

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 26.08.2021 15:10:31

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания ученого
совета КГУ

от 19.10.2021 № 2

Председатель ученого совета
ректор

А.Н. Худин



**Образовательная программа
высшего образования – программа бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Направленность
Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

Квалификация
Бакалавр

Курск 2020

Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности

По итогам освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль «Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности» присваивается квалификация «бакалавр».

Выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен быть готов и способен решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

Тип задач	Задачи
Организационно-управленческий	Участие в организационно-управленческой деятельности организации любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности
	Участие в разработке и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала организации
	Участие в администрировании процессов и документооборота по развитию и управлению персоналом организации
	Участие в разработке и реализации проектов по совершенствованию систем обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала организации.

Образовательная программа разработана с учетом требований профессионального стандарта:

Профессиональный стандарт	Выбранная ОТФ	Выбранная трудовая функция
07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»	D. Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Организация обучения персонала Организация адаптации и стажировки персонала Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

Целью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленность/профиль «Управление персоналом в отраслях

и сферах деятельности» является обеспечение подготовки конкурентоспособных профессиональных кадров в сфере оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности с учетом требований ФГОС по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата) и профессионального стандарта 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом».

Направленность (профиль) образовательной программы ориентирована на 07 Административно-управленческую и офисную деятельность в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

Планируемыми результатами освоения программы бакалавриата являются формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными объектами, опыт библиографического поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода к решению поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов УК-2.3. Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социального взаимодействия, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии УК-3.2. Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, в

		шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает различные формы и виды устной и письменной коммуникации на русском языке; нормы современного русского литературного языка для успешной деловой коммуникации; основные технологии и функциональные особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке; анализировать языковые факты и обобщать полученные наблюдения; использовать знания по культуре речи в различных коммуникативных ситуациях; создавать профессионально значимые речевые высказывания; грамотно и стилистически корректно строить высказывания в различных жанрах научной и деловой речи (сообщение, доклад, дискуссия и др.)</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, языковыми средствами для достижения профессиональных целей, для межличностного и межкультурного общения; навыками осознания собственных речевых возможностей для личностного и профессионального становления; навыками оптимальных текстовых действий в области продуцирования и редактирования связных высказываний профессионального назначения на русском языке; навыками публичного выступления с учетом адресата; навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, закономерности и этапы исторического процесса, многообразие цивилизаций, форм и способов их взаимодействия; способы типологизации культур, социально-экономические, исторические и этические основы культурного разнообразия общества</p> <p>УК-5.2. Умеет применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; с опорой на знание этапов исторического развития анализировать социокультурные и этнокультурные различия социальных групп; выявлять культурные особенности государств, народов, социальных групп</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками выявления свое-</p>

		<p>образа цивилизационного развития различных народов, учета социокультурных особенностей в процессе межкультурного взаимодействия; нравственно-этическими и философско-мировоззренческими принципами межкультурной коммуникации</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает основные приемы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда</p> <p>УК-6.2. Умеет планировать рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей</p> <p>УК-6.3. Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Знает роль и значение занятий физическими упражнениями, формы организации занятий, основные методики развития физических качеств, гигиенические требования и правила техники безопасности при проведении занятий, основную направленность и содержание оздоровительных систем физического воспитания и спортивной подготовки для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-7.2. Умеет выполнять упражнения утренней гигиенической гимнастики, общеразвивающие и специальные упражнения, контролировать и регулировать величину физической нагрузки самостоятельных занятий физическими упражнениями, составлять индивидуальные программы физического совершенствования различной направленности, соблюдать безопасность при выполнении физических упражнений для поддержания должного уровня физической подготовленности</p> <p>УК-7.3. Владеет навыками использования физических упражнений, методиками самоконтроля и регулирования величины физической нагрузки с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повсе-</p>	<p>УК-8.1. Знает основные опасности, их свойства, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и окружающую</p>

