

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Худин Александр Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.06.2018 10:11:31
Уникальный программный ключ:
08303ad8de1c60b987361de7085acb509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19

1

Приложение 2

к приказу от 16.06.2017 г. № 146
«Об утверждении Положений, регламентирующих деятельность приемной комиссии, экзаменационных комиссий, апелляционных комиссий при приеме в КГУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Курский государственный университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее по тексту – экзаменационные комиссии и КГУ) и разработано на основе:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

иных нормативных правовых актов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – образовательные программы соответствующего уровня образования);

Устава КГУ, иных локальных актов КГУ, регламентирующих прием в КГУ.

1.2. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых КГУ самостоятельно при приеме на обучение в КГУ по образовательным программам соответствующего уровня образования.

1.3. Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КГУ, Правилами приема в КГУ на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования и соответствующего года, настоящим Положением, приказами ректора КГУ, другими локальными актами КГУ, регламентирующими прием в КГУ.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом ректора КГУ, который является председателем приемной комиссии КГУ, вступает в силу со дня его утверждения и действует до дня утверждения нового Положения об экзаменационной комиссии КГУ.

2. Состав экзаменационных комиссий и их полномочия.

2.1. Состав экзаменационных комиссий утверждается не позднее, чем за неделю до даты начала вступительных испытаний приказом ректора, который является председателем

лем приемной комиссии, по представлению проректора по учебной работе, который является заместителем председателя приемной комиссии. Срок полномочий экзаменационных комиссий устанавливается приказом ректора об утверждении их состава.

2.2. Состав каждой экзаменационной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа педагогических работников КГУ, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, профиль которых соответствует программе и содержанию соответствующего вступительного испытания.

2.3. В состав каждой экзаменационной комиссии входят:
председатель экзаменационной комиссии;
заместитель председателя экзаменационной комиссии;
члены экзаменационной комиссии.

Изменения в состав экзаменационной комиссии могут быть внесены при необходимости приказом ректора по предложению заместителя председателя приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет общее руководство ее работой, в том числе:

распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии;
организует и контролирует работу по подготовке экзаменационных материалов, представляет их на утверждение председателю приемной комиссии;
участвует в подготовке расписаний вступительных испытаний и консультаций перед ними;

осуществляет руководство и контроль в ходе проведения вступительных испытаний, несет ответственность за соблюдение поступающими и членами экзаменационной комиссии Правил приема;

принимает решение, по согласованию с председателем приемной комиссии, об удалении поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им во время проведения вступительных испытаний Правил приема;

отстраняет, по согласованию с председателем приемной комиссии, членов экзаменационной комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае нарушения ими Правил приема, а также в случае возникновения конфликта интересов;

принимает участие в рассмотрении апелляции, поданной поступающим (его доверенным лицом), по результатам соответствующего вступительного испытания;

обобщает итоги вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема и настоящим Положением, составляет и заполняет соответствующие документы, содержащие сведения о результатах вступительных испытаний;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения вступительного испытания, в том числе при хранении и передаче материалов и результатов вступительных испытаний;

готовит отчет об итогах работы экзаменационной комиссии и представляет его в приемную комиссию не позднее 5 календарных дней с момента окончания периода вступительных испытаний.

2.5. Заместитель председателя экзаменационной комиссии исполняет его обязанности в период его отсутствия.

2.6. Члены экзаменационной комиссии имеют право:

получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии, вопросы, возникающие в ходе проведения вступительных испытаний;

требовать обеспечения необходимых условий труда;
принимать участие в обсуждении отчета о работе комиссии, вносить свои предложения по его содержанию.

2.7. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

знать и соблюдать требования нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность и прием на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования;

выполнять поручения и указания председателя экзаменационной комиссии;

обеспечивать соблюдение поступающими Правил приема в ходе проведения вступительных испытаний;

соблюдать объективность и единство требований, предъявляемых к поступающим в ходе вступительных испытаний;

проводить консультации поступающих в соответствии с установленным расписанием по вопросам содержания программ вступительных испытаний, формы и порядка их проведения, требований к уровню подготовки поступающих и критериям оценки;

принимать участие в рассмотрении апелляции, поданной поступающим (его доверенным лицом), по результатам соответствующего вступительного испытания при необходимости.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из ее состава в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- нарушения Правил приема в ходе проведения вступительных испытаний;

- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается председателем приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

3. Организация работы и делопроизводство экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационные комиссии работают в соответствии с Правилами приема и Расписаниями вступительных испытаний и консультаций перед ними, а также поручениями председателя приемной комиссии.

