

**КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

65.П.02/01-20

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ,
ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ В ВИДЕ СТАРТАПА
В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(редакция от 31.10.2022)

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 27.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Н. Худин



ПОЛОЖЕНИЕ
**О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ В ВИДЕ СТАРТАПА
В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(редакция от 31.10.2022)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок формирования и организации работы экспертной комиссии	5
3. Выбор темы и руководство ВКР «Стартап как диплом».....	7
4. Общие требования к выполнению и оформлению ВКР «Стартап как диплом».....	8
5. Порядок проведения защиты ВКР «Стартап как диплом»	13
6. Заключительные положения.....	15
Приложения.....	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) устанавливает требования к выпускной квалификационной работе, выполняемой в виде стартапа (далее – ВКР «Стартап как диплом»), порядок ее выполнения, включая процесс экспертизы и государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), защищающих ВКР «Стартап как диплом».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основы обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями университета.

1.3. Настоящее Положение дополняет действующие локальные нормативные акты КГУ, устанавливающие требования к ВКР, процедуру организации и проведения ГИА и процедуру подачи и рассмотрения апелляций обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.4. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы,

направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций» от 29.09.2022 №МН-11/3030);

– Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа (письмо Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций» от 27.09.2022 №МН-14/2519-АО);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в КГУ;

– Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.5. Обучающимся КГУ предоставляется возможность подготовки и защиты как академических (традиционных) ВКР, так и ВКР, выполняемых в виде стартапов на стадии готовности к привлечению инвестиций или уже работающего бизнеса при условии существенного личного вклада обучающегося в организацию стартапа.

1.6. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Стартап-проект - бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом/перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкретной среде.

Команда стартап-проекта - команда, самостоятельно формируемая ее членами из обучающихся выпускных курсов КГУ. Команда стартап-проекта выбирает из своих членов руководителя команды, который осуществляет координацию членов команды по вопросам подготовки и организации защиты ВКР «Стартап как диплом».

ВКР «Стартап как диплом» – работа в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.7. Обучающимся при создании университетского стартапа (в том числе ВКР «Стартап как диплом») может предоставляться академический отпуск в случае невозможности одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных

практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

1.8. В заявлении обучающегося о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа (в том числе ВКР «Стартап как диплом») рекомендуется описать планируемую деятельность создаваемого или созданного университетского стартапа, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа, либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию. При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению рекомендуется приложить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для предварительного рассмотрения стартап-проекта и принятия решения о возможности подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» создается Экспертная комиссия.

2.2. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом ректора КГУ на учебный год не позднее 01 сентября.

2.3. Функциями Экспертной комиссии являются:

- предварительная экспертиза стартап-проекта и принятие решения о возможности подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»;
- участие в согласовании тем ВКР «Стартап как диплом»;
- согласование допуска обучающегося или группы обучающихся (команда стартап-проекта) к защите ВКР «Стартап как диплом» и закрепление ролей участия.

2.4. Председателем Экспертной комиссии является проректор по научной работе, цифровизации и международным связям.

2.5. В состав членов Экспертной комиссии должны входить ведущие преподаватели-практики, представители предпринимательского сообщества, потенциальные инвесторы, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и/или к научным работникам и имеющие ученое звание и/или ученую степень, работающие в должности старшего преподавателя, доцента или профессора. Процентное соотношение приглашенных практиков к штатным сотрудникам образовательной организации должно составлять 50/50.

2.6. Организационное и документационное обеспечение работы Экспертной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь назначается приказом ректора КГУ из штатных сотрудников, не является ее членом и не имеет права голоса при принятии решений.

2.7. Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах на безвозмездной основе.

2.8. Все изменения в составе Экспертной комиссии утверждаются приказом ректора КГУ.

2.9. Основной формой деятельности Экспертной комиссии являются заседания, проводимые в соответствии с возложенными на нее функциями. Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав действующей Комиссии (наличие кворума).

