

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

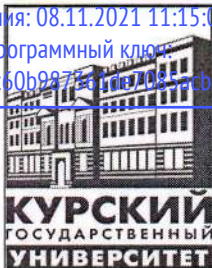
ФИО: Худин Александр Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.11.2021 11:15:08

Уникальный программный ключ:

08303ad8de1c60b987201214085ac509ac3da143f415362ffaf0ee37e73fa19



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «КГУ», КГУ, ФГБОУ ВО «Курский государственный университет»)

Приказ  
«03» 11 2021 г.  
№ 345

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ  
(ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ)  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

ПРИНЯТО

ученым советом КГУ  
(протокол от 01.11.2021 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ



А. Н. Худин  
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ  
(ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ)  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Курск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЭБС.....	5
3 СТРУКТУРА ЭБС .....	6
4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭБС .....	7
5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭБС .....	7
6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ.....	7
7 ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ .....	8
8 РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ .....	8
9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	9
10 ПРАВА АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ) .....	9
11 ПРАВА БИБЛИОТЕКИ .....	9
12 ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	9
13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ).....	9
14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ .....	9
15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	10
16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А (обязательное) ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ.....	11
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ .....	14
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ НОРМАТИВНЫМ АКТОМ .....	15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном и научно-исследовательском процессах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный университет» (далее – КГУ) Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) (далее – ЭБС). Оператором ЭБС Университета является Научная библиотека КГУ (далее – Библиотека).

1.2 ЭБС - это автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов из фонда Библиотеки, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов в КГУ, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

1.3 ЭБС является неотъемлемой частью электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) КГУ и ориентирована на обеспечение потребностей КГУ при реализации образовательных программ с применением различных форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с учетом их функционирования в составе электронной информационно-образовательной среды КГУ и возможности информационного обмена между различными системами и средами.

1.4 ЭБС комплектуется и используется в учебном и научно-исследовательском процессе с учетом положений действующих законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 27.07.2006. № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Закон от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 31.05.2011 № 1975 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 01.11.2010 № 1096 «О Совете Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам использования электронно-библиотечных систем в образовательных учреждениях высшего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки РФ от 27.04.2000 № 1247 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»;
- приказ Министерства культуры РФ от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- приказ Минкультуры РФ от 30.12.2020 № 1780 «Об утверждении Положения о реестре книжных памятников»;
- приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2015 № 279 «Об утверждении форм документов, используемых федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;
- письмо Минобрнауки РФ от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах».
- письмо Минобрнауки РФ от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных ФГОС высшего образования»;
- письмо Минобрнауки РФ от 09.02.2011 № АП-105/07 «Об обеспечении свободного доступа к фондам библиотек»;

– письмо федерального агентства по образованию от 24.12.2009 № 2602/12-16 «Поручение Президента Российской Федерации от 31 октября 2009 г. № ПР-2920»

1.5 ЭБС комплектуется и используется в учебном и научно-исследовательском процессе в соответствии со следующими стандартами по библиотечно-информационной деятельности:

- ГОСТ 7.69-95 СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения.
- ГОСТ 7.73-96 СИБИД. Поиск и распространение информации. Термины и определения.
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения.
- ГОСТ 7.70-2003 СИБИД. Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов. Состав и обозначение характеристик.
- ГОСТ Р 7.0.2-2006 СИБИД. Консервация документов на компакт-дисках. Общие сведения.
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения.
- ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы.
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения.
- ГОСТ Р ИСО 15836-2011 Информация и документация. Набор элементов метаданных DUBLIN CORE.
- ГОСТ Р 7.0.83-2013 СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.
- ГОСТ Р 55750-2013 ГОСТ Р Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов. Общие положения.
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики.
- ГОСТ Р 7.0.93-2015 СИБИД. Библиотечный фонд. Технология формирования.
- ГОСТ Р 7.0.94-2015 СИБИД. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения.
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.
- ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Общие положения.
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.102-2018 СИБИД. Профиль комплектования фондов научных библиотек. Индикаторы комплектования.
- ГОСТ Р 7.0.103-2018 СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

1.6 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Архитектура ЭБС** - организация информационной системы, воплощенная в ее элементах, их внутренних и внешних связях, на основе политики электронной библиотеки.

