации объявляется приказом ректора.

Форма ГИА по ОП СПО ППКСЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения – защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и проведение государственного экзамена, вид – дипломная работа и демонстрационный экзамен.

Тематика дипломной работы (проекта) соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

-ПМ 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

-ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (Приложение 1), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика выпускной квалификационной работы закрепляется за ним приказом ректора университета. Выбор тем осуществляется на групповом собрании, после чего обучающейся пишет

заявление о закреплении за ним соответствующей темы дипломной работы (Приложение 2).

За 6 месяцев до начала ГИА выпускники должны быть ознакомлены с программой ГИА (условиями и требованиями к ГИА).

Все нормативные документы, регламентирующие процесс организации ГИА размещены на ПЦК юриспруденции, экономики и управления и в электронной информационно-образовательной среде КГУ.

За выпускниками закрепляется руководитель ВКР и рецензент, а при необходимости – консультанты за 6 месяцев до начала ГИА.

Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензирование ВКР должно быть внешним, с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. В целях контроля за выполнением выпускниками дипломной работы руководителем составляется календарный план выполнения и представления ВКР с указанием необходимого объема выполненной работы.

До защиты дипломной работы допускается выпускник, имеющий в наличии положительные отзыв и рецензию.

На ГИА выпускник представляет портфолио документов, свидетельствующих о его профессиональных достижениях, соответствующих требуемому уровню квалификации. В состав портфолио входят: отчёт о ранее достигнутых результатах (результаты освоения МДК, учебной и производственной практик и т.д.), сертификаты, дипломы, грамоты и другие свидетельства его участия в олимпиадах, конкурсах и т.п., творческие работы по профилю специальности (профессии), характеристики с мест прохождения практики и другие документы, свидетельствующие об уровне его образовательных достижений.

Для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора университета утверждается состав государственной экзаменационной комиссии, основными функциями которой являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные приказом ректора сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КГУ на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся по положительным результатам защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена решением ГЭК присваивается квалификация «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным

дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом ректора университета.

2. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Особенностью написания дипломной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является то, что ее разделы выполняются на материалах конкретной организации. Тема дипломной работы должна соответствовать базе исследования. Поэтому, при выборе темы дипломной работы выпускник должен учесть период функционирования предполагаемой исследуемой организации, вид ее деятельности.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики (приложение 3).

Обучающийся должен представить окончательно выполненную и оформленную дипломную работу на ПЦК юриспруденции, экономики и управления с рецензией и отзывом руководителя не позднее, чем за 2 недели до защиты для получения права допуска к защите.

На защите дипломной работы обучающийся должен изложить и отстоять свои позиции в работе в процессе устной защиты в ГЭК.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

– титульный лист;

- содержание;
- введение;
- теоретическую часть (Раздел 1);
- практическую часть (Раздел 2);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Дипломная работа независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1).

Таблица 1- Структура и объём дипломной работы

Наименование разделов	Объем в страницах
Введение	4-5
Теоретическая часть (Раздел 1)	12-14
Практическая часть (Раздел 2)	14-23
Заключение	3-5
Список использованных источников	не менее 25 источников
Итого	35-50
Приложения	по усмотрению автора

Во введении выпускник обосновывает актуальность и практическую значимость выбранной темы, формулирует цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Раздел 1 работы посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. Он содержит обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этом разделе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Раздел 2 работы посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этом разделе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение является завершающей частью ВКР, которая содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В приложениях размещаются материалы, дополняющие основную часть ВКР. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложении целесообразно приводить графический материал и таблицы большого объема и/или формата. В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

Текст работы излагается на компьютере на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки. По всем четырем сторонам листа оставляются поля: с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Абзац – 1,25 см.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Автоматическая расстановка переносов.

Каждая структурная часть дипломной работы оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте дипломной работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ») печатаются прописными (заглавными) по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.

Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы, подразделы.

Разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела в тексте точку не ставят.

