

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

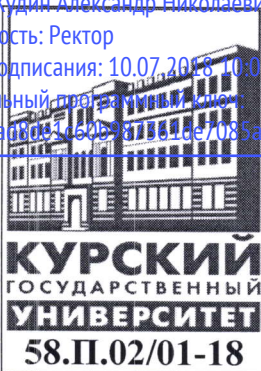
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 10.07.2018 10:08:24

Уникальный идентификатор документа:

08303a0001ce0b2811e1be7085acb509ac3da143f415362ffaf0e37e73fa19



Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Курский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «КСГУ», КГУ,

ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 28.05.2018 № 11)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

28.05.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Курск, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Область применения.....	3
II.	Нормативные ссылки.....	3
III.	Общие положения	4
IV.	Планирование учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.....	7
V.	Планирование учебной нагрузки преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.....	11
VI.	Объем и планирование другой деятельности.....	13
VII.	Учет и контроль выполнения учебной нагрузки педагогических работников.....	14
VIII	Порядок внесения изменений и дополнений	15
	Приложения.....	16

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников (далее – Положение) разработано с целью установления единого подхода к определению учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, и устанавливает общие требования к порядку её планирования, учета и изменения, а также контроля за выполнением всех видов деятельности предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ, университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, а также преподавателей, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы специалистов среднего звена и является обязательным для применения структурными подразделениями и должностными лицами ФГБОУ ВО «Курский государственный университет».

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки);

– Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 №14-55-784 ин/15);

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

– Устав и другие локальные нормативные акты КГУ.

III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Виды деятельности, входящие в рабочее время педагогических работников, отражены в схеме 1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями (ст. 47 п. 6 Федерального закона № 273–ФЗ).

Схема 1. Рабочее время педагогических работников



3.2. Для педагогических работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) не более 36 часов в неделю (статья 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197–ФЗ, п.2 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

3.3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников КГУ, замещающих должности профессорско-преподавательского состава, в учебном году составляет 1500 часов, что определяется 36-часовой рабочей неделей и 44-недельной продолжительностью рабочего учебного года, с учетом 56 календарных дней (8 недель) отпуска и праздничных дней (12-14 дней). Расчет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы осуществляется следующим образом:

52 нед. - 8 нед. = 44 нед.

44 нед. x 36 ч. = 1584 ч.

14 праздн. дн. x 6 ч. = 84 ч.

1584 ч. - 84 ч. = 1500 ч.

Годовая норма часов (1500 часов) педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава КГУ, включает в себя учебную нагрузку и другую деятельность, предусмотренную должностными обязанностями и/или индивидуальным планом, соотношение которых определяется в зависимости от занимаемой должности и устанавливается приказом ректора КГУ на учебный год (Приложение 1).

3.4. В соответствии с п.2.8. приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Норма часов учебной (преподавательской) работы преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается 720 часов в год за ставку заработной платы.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего положения устанавливаются в астрономических часах.

3.6. При планировании учебной нагрузки в университете за единицу времени принимается академический час равный 45 минутам, иные виды работ рассчитываются из астрономического часа. В КГУ величина зачетной единицы для образовательных программ, разработанных университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

3.7. При планировании учебной нагрузки учитывается, что основным штатным педагогическим работникам учебная нагрузка планируется, как правило, не менее чем на 1 ставку, на условиях совместительства (внутреннего или внешнего) не более 0,5 ставки, на условиях почасовой оплаты труда не более 300 часов в учебном году.

В исключительных случаях разрешается изменение ставки в сторону уменьшения по согласованию с проректором по учебной работе, а также работа по договору гражданско-правового характера.

3.8. Совместительство, работа на условиях почасовой оплаты труда могут оформляться как на весь учебный год, так и на любую его часть. При оформлении внутреннего совместительства пропорционально увеличивается не только объём учебной работы, но и объём других видов работ, что отражается в индивидуальном плане педагогического работника.

3.9. Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, рассчитанной управлением академической политики КГУ, нормативов годовой учебной нагрузки педагогических работников и предложений заведующих кафедрами, планово-экономическим управлением разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается приказом ректора.

IV. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

4.1. Учебная нагрузка педагогических работников определяется объемом выполнения учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом/индивидуальным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Учебная нагрузка педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу КГУ (далее – педагогических работников), включает контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебной деятельности:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками (в том числе индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся (оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования/выполнения курсовых работ);
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (руководство всеми видами практик/курсовых работ (курсовых проектов)/выпускных квалификационных работ (научных докладов), участие в комиссии по защите всех видов практик/курсовых работ (курсовых проектов)/выпускных квалификационных работ (научных докладов), рецензирование и проверка контрольных работ, контрольное посещение заведующим кафедрой занятий преподавателей кафедры, руководство кафедрой/факультетом и т.д.).

