

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

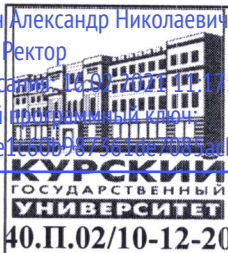
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 28.12.2020 11:17:43

Уникальный идентификатор документа:

08303ad8de1c309b73610e7005ab509ac3da143f415362ffaf0e934319



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

Колледж коммерции, технологий и сервиса

Колледж коммерции, технологий и сервиса

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ

(протокол от 28.12.2020 № 5)



А.Н. Худин

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(новая редакция)

Курск, 2020

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и задачи проектирования ОП СПО .....	4
3. Структура и содержание ОП СПО .....	4
4. Порядок разработки ОП СПО.....	9
5. Порядок утверждения, обновления и корректировки ОП СПО.....	10
6. Порядок внесения изменений и дополнений .....	13
7. Заключительные положения .....	14
Приложения.....	15

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. ОП СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных образовательных программ (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей отраслевого и регионального рынков труда, а также организаций-партнеров. Требования ФГОС СПО являются обязательными.

ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности СПО.

1.4. В образовательной программе определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);



– конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения ОП СПО.

1.5. Образовательная программа СПО разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.6. В состав ОП СПО входят: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной и производственной практик, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

Разработка и реализация ОП СПО осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОП СПО**

2.1. Целью проектирования ОП СПО является разработка образовательной программы, отвечающей требованиям потребителя образовательных услуг, создания продукта образовательного учреждения, готового к реализации и контрольно-надзорным процедурам инспектирующих органов.

2.2. Основными задачами проектирования ОП СПО являются:

– формирование на основе компетентностного подхода модели подготовки обучающихся и выпускников, которая отражает цели, планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания.

– обеспечение соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС СПО.

– формирование системы оценки качества подготовки обучающихся.

## **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОП СПО**

3.1. ОП СПО представляет собой систему нормативных и учебно-методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности, а также совокупность требований, обязательных при реализации образовательных программ.



3.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, оценочных и методических материалов и иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

3.2. Титульный лист ОП СПО оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению (Приложение 1).

3.3. Учебный план регламентирует порядок реализации ОП СПО по специальностям, в том числе с реализацией ФГОС СОО в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОП СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам (триместрам);
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), (и их составляющим);
- формы государственной итоговой аттестации, их распределение по семестрам (триместрам), объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

3.4. Календарным учебным графиком определяются сроки теоретического обучения, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул, государственной итоговой аттестации, а также устанавливаются сводные данные по бюджету времени. Календарный учебный график обновляется ежегодно.

3.5. В ОП СПО должны быть приведены рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая общеобразовательные дисциплины.

В рабочих программах дисциплин (модулей) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и формируемыми компетенциями.

В структуру и содержание рабочих программ дисциплин (модулей), обязательно должны быть включены следующие разделы:

- паспорт рабочей программы дисциплины (модуля), в который

включены область применения программы, место дисциплины в структуре ОП СПО, цели и задачи дисциплины (модуля) с перечнем планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля);

- объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы;
- тематический план и содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов;

- условия реализации программы дисциплины (модуля);
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля);

3.6. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики (учебная, производственная);
- указание целей и задач практики;
- указание места практики в структуре ОП СПО;
- указание места и время проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- структуру и содержание практики с указанием общей трудоемкости практики, видов работ, содержания работ, форм и методов контроля.

- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике;

- указание форм промежуточной аттестации (по итогам практики);
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7. Рабочая программа воспитания включает:

- описание целей и задач воспитательной работы в контексте реализуемой образовательной программы, соответствующих общим целям и задачам, утвержденным Программой воспитательной работы Университета;

- перечень направлений воспитательной работы в соответствии с Программой воспитательной работы Университета;

- перечень воспитательных мероприятий в контексте реализуемой образовательной программы с указанием сроков и лиц, ответственных за их проведение.

3.8. Оценочные материалы включают:

- контрольно-оценочные средства (далее – КОС) по учебным дисциплинам;



- комплект контрольно-оценочных средств (далее – ККОС) по профессиональным модулям;
- комплект контрольно-оценочных средств по практике (учебной и производственной);
- комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Структурными элементами КОС учебной дисциплины являются:

- общие положения (паспорт);
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля (комплект тестовых заданий, задания для самостоятельной работы, кейс-задания, варианты контрольной работы и т.д.);
- комплект оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые контрольные задания, включающие зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета/дифференцированного зачета).

Структурными элементами ККОС профессионального модуля являются:

- общие положения (паспорт);
- комплект оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля по МДК;
- формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке (профессиональные и общие компетенции, требования к портфолио, требования к курсовому проекту);
- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля – МДК;
- типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по МДК (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной/ производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

ККОС по учебной/производственной практики содержит:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств с описанием объектов оценивания – результатов освоения учебной/производственной практики, видов работ учебной/производственной практики и проверяемых результатов обучения по профессиональному модулю; форм контроля и оценки результатов прохождения практики (форм текущего и промежуточного контроля и типовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля);



– требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики (аттестационный лист по практике, характеристика по итогам учебной/производственной практики, дневник практики, задание по производственной практике).