Заголовки разделов (размер шрифта 16 пт), подразделов (размер шрифта 14 пт) печатаются с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а начало каждого подраздела пишется на той же странице, что и предыдущий подраздел, при условии, что на этой странице размещается после заголовка не менее 3-х строк текста.

Нумерация страниц работы должна быть сквозной, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «СОДЕРЖАНИЯ» (т.е. со страницы 2).

Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от первого лица множественного числа («по нашему мнению»).

Внутри подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте дипломной работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

В дипломной работе используются, как правило, ссылки в квадратных скобках, арабской цифрой, которые содержат указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Ссылки на иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения следует указывать их порядковым номером, например: «...в подпунктах 2.2.», «... на рисунке 8», «в приложении 9» и т.п.

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части дипломной работы, делается обязательная ссылка:

- в круглых скобках, например: Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);
- в виде оборота, например: Как видно из рисунка 8, спрос на товар увеличился вдвое;
- в приложении (например: Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1).

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части дипломной работы (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.).

Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание (например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами).

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом.

Оформление рисунков представлено в Приложении 9.

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть дипломной работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 3...).

Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака — пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей текстовой части ДР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.).

Не предусматривается графа «№ п/п».

В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

Оформление таблиц представлено в Приложении 8.

При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$S = a^2, \tag{1}$$

где S – площадь квадрата, м^2 ,

a – сторона квадрата, м .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

При его оформлении рекомендуется следующая последовательность расположения материала:

1. Официально-документальные материалы: Президента РФ, Правительства РФ, Государственной Думы РФ:

а) федеральные законы РФ;

б) указы Президента РФ;

в) постановления Правительства РФ.

2. Труды, речи, выступления Президента РФ, Правительства РФ, материалы конференций, съездов.

3. Техничко-экономические нормативы, положения по бухгалтерскому учету, стандарты, сборники документов, материалов министерств и ведомств, статистические сборники.

4. Монографии, диссертации, рефераты, доклады, книги, статьи из книг приводятся в алфавитном порядке авторов. Если авторов нет, то в алфавитном порядке заглавий.

5. Статьи из журналов, газет, периодических изданий располагаются в алфавитном порядке с указанием года издания журнала (газеты), номер, страницы.

6. Библиографические указатели, использованные в процессе работы.

7. Интернет-ресурсы.

При составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

- электронный адрес, дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

4. Защита выпускных квалификационных работ

Выполненная дипломная работа подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист установленного образца (приложение 4);
- содержание (приложение 7);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

Структура рецензии представлена в приложении 6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации «Юрист» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения при успешной защите дипломной работы.

В отзыве руководителя (Приложение 5) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите дипломной работы обучающийся пишет доклад (вступительное слово), готовит раздаточный материал (слайды, таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание вступительного слова и раздаточного материала согласовывается с руководителем.

Электронная презентация в редакторе Power Point является иллюстративным материалом к докладу при защите ВКР и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание ВКР, выполненной обучающимся.

Электронная презентация включает:

- титульный лист с указанием темы ВКР; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя ВКР; Ф.И.О. рецензента ВКР - 1 слайд;
- результаты проведенного анализа исследуемой области, экономическое обоснование основных параметров и характеристик, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 10-15 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента.

Доклад необходимо начать с обоснования актуальности темы и характеристики объекта исследования.

Далее следует раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на освещенный в работе передовой опыт и отличительные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на те выводы и рекомендации, которые, по мнению выпускника, будут способствовать улучшению деятельности предприятия.

Члены комиссии оценивают работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблемы, обоснованности выводов и предложений.