4.3. Нормы времени по видам учебной деятельности, предусмотренным пунктом 4.2. настоящего положения, включаемые в учебную нагрузку педагогических работников, ежегодно утверждаются приказом ректора КГУ (Приложение 2).

4.4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать верхних пределов, устанавливаемых ежегодно на начало учебного года приказом ректора КГУ по структурным подразделениям университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, дифференцированно по должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 3).

4.5. Для определения учебной нагрузки педагогических работников ежегодно на начало учебного года приказом ректора КГУ по структурным подразделениям университета, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам, с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки, устанавливается средний объем учебной нагрузки (Приложение 3).

4.6. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству не должен превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

4.7. Расчет планового объема учебной нагрузки на следующий учебный год по всем кафедрам осуществляется управлением академической политики КГУ и кафедрами, как правило, не позднее 1 июня.

4.8. Расчет учебной нагрузки производится на основании следующих документов:

- норм времени по видам учебной деятельности для планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников КГУ;
- учебных (индивидуальных учебных) планов по направлениям подготовки/специальностям;
- календарных учебных графиков по направлениям подготовки/специальностям;
- данных факультетов о планируемом контингенте обучающихся, количестве учебных групп по направлениям подготовки/специальностям, курсам и формам обучения;
- данных факультетов по выпускающим кафедрам о контингенте обучающихся последнего года обучения (выпускников);
- сведений отдела подготовки кадров высшей квалификации о контингенте аспирантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, докторантов, а также данных о предполагаемом объеме часов для их подготовки;
- сведений о дополнительном профессиональном образовании;
- производственного календаря.

4.9. Лекционные часы рассчитываются на учебную группу. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно также объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.10. Расчет часов занятий семинарского типа проводится для одной учебной группы. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.11. Расчет часов осуществляется по образовательным программам с учетом общего контингента обучающихся (включая иностранцев) по состоянию на 1 мая текущего учебного года и контрольных цифр приема на 1 курс:

- по всем уровням подготовки;
- по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- по всем видам финансирования (бюджетный, внебюджетный).

В течение первой недели сентября нового учебного года факультеты и кафедры проводят корректировку расчета часов с учетом приема на 1 курс и движения контингента обучающихся, уточнение количества учебных групп/подгрупп и доводят эту информацию до управления академической политики в установленном порядке.

4.12. Объем и виды работ, планируемые к выполнению каждым преподавателем, фиксируются в индивидуальном плане педагогического работника, который оформляется на очередной учебный год.

4.13. Объем учебной работы преподавателя планируется заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана педагогического работника.

4.14. Согласно ФГОС ВО реализация образовательной программы должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами, квалификация которых соответствует квалификационным характеристикам, установленным в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н.

Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, выпускными квалификационными работами планируется педагогическим работникам, занимающим должности профессора, доцента, старшего преподавателя с ученой степенью, а также работникам из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемой образовательной программы.

Ассистент организует и осуществляет учебную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

Руководители образовательных программ, по согласованию с проректором по учебной работе, должны привлекать к образовательному процессу действующих руководителей и работников профильных организаций. Доля преподавателей данной категории (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс, должна определяться в соответствии с требованиями ФГОС ВО (как правило, по программам бакалавриата и специалитета – от 2 до 20 %, по программам магистратуры – от 5 до 30 %).

4.15. Для руководителей структурных подразделений университета (декан факультета, заведующий кафедрой) при распределении учебных

поручений предусматривается снижение нагрузки (индивидуальный план педагогического работника), которое утверждается приказом ректора КГУ.

4.16. Дополнительная работа, связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнением обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора института, заместителя заведующего кафедрой, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками и должностными обязанностями, может оплачиваться за счет стимулирующих выплат.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Объем годовой учебной нагрузки преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования норма часов учебной (преподавательской работы) за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год (далее – преподаватели, реализующие программы СПО) определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется (п. 4.1. приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

5.2. Верхний предел учебной нагрузки преподавателям, реализующим программы СПО, устанавливается ежегодно приказом ректора КГУ в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.3. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом/индивидуальным учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

5.4. Педагогическая нагрузка преподавателей, реализующих программы СПО, рассчитывается исходя из групп обучающихся. Учебные группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций могут объединяться (при необходимости). Исходя из специфики образовательной программы, учебные группы делятся на подгруппы при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий, в том числе с применением персонального компьютера;
- аудиторных занятий по иностранному языку.