2.10. Экспертная комиссия проводит заседания ежегодно, но не позднее одного месяца до даты утверждения тем выпускных квалификационных работ.

2.11. Объявление о начале сбора заявок на представление стартап-проектов размещается в электронной информационно-образовательной среде КГУ (на официальном сайте университета) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Экспертной комиссии.

2.12. Обучающийся или руководитель команды стартап-проекта отправляет в Экспертную комиссию заявку (Приложение 1) и паспорт стартап-проекта для выполнения ВКР «Стартап как диплом». (Приложение 2). Дополнительно могут быть представлены рекомендации экспертов, заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки обучающихся и результатах освоения ими образовательных программ.

2.13. В паспорте стартап-проекта должны быть отражены следующие основные компоненты:

- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- описание стартап-проекта (продукт, технология или услуга);
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы);
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты для стартап-проекта (объем и сроки);
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта;
- обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению.

2.14. Критерии определения стартап-проекта:

- 1) Бизнес-идея стартап-проекта;
- 2) Бизнес-модель и дорожная карта стартапа;
- 3) Бизнес-план стартап-проекта;
- 4) Стартап-проект, прошедший стадию MVP (минимально

жизнеспособный продукт);

5) Работающий бизнес, требующий акселерации и масштабирования.

2.15. Критерии отбора для подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом»:

- число участников стартап-проекта (не более пяти человек);
- новизна стартап-проекта;
- технологичность и наукоемкость стартап-проекта;
- уникальная идея бизнеса стартап-проекта;
- наличие потенциала развития стартап-проекта;
- минимальные стартовые затраты стартап-проекта;
- быстрый рост стартап-проекта;
- перспективы коммерциализации стартап-проекта;
- масштабируемость стартап-проекта.

2.16. На заседании Экспертной комиссии по результатам рассмотрения представленных бизнес-проектов и сопутствующих к ним документов (при наличии) выносится решение путем открытого голосования о возможности подготовки и защиты ВКР «Стартап как диплом» или об отказе.

2.17. Результаты решения заносятся в протокол заседания Экспертной комиссии (Приложение 3).

3. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО ВКР «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

3.1. Тему ВКР «Стартап как диплом» обучающийся или несколько обучающихся (команда стартап-проекта) предлагают самостоятельно по письменному заявлению (Приложение 4) обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.2. Обучающемуся или команде стартап-проекта может быть предложена тема ВКР «Стартап как диплом» по заявке/заказу организации в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в данной организации и поступления заявки/заказа на факультет/институт не позднее сроков утверждения перечня тем ВКР. Заявка от имени руководителя организации выполняется на безвозмездной основе, оформляется в соответствии с приложением 5, регистрируется в журнале регистрации заявок/заказов (договоров) на выполнение ВКР «Стартап как диплом» и хранится до передачи в архив в управлении академической политики КГУ. Заказ оформляется путем заключения договора на выполнение научно-исследовательской работы по заказу организации между организацией и КГУ.

3.3. Для подготовки ВКР «Стартап как диплом» за обучающимся (обучающимися) приказом ректора КГУ закрепляется руководитель

(руководители) из числа работников КГУ, а при необходимости – консультант (консультанты) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4. Решение о необходимости назначения консультанта(ов) принимает декан факультета/директор института на основании служебной записки руководителя ВКР «Стартап как диплом».

3.5. Все необходимые изменения в темах и руководстве ВКР «Стартап как диплом» производятся приказом ректора КГУ на основании служебных записок деканов факультетов/директора института не позднее, чем за один месяц до защиты.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВКР «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

4.1. ВКР «Стартап как диплом» может быть выполнена одним обучающимся или несколькими обучающимися совместно (команда стартап-проекта) в соответствии с настоящим положением.

4.2. Руководитель ВКР «Стартап как диплом» совместно с обучающимся или командой стартап-проекта составляет план-график/дорожную карту на выполнение ВКР «Стартап как диплом». (Приложение 6).