3.2. Экзаменационные комиссии готовят экзаменационные материалы для проведения соответствующих вступительных испытаний в необходимом количестве в соответствии с их перечнем, формами, на основе программ вступительных испытаний, утвержденных в установленном порядке.

Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по представлению председателя экзаменационной комиссии утверждаются председателем приемной комиссии, после чего хранятся в сейфе приемной комиссии как документы строгой отчетности.

Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний выдаются председателям экзаменационных комиссий ответственным секретарем приемной комиссии в присутствии председателя приемной комиссии или его заместителя в день проведения вступительных испытаний не раньше, чем за 1 час и не позднее, чем за 15 минут до начала вступительных испытаний.

3.3. Экзаменационные комиссии организуют и проводят консультации для поступающих в соответствии с установленным расписанием по вопросам содержания программ вступительных испытаний, формы и порядка их проведения, требований к уровню подготовки поступающих и критериям оценки.

Консультация по каждому вступительному испытанию проводится в день, предшествующий дню вступительного испытания; если днем вступительного испытания является понедельник, то консультация проводится в субботу.

Допускаются консультации поступающих во время проведения вступительного испытания, но только по вопросам порядка их проведения и правил заполнения поступающими соответствующих бланков и документов.

3.4. Экзаменационные комиссии организуют и проводят вступительные испытания в соответствии с их перечнем, формами, программами и порядком их проведения, утвержденными в установленном порядке.

Экзаменационные комиссии осуществляют пропуск поступающих в помещения для проведения вступительных испытаний в соответствии с распределением поступающих по аудиториям при наличии у поступающего экзаменационного листа и документа, удостоверяющего личность.

При необходимости вначале вступительного испытания экзаменационные комиссии проводят инструктаж поступающих по заполнению ими соответствующих бланков и выполнению экзаменационных работ.

Экзаменационные комиссии создают спокойную, доброжелательную деловую обстановку, обеспечивающую возможность для поступающих наиболее полно проявить уровень своей подготовки.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний порядка их проведения председатель экзаменационной комиссии, по согласованию с председателем приемной комиссии, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания, о чем составляется соответствующий акт, форма которого установлена настоящим Положением (Приложение 1. Форма акта об удалении поступающего со вступительного испытания за нарушение установленного порядка их проведения).

При нарушении членом экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания Правил приема он отстраняется председателем экзаменационной комиссии, по согласованию с председателем приемной комиссии, от участия в работе экзаменационной комиссии.

3.5. Экзаменационная комиссия проводит оценку уровня подготовки поступающих.

В случае проведения вступительного испытания в устной форме, в том числе творческого или профессионального вступительного испытания, экзаменационная комиссия принимает решение об оценке уровня подготовки поступающего коллегиально простым голосованием большинством голосов.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, в том числе творческого или профессионального вступительного испытания, экзаменационная комиссия передает экзаменационные работы поступающих ответственному секретарю приемной комиссии, который организует шифровку экзаменационных работ.

Экзаменационная комиссия проводит проверку обезличенных экзаменационных работ под руководством председателя экзаменационной комиссии. Экзаменационные работы, оцененные ниже минимального количества баллов, установленного КГУ в качестве результата успешного прохождения вступительного испытания, а также экзаменационные работы, оцененные на 80 – 100 баллов, проверяются последовательно не менее, чем двумя членами экзаменационной комиссии. В случае спорной ситуации по оценке экзаменационной работы из числа указанных, окончательное решение об оценке экзаменационной работы принимает председатель экзаменационной комиссии.

Оценка записывается в экзаменационную работу или протокол устного ответа и заверяется подписью(ями) членов экзаменационной комиссии, проверившими эту работу.

При наличии черновика к экзаменационной работе – он не проверяется и не учитывается экзаменационной комиссией при выставлении оценки за экзаменационную работу.

Экзаменационные работы с выставленными оценками экзаменационная комиссия передает ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку экзаменационных работ.

Результаты каждого вступительного испытания фиксируются в экзаменационных листах поступающих, экзаменационных ведомостях, протоколе заседания экзаменацион-

ной комиссии.

Формы протокола устного ответа поступающего, протокола заседания экзаменационной комиссии, экзаменационной ведомости установлены настоящим Положением (Приложение 2. Форма протокола устного ответа поступающего при проведении вступительного испытания в КГУ; Приложение 3. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии при проведении вступительного испытания в КГУ; Приложение 4. Форма экзаменационной ведомости при проведении вступительного испытания в КГУ).