5.5. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разделу МДК, профессиональному модулю (далее – ПМ) включает аудиторную,

внеаудиторную, консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ (для студентов заочной формы обучения), проверку курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики.

Внеаудиторная нагрузка (учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная и воспитательная) является обязательной для преподавателей, реализующих программы СПО, и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты.

Деление аудиторных часов на лекции, практически занятия (семинары) и лабораторные работы проводится в соответствии с учебными планами/индивидуальными учебными планами. На различные виды учебной деятельности предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 2).

5.6. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей, реализующих программы СПО, определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.7. Помимо среднего месячного размера оплаты, исчисленного за фактический годовой объем учебной нагрузки, преподавателям согласно пункту 2.3 приложения к приказу Минобрнауки России от 11.05. 2016 №536 могут устанавливаться размеры дополнительной оплаты за выполнение с их письменного согласия дополнительных видов работ (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, руководство цикловыми комиссиями, методическими объединениями и другие дополнительные виды работы, не входящие в должностные обязанности, но непосредственно связанные с образовательной деятельностью), которые устанавливаются ежегодно приказом ректора КГУ в процентах или коэффициентах.

5.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается пропорционально отработанному времени.

5.9. Преподавателям, принятым на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.10. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

5.11. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5.12. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.13. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

5.14. Почасовая оплата труда преподавателей колледжа применяется при оплате труда за:

- часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавателей работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

5.15. Расчет учебной нагрузки производится в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября очередного учебного года и отражается в индивидуальном плане педагогического работника.

VI. ОБЪЕМ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДРУГОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Другие виды деятельности, не относящиеся к учебной работе педагогических работников, необходимы для обеспечения качества образовательного процесса и его постоянного совершенствования, наряду с учебной работой входят в рабочее время и фиксируются в индивидуальном плане педагогического работника.

6.2. Вторая часть индивидуального плана педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную работу, повышение

квалификации и профессиональную переподготовку и планируется заведующим кафедрой/деканами факультетов/директором колледжа с учетом общего плана работы кафедры/факультета/колледжа и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, праздничных дней и 56 календарных дней отпуска.

6.3. Планирование других видов деятельности осуществляется самим педагогическим работником ежегодно по заданию факультета, согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется в соответствующем разделе индивидуального плана педагогического работника. При этом учитывается общий объем рабочего времени работника и запланированный объем его учебной работы.

6.4. При распределении различных видов деятельности между педагогическими работниками заведующий кафедрой/председатель предметной цикловой комиссии руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного образовательного процесса, научного развития структурного подразделения с учетом должности, ученой степени (звания), опыта, профессиональных и научных интересов педагогического работника.

VII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Документами, определяющими и контролирующими образовательный процесс факультета/кафедры/колледжа являются:

- расчет учебной нагрузки по кафедре на текущий год;
- индивидуальный план работы педагогического работника;
- распределение индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников на учебный год;
- сведения о выполнении учебной нагрузки педагогических работников кафедр за каждый семестр/год.

7.2. Документы, перечисленные в пункте 7.1. настоящего Положения, представляются деканами факультетов/директором колледжа/заведующими кафедрами в сроки, установленные управлением академической политики КГУ.

7.3. При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

7.4. Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года заведующий кафедрой заранее (для основных работников, избираемых по конкурсу, за три месяца до приема) предоставляет в управление академической политики КГУ скорректированную кафедральную и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

7.5. Индивидуальный план педагогического работника составляется на текущий учебный год, утверждается заведующим кафедрой и передается на согласование в управление академической политики КГУ, как правило, в срок до 31 августа. Отчет о выполнении индивидуальных планов педагогических работников предоставляется в управление академической политики КГУ, как правило, в следующие сроки: по окончании нечетного семестра (1, 3, 5, 7) и по окончании учебного года. Ответственность за распределение нагрузки возлагается на заведующего кафедрой, за выполнение индивидуального плана персональную ответственность несет педагогический работник.

7.6. При выполнении педагогическим работником учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты труда, заполненные бланки по данному виду нагрузки предоставляются в управление академической политики КГУ ежемесячно, как правило, не позднее 20 числа текущего месяца.

7.7. В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) преподаватель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение учебного года преподавателю производится оплата за выполненную учебную нагрузку.

7.8. Изменения в учебную нагрузку вносятся не более трех раз в учебном году (на начало учебного года, перед четным семестром и в конце учебного года), в исключительных случаях (при наличии уважительных причин) – на основании решения факультета/кафедры/колледжа по согласованию с управлением академической политики КГУ. Изменения в утверждённые индивидуальные планы работы преподавателей вносятся на основании решения кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения управления академической политики КГУ.

