

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.02.2023 14:02

Уникальный идентификатор документа:

08303ad8c610c01001701de7085ac509ac3da14314153621a10ee37e751a19



КУРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
87.П.02/01-23

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Курский государственный
университет» (ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский
государственный университет»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО
ученым советом КГУ
(протокол от 27.02.2023 №8)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Худин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Курск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок избрания, назначения и освобождения от исполнения обязанностей старосты учебной группы.....	3
3. Права и обязанности старосты учебной группы.....	5
4. Ответственность старосты учебной группы.....	6
5. Порядок внесения изменений и дополнений.....	6
Приложения.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о старосте учебной группы ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует статус старосты учебной группы, в том числе порядок назначения и освобождения, права и обязанности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Курский государственный университет».

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры всех форм обучения (очной, очно-заочной, заочной), сроков обучения, бюджетной (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) и внебюджетной (за счет средств физических и (или) юридических лиц) основ обучения и является обязательным для применения структурными подразделениями университета.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.4. Староста учебной группы (далее – староста) – обучающийся, уполномоченный группой для исполнения административных функций (на общественных началах) и наделенный в этих целях правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Деятельность старосты в рамках учебной группы осуществляется в нескольких направлениях:

- учебно-административная работа;
- информационная работа;
- организационная работа.

1.6. В своей деятельности староста руководствуется Уставом КГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами КГУ.

1.7. В своей деятельности староста находится в подчинении у руководства факультета/института и взаимодействует с куратором соответствующей учебной группы, органом студенческого самоуправления.

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ

2.1. Староста избирается на первом курсе в течение двух недель с начала учебного года путем открытого или закрытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих (при условии наличия кворума – более 50% обучающихся) на общем собрании учебной группы с

учетом мнения декана факультета/директора института, заместителя декана факультета/заместителя директора института, куратора учебной группы.

2.2. В собрании учебной группы принимают участие и имеют право голоса декан факультета/директор института или заместитель декана факультета/заместитель директора института и куратор учебной группы. Для документационного обеспечения собрания учебной группы декан факультета/директор института назначает секретаря.

2.3. Итоги проведения выборов заносятся в протокол (Приложение 1), на основании которого декан факультета/директор института в течение 3 рабочих дней с момента проведения собрания оформляет служебную записку на имя проректора по образовательной деятельности и передает в управление академической политики (Приложение 2).

2.4. Выбранные старосты учебных групп утверждаются приказом ректора КГУ на весь срок обучения.

2.5. На основании служебной записки декана факультета/директора института в течение 5 рабочих дней с момента подачи служебной записки издается приказ ректора КГУ.

2.6. При необходимости в учебных группах первого курса декан факультета/директор института может распоряжением назначить исполняющего обязанности старосты на первый семестр. В этом случае процедура выборов старосты переносится на второй семестр.

2.7. В случае временного отсутствия старосты деканом факультета/директором института, куратором учебной группы назначается исполняющий обязанности старосты учебной группы.

2.8. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в следующих случаях:

- за неисполнение или неудовлетворительное исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- при наличии обстоятельств, препятствующих выполнению непосредственных обязанностей (академический отпуск и иные виды отпусков, длительная болезнь и др.);
- в связи с отчислением из университета или переводом для получения образования по другой образовательной программе и/или по другой форме обучения;
- по собственному желанию (на основании мотивированного заявления).

2.9. Досрочное освобождение от обязанностей старосты оформляется приказом ректора КГУ в течение 5 рабочих дней с предоставления мотивированной служебной записки от декана факультета/директора института.

2.10. Переизбрание старосты происходит в порядке, предусмотренном пп. 2.1. - 2.5. настоящего Положения в течение двух недель со дня освобождения от исполнения обязанностей предыдущего старосты. До выборов нового старосты его обязанности выполняет назначенный деканом

факультета/директором института, куратором учебной группы исполняющий обязанности старосты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Права старосты учебной группы:

- запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся его учебной группы;

- вносить руководству факультета/института, куратору учебной группы предложения, способствующие улучшению организации образовательного процесса, предложения о наложении взысканий на обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- представлять через куратора учебной группы или руководство факультета/института для рассмотрения и принятия соответствующих решений информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;

- обращаться к руководству факультета/института и (или) куратору учебной группы за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся вопросов, связанных с образовательной деятельностью;

- досрочно сложить свои полномочия старосты и быть переизбранным.