4.3. ВКР «Стартап как диплом» выполняется в соответствии с требованиями Межгосударственного стандарта ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», общими требованиями, приведенными в настоящем Положении и структурой, приведенной в таблице 1.

Структурные элементы выпускной ВКР «Стартап как диплом»

Таблица 1

Наименование структурных элементов ВКР	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Титульный лист	+	+	+
Оглавление	+	+	+
Введение, в том числе аннотация (как правило, на русском и иностранном языках*)	+	+	+
	+/-	+/-	+
Список сокращений и условных обозначений	При необходимости	При необходимости	При необходимости
Список терминов	При необходимости	При необходимости	При необходимости
Основная часть	+	+	+
Заключение	+	+	+

Список литературы, который может содержать: – нормативные правовые документы, – интернет-ресурсы, – иностранные источники	+ При необходимости + +/-	+ При необходимости + +/-	+ При необходимости + +
Приложения	При необходимости	При необходимости	При необходимости
<i>Примечание: Обязательность структурного элемента отмечена знаком «+»; * изучаемых в рамках образовательных программ</i>			

4.4. Описание структурных элементов ВКР «Стартап как диплом»:

4.4.1. Титульный лист является первой страницей ВКР «Стартап как диплом», не нумеруется, оформляется в соответствии с приложением 7.

4.4.2. Оглавление как перечень основных частей ВКР «Стартап как диплом» с указанием страниц не включает титульный лист. Заголовки и номера структурных элементов в оглавлении должны точно повторять заголовки и номера, приведенные в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления (без обозначения «стр.» вверху столбца).

4.4.3. Введение как резюме стартап-проекта является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта и содержит:

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

В конце введения размещается аннотация. Аннотация как краткая информация о ВКР «Стартап как диплом» (как правило, на русском и иностранном языках*) должна быть предельно лаконичной и информативной, объемом не более 500 знаков.

4.4.4. Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила», ГОСТ 7.11-2004 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

4.4.5. Основная часть ВКР «Стартап как диплом», как правило, может состоять из следующих подразделов:

1) Методология разработки стартап-проекта (анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект, описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта).

2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые/переменные и общие/постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии,

продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом OPEX (операционные затраты), CAPEX (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств). Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

4.4.6. В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

4.4.7. Список литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

4.4.8. Материалы, дополняющие основную часть ВКР «Стартап как диплом», оформляются в виде приложений. Раздел именуется в тексте «Приложение» и включает ряд пронумерованных приложений (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.). В приложениях, как правило, отражают:

- полную информацию о компании (регистрационные документы и пр.);
- фотографии, чертежи, патентную информацию о продукции;
- результаты маркетинговых исследований;
- фотографии и схемы предприятия;
- схемы по организационной структуре предприятия;
- финансово-экономические расчеты (таблицы, графики);
- нормативные документы и законодательные акты, подтверждающие описанные риски по стартап-проекту.

В тексте на все приложения должны быть оформлены ссылки.

4.5. Сопроводительные документы к ВКР «Стартап как диплом»: задание (план-график, дорожная карта), отзыв, рецензия (при наличии), справка о проверке ВКР «Стартап как диплом» на объем заимствования, заявка/заказ организации (при наличии), акт о внедрении результатов (при наличии) не включаются в общий текст работы, оформляются в соответствии с приложениями настоящего Положения.

4.6. Общие требования к оформлению ВКР «Стартап как диплом» в виде стартапа представлены в приложении 8 настоящего Положения.

4.7. ВКР «Стартап как диплом» представляется выпускником на выпускающую кафедру КГУ, как правило, не позднее, чем за две недели до защиты в двух экземплярах:

- первый – распечатанный, сброшюрованный в твердом переплете, с соответствующим комплектом заполненных сопроводительных документов и подписанный заведующим кафедрой (подпись проставляется на титульном листе) и обучающимся (подпись и дата проставляются на последней странице работы, то есть, после авторского текста до списка использованной литературы и приложений);

- второй – в электронном виде на CD-R/DVD-R-дисках или USB-флеш-накопителе (в конверте, на котором указывается фамилия автора, инициалы и название работы).