Результаты вступительных испытаний объявляются поступающим в установленном порядке.

4. Ответственность экзаменационных комиссий.

Отчетными документами экзаменационной комиссии являются:
расписания вступительных испытаний и консультаций перед ними;
экзаменационные ведомости с результатами вступительных испытаний;
протоколы заседаний экзаменационных комиссий;
отчеты председателей экзаменационных комиссий об их работе;
экзаменационные работы или протоколы устного ответа поступающих;
экзаменационные листы поступающих.

Приложение 1
к Положению об экзаменационных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курский государственный университет»

Форма акта об удалении поступающего
со вступительного испытания за нарушение установленного порядка их проведения

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Акт
об удалении поступающего
за нарушение установленного порядка проведения вступительных испытаний в КГУ**

Наименование и форма вступительного испытания _____

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время начала вступительного испытания: ____ часов ____ минут
время удаления поступающего со вступительного испытания: ____ часов ____ минут

Мы, нижеподписавшиеся,

(фамилия, имя, отчество, ответственный секретарь / заместитель ответственного секретаря приемной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, председатель/заместитель председателя экзаменационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество, член экзаменационной комиссии)

составили настоящий акт в том, что

(фамилия, имя, отчество поступающего, номер экзаменационного листа)

во время проведения вышеуказанного вступительного испытания, нарушил

_____, а именно
(указать пункт(ы) Порядка проведения вступительных испытаний)

(указать конкретные действия поступающего в нарушение порядка проведения вступительных испытаний)

С актом об удалении со вступительного испытания ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество поступающего нарушившего порядок проведения вступительных испытаний)

Дата: «__» _____ 20__ г.

(подпись поступающего)

Отказ от ознакомления с актом об удалении со вступительного испытания.

Подписи лиц, составивших акт об удалении с экзамена:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение 2
к Положению об экзаменационных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курский государственный университет»

Форма протокола устного ответа поступающего
при проведении вступительного испытания в КГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

**Протокол
устного ответа**

Наименование и форма вступительного испытания _____

Дата проведения: «_____» _____ 20____ г.

Фамилия поступающего _____

Имя поступающего _____

Отчество (при наличии) поступающего _____

Номер экзаменационного листа поступающего _____

Номер экзаменационного билета: _____

Вопросы экзаменационного билета:

Дополнительные вопросы (при наличии):

Оценка: _____ / _____ /
цифрами прописью

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 3
к Положению об экзаменационных комиссиях
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Курский государственный университет»

Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
при проведении вступительного испытания в КГУ

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Протокол № _____
заседания экзаменационной комиссии
для проведения вступительного испытания

(наименование вступительного испытания)

от « _____ » _____ 2017 г.

Присутствовали: _____
(фамилии, инициалы членов комиссии)

Повестка дня:

1. Об утверждении результатов вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

По вопросу 1

слушали: председателя экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

о результатах вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

с предложением утвердить его результаты:

число поступающих, принявших участие во вступительном испытании – _____ ;

число поступающих, успешно прошедших вступительное испытание – _____ ;

число поступающих, набравших количество баллов

ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания – _____

(списки поступающих с указанием результатов вступительного испытания прилагаются).

Голосовали: за – _____ ; против – _____ ; воздержались – _____ .

Решили: утвердить результаты вступительного испытания _____
(наименование вступительного испытания)

число поступающих, принявших участие во вступительном испытании – _____ ;

число поступающих, успешно прошедших вступительное испытание – _____ ;

число поступающих, набравших количество баллов

ниже установленного минимального количества баллов,

подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания – _____ .

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Приложение 4

к Положению об экзаменационных комиссиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет»

Форма экзаменационной ведомости с результатами вступительных испытаний

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»

Экзаменационная ведомость проведения вступительного испытания № _____

Наименование и форма вступительного испытания _____

Дата проведения: « ____ » _____ 2017г. Начало: ____ ч. ____ мин. Окончание: ____ ч. ____ мин.

Члены экзаменационной комиссии: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Шифр	Номер экзаменационного листа	Оценки в баллах		Подпись(и) члена(ов) экзаменационной комиссии
				цифрами	прописью	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Число поступающих, допущенных к сдаче вступительного испытания – _____

Число поступающих, не явившихся на вступительное испытание – _____

Число поступающих, набравших количество баллов ниже установленного минимального количества баллов – _____

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____ /