3.2. Обязанности старосты учебной группы:

- быть примером для обучающихся в учебной, научной работе и общественной жизни учебной группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;

- оказывать содействие руководству университета, института/факультета в обеспечении защищенности и безопасного функционирования Курского государственного университета, готовности обучающихся учебной группы к рациональным действиям в чрезвычайных ситуациях;

- способствовать формированию у обучающихся мотивации к ведению здорового образа жизни и участию в спортивных мероприятиях;

- взаимодействовать с руководством факультета/института, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся учебной группы;

- контролировать соблюдение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, сохранность учебного оборудования и инвентаря в аудиториях;

- контролировать выполнение обучающимися своей учебной группы приказов и распоряжений руководства Университета, факультета/института, а также собственных указаний в рамках своей компетенции;

- регулярно заполнять журнал посещаемости занятий студентами учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и своевременно предоставлять для проверки в деканат факультета/института;
- своевременно информировать и консультировать обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, стипендиального обеспечения и о других формах материальной и нематериальной поддержки обучающихся;
- своевременно доводить до сведения обучающихся учебной группы информацию, поступающую от руководства факультета/института, куратора учебной группы, касающуюся вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- по поручению руководства факультета/института посещать собрания и мероприятия, а также при необходимости информировать и привлекать обучающихся своей учебной группы;
- добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. За добросовестное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, староста по представлению декана факультета/директора института может быть представлен к нематериальным (моральным) формам поощрения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Староста учебной группы несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением, приказов и распоряжений руководства Университета, руководства факультета/института, куратора учебной группы;
- за несвоевременное или некачественное предоставление информации декану факультета/директору института в пределах своей компетенции.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения ученого совета КГУ и доводятся до сведения всех структурных подразделений.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового локального нормативного акта.

5.4. Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

Протокол общего собрания учебной группы по выборам старосты

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания учебной группы по выборам старосты**

от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель _____
(Ф.И.О. декана факультета/директора института с указанием наименования факультета/института)

Члены _____
(Ф.И.О. зам. декана факультета/зам. директора института)

(Ф.И.О., должность куратора учебной группы)

обучающиеся _____ курса, _____ формы обучения, направления
(очной/очно-заочной/заочной)

подготовки/специальности _____
(код, наименование направления подготовки/специальности)

направленности (профиля)/специализации _____
(наименование направленности (профиля)/специализации)

в количестве _____ человек (список прилагается).

Секретарь _____

РАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Избрание старосты учебной группы.
2. Избрание заместителя старосты учебной группы.

ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ:

1. Старостой учебной группы избран _____
(Ф.И.О. обучающегося).

Результаты голосования: «За» - _____; «Против» - _____; «Воздержалось» - _____.

Председатель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
к протоколу общего собрания учебной группы _____ по выборам старосты
от «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Приложение 2.
Примерная форма служебной записки

Проректору по образовательной
деятельности КГУ Балабиной И.П.

(декана факультета/директора института)

(с указанием наименования факультета/института)

(фамилия и инициалы)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании протокола общего собрания учебной группы по выборам старосты № _____ от _____ прошу назначить старостами учебных групп следующих обучающихся:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Форма обучения	Курс	Направление подготовки/специальность	Направленность (профиля)/специализации
1.					
2.					
...					

Декан/директор _____
(наименование факультета/института)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ФГБОУ ВО «КУРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Приложение	на 3 листах

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Управление академической политики	И. о. начальника	А.Н. Гранкин

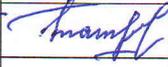
РАЗРАБОТАНО:

Инициалы, фамилия	Должность, СП	Дата	Подпись
Р.Е. Алюшин	Начальник отдела регламентации образовательной деятельности	«10» 02 2023	

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
Н. Н. Гребеньков	Советник при ректорате	«14» 02 2023	
И.П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«16» 02 2023	
А.А. Кириченко	Проректор по молодежной политике	«15» 02 2023	
А.Н. Гранкин	И. о. начальника управления академической политики	«14» 02 2023	
М.Н. Пигорева	Начальник административно-правового управления КГУ	«13» 02 2023	

Положение о старосте учебной группы ФГБОУ ВО «Курский государственный университет» разработано с учетом мнения совета обучающихся, первичной профсоюзной организации студентов КГУ:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата и номер протокола	Подпись
Н.Ю. Татаринцева	Председатель ППО студентов	«20» 02 2023 № 45	
А.Д. Фомин	Председатель студенческого совета Курского государственного университета	«20» 02 2023 № 7	