Результаты защиты обсуждаются экзаменационной комиссией на закрытом заседании.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

<i>Показатели</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
Актуальность темы, практическая значимость исследуемой проблемы. Соответствие целей и задач теме ВКР. Полнота литературного обзора. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР. Соответствие содержания практической части целям и задачам ВКР. Глубина раскрытия темы ВКР. Соответствие выводов целям и задачам ВКР. Практическое значение выводов, содержащихся в ВКР. Научность стиля и грамотность изложения ВКР. Соответствие структуры и объёма ВКР предъявляемым требованиям. Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям. Соответствие	<i>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:</i> – обоснована актуальность проблемы и темы ВКР, её практическая значимость; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, части работы соразмерны; – выводы логичны, обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. В заключении указаны возможности внедрения результатов исследования в практику работы предприятия (организации); – изучены основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит глубокий анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по исследуемой проблеме; – выдержаны требования ГОСТА к объёму и оформлению источников; – оформление ВКР соответствует предъявляемым требованиям; – объём ВКР составляет 35 -50 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей дипломной работы; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, признавать возможные недочёты. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям.	<i>Отлично</i>
	<i>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы,	<i>Хорошо</i>

презентации содержанию ВКР. Свободное владение содержанием работы. Аргументирован ность ответов на вопросы. Соблюдение регламента.	практическая значимость темы ВКР; – определены объект, предмет, цель, задачи, методы исследования; – структура ВКР соответствует целям и задачам, содержание соответствует названию подразделов, имеется некоторая несоразмерность частей работы; – выводы логичны, в целом обоснованы, соответствуют целям, задачам и методам работы. – изучена большая часть основных теоретических (работы) источников, посвящённых проблеме ВКР, проведён их сравнительно-сопоставимый анализ, выделены основные теоретические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора; – практическая (исследовательская) часть соответствует целям и задачам ВКР, содержит достаточно подробный анализ проблемы, критическую оценку деятельности предприятия (организации); – список использованных источников в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; – ВКР превышает рекомендуемый объём в теоретической части; – отзыв руководителя и рецензия – положительные; – во время защиты ВКР выпускник показал уверенное владение материалом, свободное оперирование данными исследования, умение вести научную дискуссию, отстаивать свою позицию, однако не даёт полных, аргументированных ответов на поставленные вопросы. Презентация по теме ВКР отвечает предъявляемым требованиям.	
	<i>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – в основном определена актуальность проблемы, практическая значимость темы ВКР; – объект, предмет, цель, задачи, методы исследования сформулированы нечётко; – структура и содержание ВКР не всегда согласовано с темой и поставленными задачами; – имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР, изучены не полностью, теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;	<i>Удовлетворительно</i>

	– практическая (исследовательская) часть содержит поверхностный анализ исследуемой проблемы, недостаточную критическую оценку деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников недостаточно обоснован. В тексте имеются ссылки на литературные источники; – нарушен ряд требований к оформлению ВКР; – ВКР меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части; – в положительных отзыве и рецензии содержатся замечания по содержанию работы; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК. Презентация по теме ВКР не отвечает предъявляемым требованиям.	
	<i>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</i> – актуальность исследования не обоснована; – не соотносятся объект и предмет, цели и задачи, методы исследования; – структура ВКР не адекватна поставленным задачам; – выводы носят декларативный характер; – основные теоретические (работы) источники, посвящённые проблеме ВКР не изучены, отсутствует анализ источников, работа носит преимущественно реферативный характер; – практическая (исследовательская) часть не содержит анализа исследуемой проблемы, критической оценки деятельности предприятия (организации); – имеются нарушения в оформлении библиографического списка, отбор источников свидетельствует о слабой изученности проблемы; – допущены существенные нарушения требований к оформлению ВКР; – ВКР не соответствует требованиям по объёму; – в отзыве руководителя и рецензии имеются существенные критические замечания; – во время защиты ВКР выпускник показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою позицию, существенные ошибки в ответах на вопросы членов ГЭК, презентация к защите не подготовлена.	<i>Неудовлетворительно</i>