4.8. Факт сдачи ВКР «Стартап как диплом» и ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией фиксируется на выпускающей кафедре в книге регистрации ВКР.

4.9. Порядок размещения текстов ВКР «Стартап как диплом» в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, а также доступ к ним устанавливается локальными нормативными актами КГУ. Выпускники письменно оформляют свое решение о доступе к текстам ВКР в электронно-библиотечной системе университета в соответствии с требованиями, установленными локальным нормативным актом КГУ о порядке размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

4.10. После завершения подготовки обучающимся ВКР «Стартап как диплом», руководитель ВКР представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР «Стартап как

диплом» (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР «Стартап как диплом» с указанием личного вклада каждого члена команды, как правило, не позднее, чем за две недели до защиты. (Приложение 9).

4.11. ВКР «Стартап как диплом» уровня магистратуры направляются на рецензирование (Приложение 10).

4.11.1. Для проведения рецензирования ВКР «Стартап как диплом» направляется организацией одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР «Стартап как диплом».

4.11.2. Если ВКР «Стартап как диплом» имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

4.11.3. Основные требования к рецензенту – наличие у предполагаемого рецензента высшего образования и достаточно высокая компетенция по соответствующему направлению подготовки/специальности, направленности (профилю) образовательной программы.

4.11.4. ВКР «Стартап как диплом» предоставляется рецензенту в сброшюрованном виде не позднее, чем за 10 календарных дней и возвращается на кафедру вместе с официальной письменной рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до ее защиты.

4.11.5. В рецензии на ВКР «Стартап как диплом», как правило, отражается:

- актуальность бизнес-проекта;
- уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
- характеристика инновационной/технологической/социальной составляющей ВКР «Стартап как диплом»;
- общая характеристика работы с точки зрения ее завершенности и внедрения на практике;
- оформление ВКР «Стартап как диплом».

4.11.6. Рецензия оформляется, подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии) и заверяется печатью организации.

4.11.7. В соответствии со всеми вышеуказанными требованиями рецензент указывает в рецензии рекомендуемую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11.8. Рецензия должна быть доведена до сведения выпускника. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР «Стартап как диплом». Внесение изменений в работу после рецензирования не допускается.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР «СТАРТАП КАК ДИПЛОМ»

5.1. Порядок проведения защит ВКР «Стартап как диплом» в ГЭК соответствует порядку проведения защит ВКР, установленному Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

5.2. В случае необходимости, для проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР «Стартап как диплом» формируются отдельные государственные экзаменационные комиссии (далее - ОГЭК). Данные государственные экзаменационные комиссии могут создаваться по каждой специальности и каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ, с учетом требований к председателю государственной экзаменационной комиссии. Состав комиссии может быть расширенным за счет привлечения практиков в деятельности по бизнес-проектированию, предпринимателей и потенциальных инвесторов. Состав ОГЭК утверждается не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Комиссия действует в течение одного календарного года.

5.3. В состав членов ОГЭК входит председатель и не менее 50% от представителей бизнеса, органов власти, представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе организаций, являющихся потенциальными инвесторами защищаемых проектов и лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и/или к научным работникам и имеющим ученое звание и/или ученую степень, работающим в должности старшего преподавателя, доцента или профессора.

5.4. Для обеспечения работы ОГЭК на период проведения государственных аттестационных испытаний приказом ректора КГУ не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА назначается секретарь ОГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников КГУ. Секретарь не входит в состав ОГЭК.

5.5. В случае защиты ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися (команда стартап-проекта), каждый обучающийся команды защищает свою часть работы, которую выполнял.