**Коллекция электронных документов** - часть фонда ЭБС, представляющая логическое объединение электронных документов, отобранных по какому-либо критерию принадлежности и предназначенная для реализации задач, которые определены политикой ЭБС. Коллекция может быть описана собственным набором метаданных. Фонд ЭБС может включать различные коллекции.

**Контент ЭБС (содержание)** - документы, которые хранятся в ЭБС, а также описательные метаданные. К контенту не относятся административные и структурные метаданные.

**Метаданные** - структурированные данные, описывающие контекст, содержание и структуру электронного документа на протяжении его жизненного цикла.

**Объект ЭБС** - идентифицируемая единица хранения. Электронный документ и гиперссылка являются частными случаями объектов ЭБС.

**Оператор ЭБС** - гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации.

**Фонд ЭБС** - упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором ЭБС, и предназначенное для долговременного хранения и использования.

**Функциональность ЭБС** - способность информационной системы обеспечивать формирование и использование ЭБС, выполнять функции, определенные политикой ЭБС.

**Электронная библиотечная система** - автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

**Электронная библиотека** - информационная система, предназначенная для организации и хранения упорядоченного фонда электронных объектов, и обеспечения доступа к ним с помощью единых средств навигации и поиска.

**Электронный документ** - документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.

**Электронный аналог (версия) печатного издания** - электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.)

**Электронное издание** - электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местоположения.

**Электронный носитель информации/электронный носитель данных** - материальный объект, используемый для записи, хранения и воспроизведения цифровой информации.

**Электронный образовательный ресурс** - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Электронный учебно-методический комплекс** - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

**Пользователь** - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые НБ.

**Внешний пользователь** - пользователь, который не принадлежит к категории пользователей, обслуживаемых НБ.

**Зарегистрированный пользователь** - пользователь, включенный в категорию обслуживаемых лиц в НБ с присвоением идентификатора.

**Удаленный пользователь** - пользователь, использующий удаленный (дистанционный) доступ к информационным ресурсам.

**Фонд ЭБС** - упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором ЭБС и предназначенное для долговременного хранения и использования.

## 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭБС

Задачи ЭБС определяются целями информационного сопровождения образовательного процесса высшего образования.

2.1 Целью создания ЭБС является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-

воспитательной и научно-исследовательской работы.

Целевое назначение ЭБС КГУ определено по уровням образования в соответствии с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- среднее профессиональное образование,
- высшее образование — бакалавриат,
- высшее образование — специалитет,
- высшее образование — магистратура,
- высшее образование — подготовка кадров высшей квалификации,
- дополнительное образование взрослых,
- дополнительное профессиональное образование.

2.2 ЭБС решает следующие задачи:

2.2.1 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и трудов сотрудников КГУ.

2.2.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям возможностей работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

2.2.3 Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг Библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБС.

2.2.4 Модернизация библиотечных технологий.

2.2.5 Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.2.6 Распространение сведений об КГУ с позиций научных, научно-методических достижений и инноваций в организации образовательного процесса.

2.3 Функциями ЭБС являются:

- образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю КГУ;
- фондообразующая – фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;
- справочная – направленная на удовлетворение потребностей в информации.

2.4 Общее руководство работой ЭБС обеспечивает директор Библиотеки.

2.5 Организацию работы, ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБС осуществляет начальник отдела формирования и сопровождения электронных ресурсов.

### 3 СТРУКТУРА ЭБС

3.1 В состав ЭБС КГУ входят:

- фонд ЭБС,
- информационное и лингвистическое обеспечение,
- программное обеспечение,
- техническое обеспечение, включающее аппаратные средства и средства связи.