Для каждого результата обучения по УД/ПМ или практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценивания.

Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.8. Методические материалы, обеспечивающие реализацию ОП СПО, включают в себя: методические рекомендации по освоению дисциплин (модулей), методические материалы по организации самостоятельной работы, методические указания по выполнению курсового проекта (работы), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.9. Обязательной частью ОП СПО является общая характеристика образовательной программы. Общая характеристика ОП СПО представляет собой документ, содержащий информацию:

- квалификацию, присваиваемую выпускникам (указывается в соответствии приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.11.2016 № 1477));
- область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность;
- виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник; избранные при разработке ОП СПО виды профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.
- направленность образовательной программы; направленность характеризуется с учетом области профессиональной деятельности и объектов профессиональной деятельности выпускников, соответствующих ФГОС СПО по данной специальности. Характеристика направленности должна обосновывать требования к результатам освоения ОП СПО;



– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, установленные ФГОС СПО, и компетенции, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО с учетом направленности ОП СПО.

Включение иных компонентов образовательной программы не является обязательным. Подобные компоненты могут отражать специфику образовательной программы, способствовать практической реализации запросов различных категорий потребителей. Разработка иных компонентов образовательной программы осуществляется с соблюдением требований ФГОС и учетом общих требований к проектированию ОП СПО.

3.10. ОП СПО состоит из базовой и вариативной части.

Базовая часть ОП СПО является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС СПО, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные ФГОС СПО;
- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС СПО, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС СПО (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули), установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, базовой части, а также дисциплины (модули) и практики вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.11. Содержание среднего профессионального образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## **4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.



4.2. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

4.3. При разработке образовательной программы должно быть учтено, что образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка обязательно организуется при реализации дисциплин (модулей), по которым в учебном плане предусмотрено проведение лабораторных работ, а также практических занятий, темы которых предполагают выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью. Конкретное содержание, формы и методы, а также место проведения практической подготовки указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрены вышеуказанные формы организации учебной деятельности, конкретные задания, позволяющие оценить результаты практической подготовки, указываются в оценочных материалах.

Практическая подготовка обязательно организуется при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Конкретное содержание видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также место проведения практической подготовки в рамках практики зависит от типа и вида практики и указывается в рабочих программах практик. Конкретные задания, позволяющие оценить результаты практической подготовки при проведении практик, указываются в оценочных материалах.

Организация практической подготовки при реализации иных видов образовательной деятельности не является обязательной и зависит от специфики образовательной программы.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОП СПО**

5.1. Проектирование ОП СПО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей профессионального цикла ОП СПО, организованных в рабочие группы, участвующих в реализации соответствующих программ во главе с руководителем рабочей



группы, председателем предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК), с учетом мнения и предложений привлекаемых специалистов, представителей работодателя. В состав рабочих групп, включаются преподаватели других циклов дисциплин (ОД, ОГСЭ, ЕН), начальник отдела производственного обучения, компетентные лица по подготовке методических материалов, документов и информации, необходимых для комплексного оформления ОП СПО.

5.2. Состав рабочей группы, график выполнения работ и сроки представления ОП СПО утверждаются распорядительным актом ректора. ОП СПО рассматривается на заседаниях Совета колледжа. При необходимости Совет колледжа вносит предложения о корректировке, доработке ОП СПО, которая в готовом виде утверждается ученым советом университета.

5.3. Координацию рабочих групп по разработке ОП СПО осуществляет директор колледжа и его заместители.

5.4. Процедура разработки ОП СПО начинается с определения ее специфики с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны определять содержание образовательной программы, разрабатываемой Университетом совместно с заинтересованными работодателями, которые по завершении разработки ОП СПО на титульном листе ставят подпись о согласовании.

5.5. При формировании ОП СПО Университет:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ОП СПО, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС;

- в рабочих программах дисциплин (модулей) четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

5.6. Проектирование ОП СПО происходит в несколько этапов.

5.6.1. На первом этапе разработки ОП СПО определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания, оценки



результатов сформированности общих и профессиональных компетенций и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС СПО к компетентностной характеристике выпускника по специальности.

5.6.2. На втором этапе проектирования ОП СПО разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей.

На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин (модулей) ОП СПО (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплине;
- разрабатывается учебный план;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и педагогических технологий обучения, в том числе использование дистанционных технологий и элементов электронного обучения.

5.6.3. Третий этап формирования ОП СПО включает разработку рабочих программ дисциплин (модулей) учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом и ФГОС СПО.

5.7. Разработчики ОП СПО руководствуются следующими нормами:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательной программы включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

– преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех обучающихся, осваивающих образовательные программы, в том числе в заочной форме; она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

– консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются образовательным учреждением в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году, в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

– максимальное количество форм контроля – не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов (без учета зачетов по физической культуре) за учебный год.

## **6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ОБНОВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ ОП СПО**

6.1. Впервые разработанная ОП СПО обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссий, которая рассматривает все элементы ОП СПО: общую характеристику программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик, оценочные и методические материалы, необходимые для реализации программы.