5.6. Критерии оценивания результатов защиты ВКР «Стартап как диплом» устанавливаются программами ГИА по образовательной программе, которую осваивает каждый обучающийся.

5.10. Оценка, полученная выпускником, заносится в протокол заседания ГЭК (Приложение 11) по приему государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР «Стартап как диплом»,

который подписывается председателем и секретарем ГЭК, и в зачетные книжки обучающихся. Результаты защиты ВКР «Стартап как диплом» объявляются выпускникам в день проведения защиты.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

6.5. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Приложение 1
Примерная форма заявления в Экспертную комиссию

Председателю Экспертной комиссии КГУ

(Ф.И.О. председателя)
обучающего(ей/их)ся _____ курса
_____ формы обучения
направления подготовки/ специальности

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) в виде стартапа по следующей теме:

(наименование темы ВКР в виде стартапа)

и согласовать список команды стартап-проекта с закреплением ролей участия*:

1. _____
(ФИО участника, руководителя команды стартапа) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
2. _____
(ФИО участника) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)
3. _____
(ФИО участника) _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

С локальными нормативными актами:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

– Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (редакция от 31.10.2022).

– Программой ГИА по образовательной программе.

– Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.

– Критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

– Порядком подачи и рассмотрения апелляции – ознакомлен (ы).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись обучающего(ей/их)ся

«СОГЛАСОВАНО»

Декан факультета: _____
Подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Заведующий кафедрой: _____
Подпись _____ ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

* заполняется при выполнении ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися

Приложение 2
Примерная форма паспорта стартап-проекта

**ПАСПОРТ СТАРТАП-ПРОЕКТА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ВИДЕ СТАРТАПА**

«__» _____ 202__ г.

1. Общая информация о стартап-проекте	
Название стартап-проекта	
Число участников стартап-проекта	
Команда стартап-проекта	1. 2. ...
Новизна стартап-проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап-проекта	
Описание стартап-проекта продукт (технология или услуга)	
Уникальная идея бизнеса стартап-проекта (описание проблемы и решения проблемы)	
Наличие потенциала развития стартап-проекта (описание)	
Минимальные стартовые затраты для проведения стартап-проекта (объем и сроки)	
Быстрый рост стартап-проекта (да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)	
Перспективы коммерциализации стартап-проекта (перечислить основные)	
Масштабируемость стартап-проекта (модель)	
Обоснование соответствия бизнес-идеи технологическому направлению (описание основных технологических параметров)	
2. Порядок и структура финансирования	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап-проекта	_____ рублей
Предполагаемые источники финансирования стартап-проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельности стартап-проекта	
3. Команда стартап-проекта	
Ф.И.О.	Выполняемые работы в стартап-проекте

Приложение 3

Примерная форма протокола заседания Экспертной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Экспертной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Экспертной комиссии: _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Члены Экспертной комиссии: _____ ;
 _____ ;
 _____ .
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь Экспертной комиссии _____ .
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Заявление обучающегося ____ курса _____ формы обучения направления
 подготовки/специальности _____
 (код и наименование направления подготовки/специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)

о разрешении выполнения ВКР «Стартап как диплом» по следующей теме:
 _____ . *
 (наименование темы ВКР «Стартап как диплом»)

ИЛИ

1. Заявление о разрешении выполнения ВКР «Стартап как диплом» по следующей
 теме:
 _____ . **
 (наименование темы ВКР «Стартап как диплом»)

2. Список обучающихся, претендующих на выполнение ВКР «Стартап как диплом» с
 закреплением ролей участия**:

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | _____ | _____ |
| | (ФИО участника, руководителя команды стартапа) | (код и наименование направления подготовки/специальности) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (ФИО участника) | (код и наименование направления подготовки/специальности) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (ФИО участника) | (код и наименование направления подготовки/специальности) |

Паспорт стартап-проекта

Сопроводительные документы (при наличии): рекомендации экспертов, заключения инвесторов, патенты и авторские свидетельства, научные публикации, отчеты по грантам, акты о внедрении, и иные документы и материалы, свидетельствующие об уровне теоретической и практической подготовки обучающихся и результатах освоения ими образовательных программ.