3.2 Фонд ЭБС КГУ состоит из всех категорий информационных ресурсов, используемых в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности:

- электронных изданий: учебников, учебных пособий, хрестоматий, сборников, справочных и энциклопедических изданий, периодических изданий, а также литературных и иных произведений в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83;

- электронных документов всех типов информационных объектов (текстовых документов, иллюстраций, видео- и аудиофайлов, мультимедийных объектов) воспроизводимых посредством ЭВМ;

- информационных объектов: иных электронных образовательных ресурсов Университета, оформленных самостоятельно или организованных в электронные учебно-методические комплексы, в т.ч. в интерактивном режиме, используемые в учебном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- гиперссылок и ссылок, ведущих на контент, расположенных в иных информационных системах.

3.3 Основой фонда ЭБС КГУ является учебная и научная литература, соответствующая нормам, предъявляемым к информационно-библиотечному фонду образовательных организаций для использования в учебном процессе и научной деятельности организации нормативными документами органов власти, регулирующих образовательную деятельность.

#### **4 КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА ЭБС**

4.1 Комплектование фонда ЭБС КГУ осуществляется оператором ЭБС в соответствии с «Положением о формировании фонда Научной библиотеки Курского государственного университета».

4.2 К размещению в ЭБС допускаются электронные издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку в соответствии с ГОСТ Р 7.0.83, включая самостоятельные и деривативные электронные издания, а также электронные копии печатных изданий.

4.3 ЭБС комплектуется с учетом создания внутреннего архива научных публикаций сотрудников Университета, поддержки публикации их списков на общедоступных ресурсах с учетом возможности интеграции архива с информационными системами поддержки научного цитирования.

4.4 ЭБС комплектуется с учетом создания внутреннего архива выпускных квалификационных работ КГУ, включая предоставления доступа к текстам в открытом и закрытом режимах, а также возможности двухсторонней интеграции с информационными системы проверки на плагиат в соответствии с п. 38 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636, и Порядком размещения выпускных квалификационных работ в Электронной библиотечной системе (электронной библиотеке) Библиотеки.

4.5 ЭБС комплектуется с учетом обеспечения полноценной работы с электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин, в т.ч. обеспечивая информационную связь с классификаторами направлений подготовки и профессиональных стандартов.

4.6 ЭБС комплектуется с учетом возможности предоставления электронных образовательных ресурсов лицам с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ В ФОНД ЭБС**

5.1 Электронные издания сотрудников КГУ, изданные редакционно-издательским отделом Управления научно-исследовательских работ КГУ и во внешних издательствах, передаются в фонд Библиотеки на основе Лицензионного договора для размещения в Электронной библиотечной системе (электронной библиотеке) научной библиотеки Курского государственного университета (Приложение А).

5.1.1 Электронные издания сотрудников КГУ, изданные редакционно-издательским отделом Управления научно-исследовательских работ КГУ, ежемесячно на безвозмездной основе передаются в виде оригинал-макетов сотрудниками Управления в фонд Библиотеки для размещения в ЭБС (электронной библиотеке) КГУ.

5.2 Подписанные экземпляры договоров и акты приема-передачи (при передаче ВКР) хранятся в отделе формирования и сопровождения электронных ресурсов Библиотеки.

5.3 Издания, не прошедшие издательскую обработку, выполненные в рамках служебного задания преподавателями КГУ, принимаются в Библиотеку в электронном виде от авторов после заключения Лицензионного договора.

5.4 Сторонние издания передаются в фонд Библиотеки лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор должен быть заключен между КГУ и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

5.5 Учет электронных изданий ведется в соответствии с «Положением о формировании фонда Научной библиотеки Курского государственного университета».

