

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 27.06.2022 11:38:51

Уникальный идентификатор документа: 08303ad8de4c50b509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



**КУРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

82.П.02/05-22

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный  
университет»)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО  
РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 30.06.2022 №13)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
АСПИРАНТА**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения.....	3
2.	Назначение научного руководителя.....	3
3.	Обязанности и права научного руководителя.....	5
4.	Ответственность и оценка труда научного руководителя.....	5
5.	Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
	Приложения.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научном руководителе аспиранта (далее - Положение) определяет порядок назначения научных руководителей аспирантов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет», а также требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118;
- Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122;
- Устав ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

## 2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1) и служебной записки от заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2).

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. По решению кафедры право научного руководства аспирантом может быть предоставлено работнику из числа научно-педагогических работников с ученой степенью кандидата наук или ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации. Для получения указанного права руководитель соответствующей кафедры (лаборатории) представляет ученому совету факультета/института следующие документы на потенциального научного руководителя:

– выписку из решения кафедры с обоснованием предоставления права научного руководства аспирантом(-ами) и (или) соискателем(-ями) ученой степени кандидата наук;

– копию диплома с присужденной ученой степенью;

– копию диплома с присужденным ученым званием (при наличии);

– список публикаций в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях и докладов по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.3. Количество аспирантов (лиц, прикрепленных для написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), прикрепляемых к одному научному руководителю, составляет не более 5 человек.

2.4. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора ФГБОУ ВО «Курский государственный университет». Основанием для принятия подобного решения может быть:

– личное заявление научного руководителя;

– личное заявление аспиранта;

– уточнение (изменение) темы научного исследования;

– кадровые изменения в ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» и пр.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

а) оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– по согласованию с заведующим кафедрой рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

– участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам.

3.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности выполнения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится в соответствии с нормами времени по видам учебной деятельности.

4.2. Оценка эффективности труда научного руководителя аспирантов проводится в год окончания обучения.

Эффективность работы научного руководителя аспиранта определяется:

а) выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

б) представлением аспирантом к итоговой аттестации диссертации для оценки на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней».

4.3. Контроль за работой научного руководителя осуществляется выпускающей кафедрой.

4.4. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором.

5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового ЛНА.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом КГУ и утверждаются ректором КГУ.

## Приложение 1

*Образец согласия на осуществление научного  
руководства аспирантом*

Проректору по образовательной  
деятельности  
Балабиной И.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### СОГЛАСИЕ

на осуществление научного руководства аспирантом, обучающегося  
по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Настоящим, я \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность в [Наименование организации])  
даю согласие на осуществление научного руководства нижепоименованными  
аспирантом(ами):

№	ФИО аспиранта	Научная специальность
1		
2		
3		
4		
5		

О себе сообщаю:

Дата рождения*	
Научная спец-ть по автореферату	
Научная спец-ть по научным трудам	
Год защиты диссертации	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
E-mail	

С положениями нормативных документов (см. оборот) в части, касающейся  
осуществления научного руководства ознакомлен.

Список наиболее важных научных трудов за последние 5 лет по научной  
специальности представляю.

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**основных нормативных документов, регулирующих научное руководство аспирантами**

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждено постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122.
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
3. Локальные акты организации.

*\* Дата рождения нужна для отчета ИНК*



**Приложение 2**

*Образец служебной записки о назначении  
научного руководителя аспиранту*

Проректору по образовательной  
деятельности

Балабиной И.П.

Заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Служебная записка**

Прошу Вас назначить \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы, ученая степень,  
ученое звание, должность) научным руководителем аспиранта(ки) I курса  
(ФИО аспиранта) по научной специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности).

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов		Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменений
	замененных	новых аннулированных					
1	2	3 4	5	6	7	8	9
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							


## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА
Приложение	на 3 листах

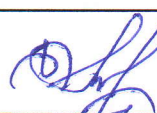


## ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	И. о. начальника	А.Н. Гранкин

## РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
С.А. Горчакова	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	«15» 06 2022	

## СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
С.П. Логинов	Проректор по научной работе, цифровизации и международным связям	«21» 06 2022	
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«20» 06 2022	
А.Н. Гранкин	И. о. начальника управления академической политики	«17» 06 2022	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления КГУ	«16» 06 2022	