РЕШЕНИЕ:

1. Рекомендовать подготовку и защиту ВКР «Стартап как диплом» по следующей теме: _____ *

(наименование темы ВКР «Стартап как диплом»)

ИЛИ

2. Утвердить список обучающихся, претендующих на выполнение ВКР «Стартап как диплом» с закреплением ролей участия**:

1. _____ (ФИО участника, руководителя команды стартапа) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

2. _____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

3. _____ (ФИО участника) _____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

3. Рекомендовать к закреплению за обучающимся/обучающимися руководителей и консультантов ВКР «Стартап как диплом»:

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Код и наименование направления подготовки/специальности	Руководитель выпускной квалификационной работы/консультант

Председатель Экспертной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

* Образец заполнения при условии выполнения ВКР «Стартап как диплом» одним обучающимся.

** Образец заполнения при условии выполнения ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися

Приложение 4
Примерная форма заявления на выбор темы ВКР «Стартап как диплом»

Декану факультета/директору института

(инициалы и фамилия декана факультета/директора института)

обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
направление подготовки/специальность

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять ВКР «Стартап как диплом» по теме

Предполагаемый руководитель выпускной квалификационной работы

ФИО руководителя, ученая степень, звание

Обоснование целесообразности разработки темы для практического применения* : _____

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе организации* _____

(наименование организации (предприятия, учреждения) – далее организации)

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

С локальными нормативными актами:

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

– Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (редакция от 31.10.2022).

– Программой ГИА по образовательной программе.

– Требованиями к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения.

– Критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы.

– Порядком подачи и рассмотрения апелляции – ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий кафедрой: _____
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Руководитель ВКР: _____
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Руководитель **: _____
Должность, наименование Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

организации прохождения
практики)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

Декан факультета: _____
Подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.
Дата

Основание: заседание Экспертной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № ____).

** По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.*

*** С руководителем организации заявление согласуется, если предоставляется обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности*

Приложение 5

Примерная форма заявки на выполнение ВКР «Стартап как диплом»

Ректору ФГБОУ ВО «КГУ»
Худину А.Н.

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы в виде стартапа

Просим Вас поручить обучающему(ей/им)ся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
разработать выпускную квалификационную работу в виде стартапа по
теме: _____.
(наименование темы ВКР «Стартап как диплом»)

(обоснование заявки на выполнение ВКР «Стартап как диплом»)

Руководитель организации

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__»__20__г.

М.П.

Приложение 6
*Примерная форма плана-графика (дорожной карты)
 на выполнение ВКР «Стартап как диплом»*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета/директор
института

_____ (наименование факультета/института)

_____/_____/_____
 (подпись) (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
 выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа
 (ВКР «Стартап как диплом»)**

Тема выпускной квалификационной работы в виде стартапа

утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Обучающий(ая)ся _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

2. Обучающий(ая)ся* _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

Цель стартапа _____

Краткое содержание стартапа _____

* Заполняется в случае выполнения ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися

План-график выполнения ВКР «Стартап как диплом»

№ п/п	Примерное наименование этапов разработки ВКР «Стартап как диплом»	Срок выполнения
1.	Обсуждение проблемы и формулирование ценностного предложения (формулирование идеи, понимание способов ее реализации и поверхностная аналитика рынка)	
2.	Сбор информации о состоянии рынка и ее детальный анализ	
3.	Моделирование экономики. На этом этапе идет детальное построение бизнес-плана.	
4.	Определение исходных требований и составление технического задания. В техническое задание должно входить: описание продукта, методология сбора информации о процессе и результатах разработки.	
5.	Создание прототипа продукта. Прототип – это предварительная версия. Она запускается, чтобы детальней изучить продукт и его потребителя.	
6.	Оформление выпускной квалификационной работы в виде стартапа	
7.	Представление ВКР «Стартап как диплом» руководителю	
8.	Проверка ВКР «Стартап как диплом» на объем заимствования	
9.	Представление ВКР «Стартап как диплом» рецензенту	
10.	Подготовка доклада по ВКР «Стартап как диплом»	
11.	Защита ВКР «Стартап как диплом»	