6. Список рекомендуемых источников

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» от 03.10.2018 № 350-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
3. Федеральный закон от 28.12.2013 г. №400 - ФЗ (ред. от 01.10.2019, с изм. от 22.04.2020) «О страховых пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
4. Федеральный закон от 28.12.2013 г. № 424 - ФЗ (ред. от 03.10.2018 № 350-ФЗ) «О накопительных пенсиях» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
5. Федеральный закон от 15.12.2001 г. №166 - ФЗ (ред от 01.10.2019 № 328-ФЗ) «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
6. Федеральный закон от 15.12.2001. №167 - ФЗ (ред. от 01.04.2020 № 216-ФЗ) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) «О обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс
8. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 20.07.2020) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система КонсультантПлюс

Основные источники:

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 441 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13862-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467077>
2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 441 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13862-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467077>
3. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 426 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13855-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/467058>
4. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. - 4-е изд.,

перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 449 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13207-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449403>

5. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 406 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12577-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452184>

6. Сereжко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Сereжко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 282 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00049-8. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452502>

Дополнительные источники:

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 285 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06509-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455355>.

2. Афтахова, А. В. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 240 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13354-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457597>

3. Воронцова, М. В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М. В. Воронцовой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 330 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13624-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/466144>

4. Колесникова, Г. И. Правовые основы медико-социальной экспертизы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 179 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11254-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/456765>

5. Пенсионное обеспечение: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков; под общей редакцией Ю. П. Орловского. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 193 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04684-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454242>

6. Социальное страхование: учебник для среднего профессионального образования / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 127 с. - (Профессиональное

образование). - ISBN 978-5-534-09951-5. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/453105>

7. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 386 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02428-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450936>

Периодические издания:

1. Журнал «Адвокатская практика»;
2. Журнал «Семейное и жилищное право»
3. Журнал «Социальное и пенсионное право»
4. Журнал «Вопросы психологии»
5. Психологический журнал

Интернет-ресурсы:

1. www.duma.gov.ru – сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. www.rosmintrud.ru сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
3. www.rosminzdrav.ru – сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации
4. www.pfrf.ru – сайт Пенсионного фонда Российской Федерации
5. www.fss.ru – сайт Фонда социального страхования Российской Федерации
6. www.ffoms.ru – сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
7. www.pfrf.ru/ot_kursk/ - Пенсионный Фонд РФ отделение по Курской области
8. www.fss.ru/region/to46/ - Фонд социального страхования Курский регион

Пакеты прикладных профессиональных программ:

КонсультантПлюс. Справочная правовая система, содержащая действующие нормативные правовые акты

Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

1. Правовое регулирование медико-социальной экспертизы в Российской Федерации
2. Правовое регулирование социальной защиты людей с ограниченными возможностями
3. Обеспечение реализации права на дополнительное материальное обеспечение судьям и депутатам Российской Федерации
4. Правовые основы деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5. Защита населения от социальных рисков по законодательству Российской Федерации
6. Правовой анализ дополнительных мер федеральной и региональной поддержки семей, имеющих детей
7. Правовое регулирование в сфере социальной защиты ветеранов боевых действий
8. Правовые основы деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
9. Правовое регулирование социального обеспечения граждан, пострадавших от радиационных или техногенных катастроф
10. Социальное обеспечение государственных гражданских служащих по законодательству Российской Федерации
11. Государственная система социальной защиты и социального обеспечения по законодательству Российской Федерации
12. Правовое регулирование занятости лиц пожилого возраста в Российской Федерации
13. Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России
14. Проблемы пенсионного обеспечения граждан, прибывших в Российскую Федерацию из стран СНГ
15. Правовое регулирование обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
16. Проблемы охраны жизни и здоровья граждан как элемент обеспечения социальной защиты населения
17. Реализация прав граждан на назначение пособий по временной нетрудоспособности в Российской Федерации
18. Проблемы правового регулирования государственной социальной помощи в Российской Федерации
19. Правовое регулирование пенсионного обеспечения населения, проживающего и работающего в северных регионах России
20. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечение занятости населения
21. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации

22. Правовое регулирование пожизненного денежного содержания и пенсионного обеспечения судей в отставке
23. Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение
24. Правовое регулирование предоставления лекарственной помощи в системе социального обеспечения Российской Федерации
25. Правовые основы социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
26. Особенности пенсионного обеспечения военнослужащих и членов их семей в Российской Федерации
27. Нормативно-правовые аспекты организации социального обслуживания лиц пожилого возраста в стационарных учреждениях
28. Нормативно-правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии в Российской Федерации
29. Социально-правовая защита многодетных семей в Российской Федерации
30. Правовые аспекты пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих в Российской Федерации
31. Организационно-правовая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации
32. Правовые аспекты трудовой и социальной защиты прав граждан предпенсионного возраста в Российской Федерации
33. Правовой анализ механизма расчета пенсии за выслугу лет сотрудника правоохранительных органов в Российской Федерации
34. Пенсионное обеспечение сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и членов их семей
35. Правовое регулирование порядка исчисления страхового стажа в целях пенсионного обеспечения в Российской Федерации
36. Правовое регулирование досрочного назначения страховой пенсии по старости лицам, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения
37. Совершенствование нормативной правовой базы Службы крови и развитие системы общественного контроля в сфере донорства крови
38. Историко-правовой анализ пенсии как объекта естественного права
39. Проблемы обеспечения социальными гарантиями работников прокуратуры в Российской Федерации
40. Роль демографических процессов в формировании социальной политики государства
41. Современные проблемы социального обслуживания лиц пожилого возраста
42. Проблемы правового регулирования медицинской помощи в Российской Федерации
43. Правовые проблемы, возникающие при регулировании института стажа в Российской Федерации
44. Правовые проблемы и перспективы развития системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации
45. Кодификация норм права как одна из форм систематизации российского законодательства в сфере социального обеспечения
46. Правовое регулирование установления пенсий по инвалидности гражданам Российской Федерации, являющимся участниками Великой Отечественной войны

47. Государственная социальная помощь малоимущим лицам в Российской Федерации как форма организации осуществления права на социальное обеспечение
48. Льготы как юридическое средство льготно правовой социальной политики в Российской Федерации
49. Правовые вопросы реализации прав граждан на социальную адаптацию и интеграцию детей инвалидов в обществе
50. Правовая защита социальных гарантий социально уязвимых слоев и групп населения
51. Анализ эффективности реализации программы материнского (семейного) капитала на современном этапе развития
52. Проблемы модернизации современной системы медицинского страхования в Российской Федерации
53. Проблемы правового регулирования социально-трудовых прав беременных женщин
54. Меры правовой и социальной поддержки многодетных семей и одиноких родителей в Российской Федерации
55. Меры правовой и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
56. Организация финансирования институтов социального страхования в Российской Федерации
57. Социально-психологические особенности юридической деятельности
58. Психологические особенности и условия эффективного общения юриста
59. Социально-психологические аспекты работы с инвалидами
60. Современные проблемы реализации жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
61. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет работников летно-испытательного состава и космонавтов в Российской Федерации
62. Проблемы досрочных пенсий и их влияние на финансовую устойчивость пенсионной системы России
63. Условия и порядок назначения досрочной страховой пенсии педагогическим работникам
64. Социальная защита трудящихся-мигрантов как одно из направлений деятельности социального государства
65. Проблемы социально-правовой поддержки инвалидов по зрению
66. Договор о приемной семье как один из основных институтов жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей
67. Гарантированные денежные выплаты как один из методов финансового регулирования в Российской Федерации

Директору колледжа
Хмелевской М.А.
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
специальность _____

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять выпускную квалификационную работу по теме:

Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

ФИО руководителя, ученая степень, звание
Выпускная квалификационная работа выполняется на базе
организации¹ _____

(наименование организации (предприятия, учреждения) – далее организации)

С локальными нормативными актами:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».
- Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.
- Критериями оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.
- Порядком подачи и рассмотрения апелляции – ознакомлен (а).