По итогам рассмотрения ПЦК принимает решение: отклонить / доработать / одобрить, которое вносится в протокол заседания ПЦК. Если принимается решение о доработке ОП СПО, то протоколом заседания ПЦК должен быть зафиксирован срок устранения замечаний и представления скорректированного варианта ОП СПО.

Единый гриф утверждения ученым советом Университета проставляется на всех элементах ОП СПО, оформленных как отдельный документ (учебный план, рабочая программа дисциплины (модуля) и т.д.

Впервые разработанная ОП СПО, после обсуждения на заседании ПЦК, согласовывается с работодателями, после чего представляется на рассмотрение совету колледжа и на утверждение ученому совету Университета.

6.2. Реестр разработанных и утвержденных ОП СПО ведет Управление академической политики Университета.

6.3. Первый экземпляр ОП СПО хранится на ПЦК, ответственной за организацию реализации программы. В течение 10 рабочих дней с момента утверждения электронные версии утвержденных ОП СПО размещаются на официальном сайте университета.



6.4. ОП СПО ежегодно обновляется в части сведений о кадровом обеспечении, содержания рабочих программ УД/ПМ и практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию ОП СПО. При обновлении или корректировке ОП СПО директор колледжа представляет проректору по УР служебную записку и лист изменений и дополнений в образовательную программу, который, в случае утверждения изменений и дополнений, становится приложением ОП СПО (Приложение 2). Проректор по УР представляет изменения и дополнения ОП СПО на утверждение ученому совету Университета.

Обновленная программа размещается на официальном сайте Университета в течение 10 рабочих дней с момента обновления.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений университета.

7.2. Изменения и дополнения регистрируются в листе регистрации изменений.

7.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

7.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального нормативного акта.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Курский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

протокол заседания  
Ученого совета КГУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Председатель Ученого  
совета, ректор  
\_\_\_\_\_ А.Н. Худин

**СОГЛАСОВАНО**

ООО Юридический центр  
«Праксис»  
Директор  
\_\_\_\_\_ А.М. Базаров  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**Образовательная программа  
среднего профессионального образования -  
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
(базовая подготовка)**

Квалификация  
**Юрист**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом КГУ  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЙ

*образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена по  
специальности*

Учебный год \_\_\_\_\_

1. В части содержания учебных дисциплин:
  - /пример!!!!/ в дисциплине \_\_\_\_\_ скорректировать наименование темы № \_\_\_\_;
  - /пример!!!!/ в дисциплине \_\_\_\_\_ изменить структуру раздела \_\_\_\_\_, объединив темы \_\_\_\_\_ в одну тему \_\_\_\_\_.
2. В части информационно-методического обеспечения учебных дисциплин:
  - /пример!!!!/ в дисциплине \_\_\_\_\_ изъять из перечня литературы следующие издания \_\_\_\_\_;
  - /пример!!!!/ в дисциплине \_\_\_\_\_ добавить в перечень литературы следующие издания \_\_\_\_\_;
  - /пример!!!!/ в дисциплине \_\_\_\_\_ добавить в перечень информационных баз данных / электронных образовательных ресурсов - \_\_\_\_\_.
3. В части материально-технического обеспечения дисциплины:
  - /пример!!!!/ внести в описание МТО дисциплины \_\_\_\_\_ следующее учебное оборудование \_\_\_\_\_;
  - /пример!!!!/ внести в описание МТО дисциплины \_\_\_\_\_ следующие специализированные учебные аудитории / компьютерные классы / лаборатории \_\_\_\_\_;
  - /пример!!!!/ внести в описание МТО дисциплины \_\_\_\_\_ следующее программное обеспечение \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
4. В части кадровых условий реализации образовательной программы:
  - /пример!!!!/ в описании кадровых условий в общей характеристике образовательной программы изменить \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
5. Иные изменения:
  - \_\_\_\_\_.



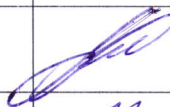

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	О ПОРЯДКЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ, РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Приложение	На 2 листах


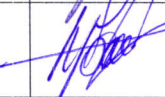
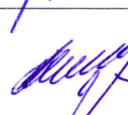
## ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	Начальник	А.Н. Гранкин

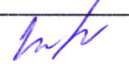
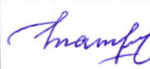
## РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
М.А. Хмелевская	Директор колледжа коммерции, технологий и сервиса	«__» ____ 2020	
Н.В. Филимонова	Заместитель директора	«__» ____ 2020	

## СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И.П. Балабина	Проректор по учебной работе	«__» ____ 2020	
А.Н. Гранкин	Начальник управления академической политики	«__» ____ 2020	
Р.В. Широконосков	Начальник административно-правового управления	«__» ____ 2020	

Положение о порядке проектирования, разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования принято с учетом мнения студенческого совета, первичных профсоюзных организаций студентов и работников КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
А.А. Кириченко	Председатель ППО КГУ	«__» ____ 2020 № __	
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«__» ____ 2020 № __	
Н.И. Музалева	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«__» ____ 2020 № __	