Срок сдачи ВКР «Стартап как диплом» _____

Руководитель ВКР «Стартап как диплом»

_____ (ученая степень, должность, наименование кафедры, фамилия, имя, отчество (при наличии))

С планом-графиком ознакомлены/ознакомлены

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы обучающегося)

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (фамилия и инициалы обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

(наименование)

Кафедра _____

(наименование выпускающей кафедры)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА В ВИДЕ СТАРТАПА

на тему:

 (наименование темы без кавычек прописными буквами)

Обучающего(ей)ся* _____ курса
 _____ формы обучения
 направления подготовки/специальности

 направленности (профиля)/специализации

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководитель: _____

 (ученая степень, ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Консультант(ы): (при наличии)

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 Допустить к защите:
 заведующий кафедрой

 _____ / _____
 (подпись)

(фамилия и инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Курск, 20 ____

* При совместном выполнении ВКР «Стартап как диплом» заполняется информация о каждом обучающемся

**Общие требования
к оформлению выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде
стартапа по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГУ**

1. ВКР «Стартап как диплом» состоит из текстовой части и иллюстративного и (или) графического материала.

2. Текстовая часть ВКР «Стартап как диплом», как правило, пишется на русском языке и оформляется в соответствии с ГОСТами.

3. Текстовая часть ВКР «Стартап как диплом» оформляется в печатном виде с использованием компьютера и принтера, распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рекомендуемый объём основного текста (без учёта приложений) ВКР «Стартап как диплом» до 50 листов.

4. Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле – не менее 30 мм;
- правое поле – не менее 10 мм;
- верхнее поле – не менее 20 мм;
- нижнее поле – не менее 20 мм.

5. Все страницы ВКР «Стартап как диплом», включая приложения, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Номера страниц проставляются посередине верхнего поля листа. Первой страницей является титульный лист, на котором номер не проставляется. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

6. Оформление основного текста:

- междустрочный интервал – 1,5;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пт (допускается оформление таблиц и приложений шрифтом иного размера);
- режим выравнивания – по ширине;
- отступ в начале абзаца – 1,25-1,27 мм.

7. Заголовки структурных элементов, кроме основного текста, располагаются в середине строки, печатаются прописными буквами, без точки в конце, не подчеркиваются, переносы слов не допускаются. Каждая глава оформляется с нового листа. Структурные элементы, кроме основного текста, не нумеруются. Текст структурного элемента набирается через один интервал с абзацного отступа на одном листе с заголовком структурного элемента.

8. При защите ВКР «Стартап как диплом» обучающийся должен подготовить презентацию стартап-проекта объемом не более 10–15 слайдов.

Презентация может содержать:

- **представление стартап-проекта** (титульный слайд);
- **проблему** (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект, актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);
- **решение** (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);
- **продукт** (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и

особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность);

– **рост** (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

– **рынок** (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

– **анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды** (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

– **бизнес-модель стартап-проекта** (демонстрация схемы организации продаж);

– **команду стартап-проекта** (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

– **финансы** (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

– **инвестиции** (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

– **риски** (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

– **контактную информацию** (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

9. В процессе защиты ВКР «Стартап как диплом» допускается демонстрация иллюстративного материала на бумажном носителе. Допускается использование кино- и видеороликов. Для одной ВКР «Стартап как диплом» допускается сочетание разных форм подачи иллюстративного материала.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЗЫВ
 РУКОВОДИТЕЛЯ О РАБОТЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД
 ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 В ВИДЕ СТАРТАПА**

