

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

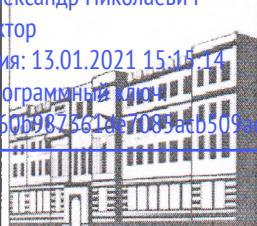
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2021 15:15:14

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987561de/089acf509ac3da143f415362ffaf0ee37e7Ka19



17.П.02/06-16

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Курский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.Н. Худин
«01» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Курск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и функции отдела имиджевых проектов и информационной политики управления академической политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ).

1.2. Отдел имиджевых проектов и информационной политики (далее – отдел) является структурным подразделением управления академической политики КГУ.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством РФ, Уставом КГУ, Положением об управлении академической политики КГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами и подчиняется начальнику управления академической политики.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются ректором по представлению проректора по учебной работе.

2. Цель и основные задачи отдела имиджевых проектов и информационной политики

2.1. Целью отдела является разработка и реализация внутренней и внешней имиджевой политики и информационной стратегии КГУ в отношении создания единого информационного пространства, позволяющего решать образовательные, научно-исследовательские и социально-экономические задачи устойчивого развития КГУ.

2.2. Основные задачи отдела:

2.2.1. координация и повышение эффективности работы всех структурных подразделений КГУ по продвижению его привлекательного образа и бренда в регионе, на территории России и за её пределами;

2.2.2. обеспечение качественного и своевременного информационного сопровождения деятельности КГУ, объективное освещение реализации его Программы развития;

2.2.3. оптимизация коммуникационной среды КГУ, установление и поддержка эффективных взаимоотношений в среде государственного и муниципального управления, с целевыми аудиториями потребителей услуг КГУ, образовательными учреждениями, общественными организациями, предприятиями и бизнес-сообществами;

2.2.4. осуществление мониторинга и контроля реализации имиджевых, информационных проектов КГУ, оперативное реагирование и корректировка дальнейшей деятельности.

3. Функции отдела имиджевых проектов и информационной политики

3.1. Руководство созданием единого информационного пространства для решения образовательных, научных, социально-экономических задач КГУ.

3.2. Обеспечение информационным сопровождением всех мероприятий, связанных с образовательным процессом, наукой, культурой, спортом, направленных на формирование положительного имиджа КГУ, мониторинг опубликованных о нем материалов, определение их достоверности и подготовка разъяснительных писем и опровержений, в том числе и в сети Интернет.

3.3. Организация и информационно-методическое сопровождение мероприятий по систематическому и непрерывному совершенствованию деятельности по реализации имиджевых проектов и информационной стратегии КГУ (анализ нормативных правовых документов, разработка локальных нормативных актов, методических рекомендаций).

3.4. Формирование комплексного плана имиджевой деятельности и информационной политики КГУ на основании стратегии рекламных кампаний.

3.5. Обеспечение позиционирования бренда и функционирования корпоративной рекламно-имиджевой деятельности КГУ, создание его креативного имиджа, планирование и реализация конкретных рекламных, PR-кампаний и мероприятий.

3.6. Ответственность за использование элементов фирменного (корпоративного) стиля структурными подразделениями КГУ, проведение ребрендинга и актуализации бренд-бука.

3.7. Разработка и координация проектов по формированию корпоративной культуры, организация рекламного сопровождения проектов, горизонтальных связей с подразделениями КГУ в целях концентрации внутренней информации об их рекламных, информационных и PR-потребностях.

3.8. Взаимодействие со средствами массовой коммуникации и массовой информации в направлении формирования позитивного общественного мнения о КГУ.

3.9. Координация информационного взаимодействия КГУ с законодательными и исполнительными органами власти, с общественными организациями.

3.10. Подготовка и проведение пресс-конференций, брифингов, встреч руководства КГУ с теле- и радиожурналистами.

3.11. Организация и проведение пресс-мероприятий с участием СМИ в рамках информационного сопровождения проектов, подготовка и рассылка пресс-релизов и других информационных материалов.

3.12. Обеспечение повышения узнаваемости и информированности о КГУ у основных групп целевой аудитории (abitуриенты, их родители

(законные представители), образовательные, научные и бизнес - сообщества) и увеличения притока абитуриентов в КГУ.

3.13. Организация работы по профессиональной ориентации как системы научно обоснованных мероприятий, направленных на подготовку молодёжи к выбору профессии с учётом особенностей личности и социально-экономической ситуации на рынке труда, на оказание помощи молодёжи в профессиональном самоопределении, включающей профессиональное просвещение, профессиональное консультирование, психологическую поддержку и профессиональное тестирование.

3.14. Разработка единой концепции подготовки педагогических работников к работе с одаренными детьми в КГУ.

3.15. Решение задач формирования системы образовательных организаций, сотрудничающих с КГУ, в целях обеспечения поддержки возможностей и развития потенциала одаренных детей в процессе получения среднего общего образования.

3.16. Развитие системы дополнительного образования, предназначеннной для удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей одаренных детей и позволяющей обеспечить выявление, поддержку и развитие их способностей посредством ресурсов КГУ.

3.17. Инициирование и реализация различных форм работы с одаренными детьми (каникулярные сборы, лагеря, мастер-классы, творческие лаборатории, творческие конкурсы, фестивали, олимпиады, детские научно-практические конференции и семинары и др.).

3.18. Осуществление согласования планов и бюджета PR и рекламных кампаний факультетов, центров, структурных подразделений КГУ, подготовку смет мероприятий, планируемых в пределах компетенций отдела.

3.19. Обеспечение построения системы информирования населения региона о деятельности КГУ, в том числе посредством наполнения новостного раздела официального сайта образовательной организации ключевыми его достижениями в научной и образовательной деятельности, а также через работу общественных корреспондентов из числа студентов и аспирантов.

3.20. Осуществление разработки и контроля исполнения локальных нормативных актов по реализации имиджевых проектов и мероприятий в рамках информационной политики КГУ.

4. Руководство отдела имиджевых проектов и информационной политики, его взаимодействие со структурными подразделениями КГУ

4.1. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, представляет работников к поощрениям и взысканиям, принимает текущие решения по направлению деятельности отдела.

4.2. Отдел при необходимости взаимодействует со всеми подразделениями КГУ в рамках своих компетенций.

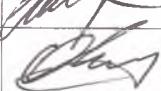
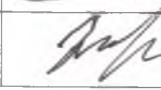
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ОТДЕЛЕ ИМИДЖЕВЫХ ПРОЕКТОВ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления академической политики	Е.Н. Российская

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	«30» 08 2016 г.	
Р.В. Широконосов	Главный юрист	«30» 08 2016 г.	
О.М. Каледина	Начальник отдела кадровой работы	«29» 08 2016 г.	
А.А. Кириченко	Председатель ППО	«29» 08 2016 г.	

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

«Курский государственный университет»

Проиницировано, пронумеровано и скреплено
печатью на листов) листа(ов)

Ректор КГУ

А.Н. Худин