7.9. В случае увольнения педагогического работника или длительного отпуска в середине учебного года с целью соблюдения непрерывности образовательного процесса часы учебной нагрузки могут быть перераспределены между педагогическими работниками кафедры.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

8.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

Примерная форма приложения к приказу ректора об учебной нагрузке и нормах времени для ее планирования на учебный год

Соотношение учебной нагрузки педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и/или индивидуальным планом, в пределах установленной продолжительности рабочего времени на _____ учебный год

В соответствии с пунктом 6.5. раздела VI приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и решением ученого совета КГУ (протокол от _____ № _____) определено **следующее соотношение** учебной нагрузки педагогических работников, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и/или индивидуальным планом педагогического работника, в пределах установленной продолжительности рабочего времени, в зависимости от занимаемой должности работника (таблица 1).

Таблица 1

Наименование занимаемой должности	Соотношение (в процентах)	
	Учебная нагрузка	Другая деятельность (научная, творческая, исследовательская, методическая, подготовительная, организационная, иная, в том числе связанная с повышением своего профессионального уровня)
Декан		
Заведующий кафедрой		
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель		
Ассистент		

Примерная форма приложения к приказу ректора об учебной нагрузке и нормах времени для ее планирования на учебный год

Нормы времени по видам учебной деятельности для планирования и учета учебной нагрузки педагогических работников КГУ на _____ учебный год

№ п/п	Виды учебной деятельности	Нормы времени (в часах)	Примечание
Учебные занятия (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточная аттестация обучающихся			
1.	Проведение занятий лекционного типа (лекций и иных учебных занятий, предусматривающих преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками обучающимся)	1 час на поток/ группу	В соответствии с учебным планом. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки
2.			
3.			
Работа экзаменационных и апелляционных комиссий (в рамках вступительных испытаний)			
1.			
2.			
Проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся			
1.			
2.			
Проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся)			
1.			
2.			

Приложение 3

Примерная форма приложения к приказу ректора об учебной нагрузке и нормах времени для ее планирования на учебный год

**Средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы
дифференцированно по должностям педагогических работников,
отнесенных к профессорско-преподавательскому составу,
на _____ учебный год**

1. В соответствии с расчетами часов по структурным подразделениям университета с учетом обеспечиваемых ими направлений подготовки установить на _____ учебный год **средний объем учебной нагрузки** (количество часов, необходимое для выполнения учебной работы на полную ставку) педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, по:

- образовательным программам высшего образования – _____ ч.;
- дополнительным профессиональным программам – _____ ч.

2. В соответствии с разделом VII приложения 2 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и решением ученого совета КГУ (протокол от _____ № _____) устанавливаются следующие верхние пределы учебной нагрузки (часов в учебном году):

2.1. педагогическим работникам, замещающим должности профессорско-преподавательского состава, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава (таблица 1):

Таблица 1

Наименование должностей ППС	Учебная нагрузка (в часах)	
	верхний предел	среднемесячный объем
Декан		
Заведующий кафедрой		
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель		
Ассистент		

2.2. педагогическим работникам, замещающим должности профессорско-преподавательского состава, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (таблица 2):

Таблица 2

Наименование должностей ППС	Учебная нагрузка (в часах)	
	верхний предел	среднемесячный объем
Профессор		
Доцент		
Старший преподаватель		
Ассистент		


19
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
Приложение	на 3 листах


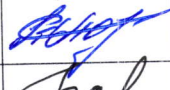

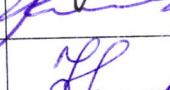
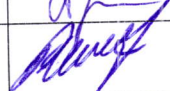
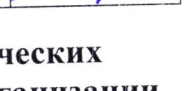
ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник управления	Е.Н. Российская

РАЗРАБОТАНО:

Структурное подразделение	Должность, фамилия, инициалы	Дата	Подпись
Отдел регламентации образовательной деятельности	Начальник отдела, Р.Ш. Васильева	« 21 » 05 2018г.	

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Инициалы, фамилия	Дата	Подпись
Н.Н. Гребеньков	Первый проректор	« 25 » 05 2018г.	
Г.Е. Ключкова	Главный бухгалтер	« 25 » 05 2018г.	
Н.А. Пархоменко	Проректор по учебной работе	« 25 » 05 2018г.	
Е.Н. Российская	Начальник управления академической политики	« 23 » 05 2018г.	
Н.Е. Лебедева	Начальник планово-экономического управления	« 23 » 05 2018г.	
Р.В. Широконосков	Главный юрист	« 23 » 05 2018г.	

Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	« 23 » 05 2018г. № __	