« ____ » _____ 202_ г.

Подпись

Руководитель ВКР:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

Руководитель²:

Должность, наименование

организации прохождения

(ПДП)

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

"НЕ ВОЗРАЖАЮ"

Директор колледжа:

подпись

ФИО

« ____ » _____ 202_ г.

Дата

Основание: заседание Совета колледжа от « ____ » _____ 202_ г. (протокол № ____).

¹ По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для

практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

² С руководителем организации заявление согласуется, если предоставляется обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рассмотрено на заседании
ПЦК юриспруденции, экономики и управления
Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
Председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Утверждаю
Директор колледжа

(подпись) (фамилия и инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Задание

на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы
студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)

специальности _____
(код, наименование специальности)

1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы

утверждена приказом ректора университета от «__» _____ 20__ г. № _____
Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы

(Ф.И.О.)

Срок сдачи студентом законченной ВКР на ПЦК до «__» _____ 20__ г.

2. Исходные данные для выполнения ВКР

3. Содержание структурных частей ВКР и перечень обязательных вопросов по каждой части

4. Перечень графического материала (обязательные таблицы, схемы, графики и др.):

5. Календарный план выполнения и представления ВКР:

Структурные части ВКР	Срок выполнения	
	по календарному плану	фактически
Введение		
Теоретическая часть (Раздел 1)		
Практическая часть (Раздел 2)		
Заключение		
Список использованных источников, приложения		

Руководитель выпускной квалификационной
(дипломной) работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Представитель предприятия:

(организация)

«__» _____

20__г

(должность, И.О. Фамилия)

М.П.

(подпись)

Задание принял(а) к исполнению

(подпись студента(ки))

Дата получения задания по ВКР

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

на тему: _____

Программа подготовки специалиста среднего звена по специальности

(код и наименование специальности)

Студента (ки) _____ группы очной формы обучения

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель ВКР: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Рецензент ВКР: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы): : _____
(при наличии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Допустить к защите:
председатель ПЦК _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Курск, 20 _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Отзыв
руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена
Студентом (кой) _____
Специальность _____
Руководитель _____
Тема ВКР: _____

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа

(Ф.И.О. студента полностью)

соответствует требованиям ФГОС к профессиональной подготовке и может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК.

Руководитель ВКР

(ученая степень, ученое звание, должность, наименование ПЦК, фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Рецензия на выпускную квалификационную (дипломную) работу

Выпускная квалификационная (дипломная) работа выполнена
Студентом (кой) _____
Группа _____
Специальность _____
Наименование темы: _____
Рецензент _____
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Соответствие содержания работы ее теме					
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
4.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
5.	Степень комплектности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, обще-профессиональных и специальных дисциплин					
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения всех частей работы					
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
8.	Качество оформления работы (общий уровень					

	грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
9.	Объем и качество выполнения табличного и графического материала, его соответствие теме работы и стандартам					
10.	Объем списка использованной литературы, наличие современных изданий, оформление в соответствии с требованиями стандарта					
11.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Выпускная квалификационная (дипломная) работа заслуживает оценки

_____,
(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»)

а ее автор _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

заслуживает присвоения квалификации _____

по специальности _____
(код, наименование специальности)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

М.П. _____
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Теоретические аспекты оборотного капитала предприятия	5
1.1 Сущность оборотного капитала предприятия	5
1.2	
1.3	
2 Анализ оборотного капитала ООО «Альянс»	
2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия	
2.2	
2.3	
2.4	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Таблица 1 - Основные показатели финансово-экономической деятельности предприятия

Показатели	Ед.изм.	2019 год	2020 год	Откло- нение, (+,-)	Темп динамики, %
1	2	3	4	5	6
Выручка	тыс. руб.				
Себестоимость продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Валовая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Коммерческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Управленческие расходы	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прибыль (убыток) от продаж	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Прочие доходы	тыс. руб.				
Прочие расходы					
Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс. руб.				
- в % к выручке от продаж	%				
Текущий налог на прибыль	тыс. руб.				
Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				