	<p>дневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>природную среду; поражающие факторы и возможные последствия аварий, катастроф и стихийных бедствий; способы обеспечения личной безопасности и сохранения здоровья; методы защиты населения от поражающих факторов аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p>УК-8.2. Умеет выбирать и применять методы обеспечения безопасности в ЧС; обеспечивать безопасные и комфортные условия жизнедеятельности; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; применять приемы само- и взаимопомощи при возникновении жизнеугрожающих ситуаций</p> <p>УК-8.3. Владеет понятийно-терминологическим аппаратом в области теории обеспечения безопасности жизнедеятельности и безопасности в ЧС; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов в области производственной безопасности в ЧС</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знает особенности психофизического развития лиц с ОВЗ и инвалидностью; основные проблемы и способы взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах; основы создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и реализовывать профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей их психофизического развития осуществлять выбор технологий взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками создания специальных условий для лиц с ОВЗ и инвалидностью в контексте решения профессиональных задач; навыками взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>

		УК-10.3. Владеет навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Знает возможные коррупционные риски в профессиональной сфере, способы поведения в случае их возникновения УК-11.2. Умеет распознавать коррупционное поведение в профессиональной деятельности УК-11.3. Владеет навыками предотвращения наступления коррупционных рисков

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1. Обладает базовыми знаниями в области экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Умеет проводить критический анализ теорий и практик, SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз среды для будущей профессии ОПК-1.3. Имеет практические навыки решения типовых профессиональных задач на основе законов экономики, анализа организации и принципов управления
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1. Знает методики сбора, обработки и анализа критических данных для решения задач в сфере управления персоналом ОПК-2.2. Умеет выявлять проблемы в организации, выделять ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ОПК-2.3. Владеет навыками визуализации данных и презентации решений задач в сфере управления персоналом
ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1. Знает технологии и методы разработки мероприятий, направленных на реализацию общей стратегии управления персоналом с учетом организационных и социальных последствий ОПК-3.2. Умеет обосновывать, разрабатывать организационно-управленческие решения и оценивать их ожидаемые результаты ОПК-3.3. Имеет практические навыки оценивания ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, их организационных и социальных последствий

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1. Обладает базовыми знаниями в области применения современных технологий и методов оперативного управления персоналом ОПК-4.2. Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом в профессиональной деятельности ОПК-4.3. Владеет навыками документационного сопровождения и учета с учетом современных технологий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает стандартный функционал современных информационных технологий и программные средства при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Умеет использовать функционал современных информационных технологий и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-5.3. Имеет практические навыки проведения интеллектуального анализа массива данных с применением современных информационных технологий и программных средств

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческий	ПК-1. Способен планировать и организовывать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	ПК-1.1. Знает теоретические основы планирования и организации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ПК-1.2. Умеет применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры ПК-1.3. Владеет навыками проведения анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовки предложений по развитию
	ПК-2. Способен участвовать в разработке мероприятий по организации обучения персонала	ПК-2.1. Знает цели, задачи и особенности разработки мероприятий по организации обучения персонала, методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала ПК-2.2. Умеет разрабатывать планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров ПК-2.3. Владеет навыками анализа рынка образовательных услуг и потребностей организации в обучении персонала, подготовки предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала

	ПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия по адаптации, стажировке персонала	ПК-3.1. Знает цели, задачи и особенности осуществления мероприятий по адаптации, стажировке персонала ПК-3.2. Умеет определять группы персонала для стажировки и адаптации, согласовывать мероприятия адаптации и стажировки с возможностями производства ПК-3.3. Владеет навыками подготовки предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала
	ПК-4. Способен участвовать в администрировании процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	ПК-4.1. Знает основы документооборота и документационного обеспечения, порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с системой обучения, адаптации и стажировки, развития и построения профессиональной карьеры персонала ПК-4.2. Умеет обеспечивать документационное сопровождение обучения, адаптации и стажировок, развития и построения профессиональной карьеры персонала ПК-4.3. Владеет навыками документационного оформления мероприятий по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность/профиль Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности и решать задачи профессиональной деятельности организационно-управленческого типа.