Тема выпускной квалификационной работы _____

1. Обучающий(ая)ся _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

2. Обучающий(ая)ся* _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

Характеристика деятельности обучающихся в период выполнения выпускной квалификационной работы (оценка способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; умение определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; умение осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде)

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик)

Степень самостоятельности и способности обучающегося/обучающихся к научно-исследовательской или исследовательской работе _____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися

* Заполняется в случае выполнения ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися

Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над выпускной квалификационной работой _____
(высокий, повышенный, средний, низкий)

Оценка работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и замечания по работе _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, наименование кафедры, фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ
В ВИДЕ СТАРТАПА**

Тема выпускной квалификационной работы в виде стартапа:

1. Обучающий(ая)ся _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

2. Обучающий(ая)ся* _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)/специализация _____

Актуальность и новизна стартапа _____

Степень проработки стартапа. Степень проработки поставленных в плане-графике (дорожной карте) этапов выполнения ВКР в виде стартапа

Анализ содержания работы _____
(краткая характеристика каждого раздела работы, оценка умений анализировать, обобщать, делать выводы)

Оригинальность и новизна полученных результатов научных, технологических и бизнес-решений _____

Достоинства и недостатки по содержанию и оформлению работы _____

Другие вопросы по усмотрению рецензента(ов) _____

В целом ВКР «Стартап как диплом» выполнена на _____ уровне и заслуживает оценки _____
(«отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»)

Рецензент(ы) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность)

М.П. _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* Заполняется в случае выполнения ВКР «Стартап как диплом» несколькими обучающимися

Приложение 11

Примерная форма протокола ГЭК по защите ВКР «Стартап как диплом»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания в форме
защиты выпускной квалификационной работы в виде стартапа

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____
код, наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль)/специализация _____

Форма обучения _____

Аттестуется обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Начало аттестации в _____

Окончание аттестации в _____

Тема ВКР «Стартап как диплом»: _____

утверждена приказом ректора от « _____ » _____ 20__ г. № _____.

Руководитель ВКР «Стартап как диплом» _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Консультант(ы) *(при наличии)* _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Присутствовали: председатель ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь ГЭК _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ГЭК рассмотрела следующие материалы:

1. Текст ВКР «Стартап как диплом» на _____ страницах.
2. Приложение на _____ страницах.
3. Сопроводительные документы (задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв, рецензия(и) (при наличии), справка о результатах

проверки на объем заимствования, заявка/заказ(при наличии) и акт о внедрении результатов (при наличии)

4. Другие материалы (при наличии) _____

Перечень заданных обучающемуся вопросов

1. _____

2. _____

Характеристика ответов на заданные вопросы

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

о результатах защиты ВКР.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

защитил ВКР «Стартап как диплом» с оценкой _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Итоги голосования ГЭК

«За» – _____ голосов

«Против» – _____ голосов

«Воздержался» – _____ голосов

Решение принято единогласно/Решение принято большинством голосов *(нужное подчеркнуть)*.

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося *(при наличии)* _____

Особое мнение членов ГЭК *(при наличии)* _____

Председатель ГЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь ГЭК

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ В ВИДЕ СТАРТАПА В ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (редакция от 31.10.2022)
Приложение	на 17 листах

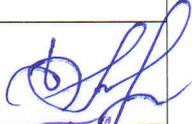
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	И. о. начальника управления	А.Н. Гранкин

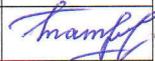
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Е. Алюшин	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«10» 10 2022	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
С.П. Логинов	Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям	«25» 10 2022	
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«19» 10 2022	
А.Н. Гранкин	И.о. начальника управления академической политики	«14» 10 2022	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления КГУ	«12» 10 2022	

Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (редакция от 31.10.2022) разработано с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«13» 10 2022 № 40	
А.Д. Фомин	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«30» 10 2022 № 2	