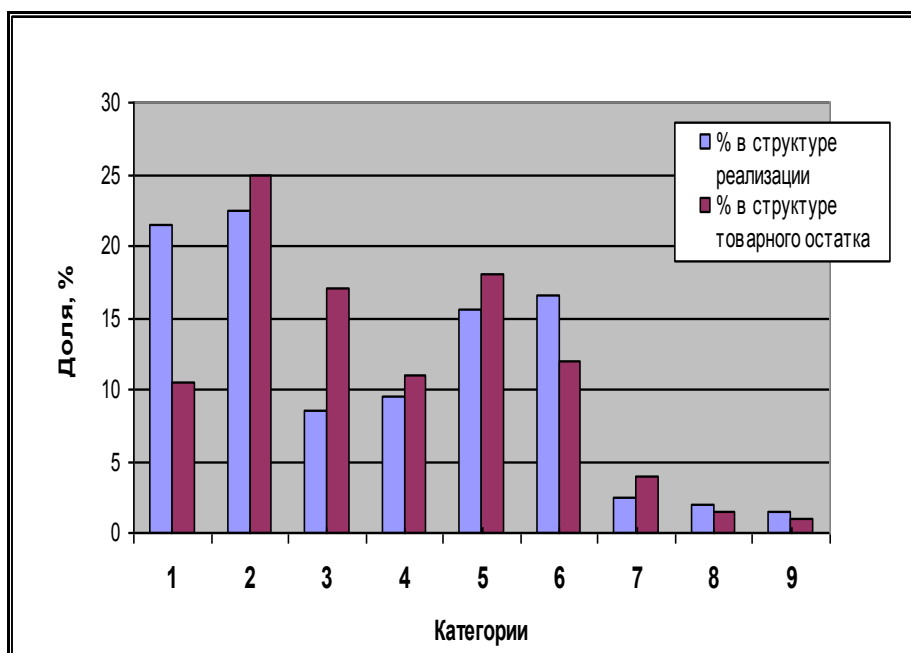


Рисунок 1 - Структура ассортимента ювелирных изделий

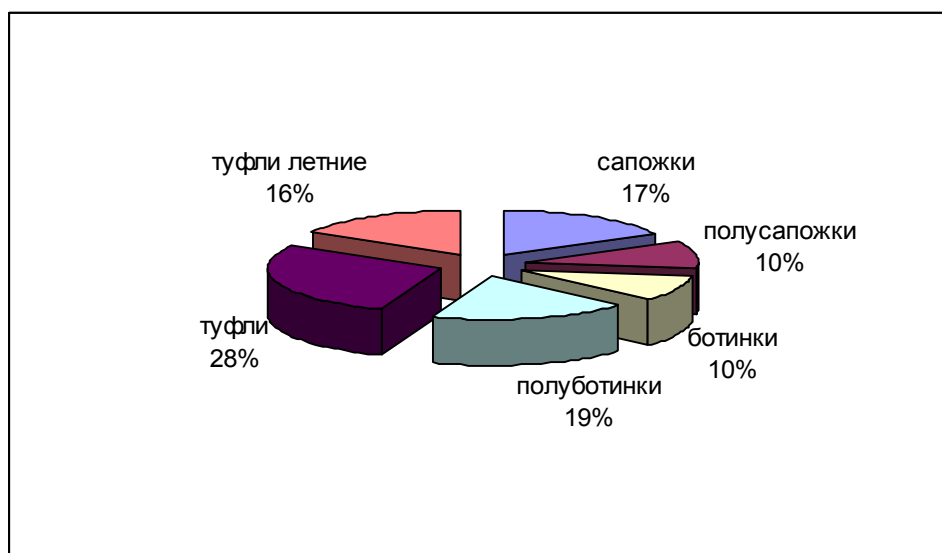


Рисунок 2 - Структура ассортимента женской обуви марки Camel