

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 19.01.2024 09:34:29

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987361de7085acba30da143570a0e4d41c9

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## П Р И К А З

«12» 01 2024 г.

г. Курск

№ 05

### «О внесении изменений в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

В связи с выходом приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 29 ноября 2023 г. №1111 «О Перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения» и на основании решения ученого совета КГУ (протокол от 27 декабря 2023 г. № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В Порядок организации практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», принятый протоколом ученого совета КГУ от 19.10.2020 №2, внести следующие изменения согласно Приложению 1.

2. В Положение о режиме занятий обучающихся (редакция от 29.08.2023), принятое протоколом ученого совета КГУ от 30.08.2017 №1, внести следующие изменения согласно Приложению 2.

3. В Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет», принятое протоколом ученого совета КГУ от 30.08.2017 №1 внести следующие изменения согласно Приложению 3.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности И.П. Балабину.

Ректор



А.Н. Худин

**Изменения в «Порядок организации практической подготовки обучающихся  
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»**

1. Заменить в тексте локального нормативного акта наименование структурного подразделения «отдел организации практики, содействия занятости и трудоустройству студентов (далее – отдел ОПСЗиТС)» на «сектор практической подготовки».

2. Пункт 4.24. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Руководитель практики от университета:

– сдает в электронном виде в Сектор практической подготовки отчетную документацию по итогам практики в течение месяца после ее завершения. Электронный файл включает: копию приказа о направлении обучающихся на практику; копию ведомости промежуточной аттестации по практике; индивидуальные планы-отчеты обучающихся; отзыв/характеристику (по производственной практике) для каждого обучающегося».

3. Пункт 4.28. изложить в следующей редакции:

«Отчеты обучающихся по практике (включая индивидуальные планы-отчеты и отзывы/характеристики на обучающихся) хранятся на кафедре, осуществляющей руководство данным видом практики в течение пяти лет».

**Изменения в «Положение о режиме занятий обучающихся  
(редакция от 29.08.2023)»**

1. Пункт 4.7.3. изложить в следующей редакции:  
«Расписания и изменения в расписаниях, в том числе графики замены учебных занятий (дисциплин), хранятся в течение пяти лет в соответствии с пунктами 4.7.1., 4.7.2., затем списываются по акту и уничтожаются».

**Изменения в «Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»**

1. Подпункт 6.2.9. изложить в следующей редакции:

«Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания оформляется в тот же день по окончании заседания ГЭК. Заключение председателя ГЭК хранятся у секретаря ГЭК до истечения срока возможности подачи апелляции, затем передается в управление академической политики КГУ, обеспечивающее его сохранность в течение 6 лет, по истечении которых оно передается на постоянное хранение в архив КГУ (Приложение 7)».

2. Подпункт 6.2.10. изложить в следующей редакции:

«Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами заседания апелляционных комиссий. Протоколы заседания апелляционных комиссий подписываются председателем и передаются в течение 5 рабочих дней в управление академической политики КГУ, обеспечивающее их сохранность в течение 6 лет, по истечении которых они передаются на постоянное хранение в архив КГУ (Приложение 8).

3. Подпункт 6.2.12. изложить в следующей редакции:

«Отчет о работе ГЭК (после его обсуждения на ученом совете факультета/института), рекомендации ученого совета факультета/института по улучшению работы ГЭК (при их наличии) хранятся в управлении академической политики КГУ в течение 6 лет, по истечении которых они передаются на постоянное хранение в архив КГУ».