#### **6 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ**

6.1 Общие требования к подготовке электронных документов:

а) электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF/A (согласно ИСО 19005-1:2005 Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения. Часть 1. Использование PDF 1.4 (PDF/A-1));

б) изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется;

в) программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;

г) документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, WinRAR, WinZip в форматы архивов ZIP, RAR, 7Z.

6.2 Электронные издания и документы принимаются как на любых машиночитаемых носителях, так и без материального носителя. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети КГУ или сети Интернет.

6.3 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

## **7 ОБРАБОТКА ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

7.1 Аналитико-синтетическая обработка электронных документов осуществляется на основе программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) и требований к электронным образовательным ресурсам для реализации процесса обучения с помощью информационно-коммуникационных технологий.

7.2 Каталогизация электронных документов производится в соответствии с локальными нормативными актами Библиотеки.

7.3 Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Библиотеки с навигацией (фильтрами) по тематическим разделам, ступеням образования, типам и годам изданий, системам классификации, принятым в образовании, библиотечном деле, науке, книготорговле с применением информационного и лингвистического обеспечения.

7.4 Обеспечение функционирования и организация бесперебойного доступа к фонду ЭБС посредством электронного каталога, а также его интеграция в ЭИОС КГУ поддерживается отделами формирования и сопровождения электронных ресурсов Библиотеки и администрирования и защиты информации Информационно-аналитического управления КГУ.

## **8 РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИЗДАНИЙ**

8.1 Размещение электронных документов и изданий КГУ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или сеть Интернет обеспечивает Библиотека совместно с информационно-аналитическим управлением.

8.2 Структурными подразделениями КГУ, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются редакционно-издательский отдел Управления научно-исследовательских работ, Информационно-аналитическое управление.

8.3 Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБС обеспечивает информационно-аналитическое управление и отдел формирования и сопровождения электронных ресурсов Библиотеки.

8.4 Физическое хранение электронных документов осуществляется следующим образом:

а) электронные документы, полученные от правообладателей на основании лицензионных договоров, хранятся на сервере ЭБС ЭИОС Информационно-аналитического управления;

б) электронные документы, полученные из редакционно-издательского отдела Управления научно-исследовательских работ, хранятся на сервере ЭБС ЭИОС Информационно-аналитического управления;

в) электронные ресурсы сетевого распространения, интегрированные в ЭИОС для обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов, размещаются у внешних операторов-владельцев программных комплексов, ЭБС агрегаторов контента.

8.5 Оператор ЭБС определяет регламенты доступа к контенту с учетом требований информационной безопасности и мер по защите интеллектуальной собственности, исключающей возможность несанкционированного доступа к контенту.



8.6 Защита контента от несанкционированного использования обеспечивается естественной и внутренней системой управления прав пользования контентом DRM.

8.7 Оператор ЭБС использует право на долговременное сохранение архивных данных фондов резервных и страховых копий в соответствии с ГОСТ Р 7.0.96 для электронных документов, переданных правообладателями на основе бессрочных авторских и лицензионных договоров.

## **9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

9.1 Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

9.2 ЭБС предоставляет каждому обучаемому КГУ неограниченный индивидуальный доступ ко всей содержащейся в ней коллекции электронных документов из любой точки сети Интернет.

9.3 Использование электронных документов осуществляется на основании Правил пользования Научной библиотекой Курского государственного университета.

9.4 Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

### **10 ПРАВА АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ)**

10.1 Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Библиотекой новый договор или письменное приложение к действующему договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из ЭБС;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

### **11 ПРАВА БИБЛИОТЕКИ**

11.1 Библиотека как оператор ЭБС имеет право:

- а) вводить ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Библиотекой.

### **12 ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

12.1 Пользователи ЭБС имеют право:

- а) бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;
- б) получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

12.2 Внешние пользователи имеют право:

- а) удаленного доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в открытом доступе;
- б) доступа ко всем ресурсам ЭБС только с автоматизированных рабочих мест читальных залов Библиотеки.

### **13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОРА (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ)**

13.1 Автор (правообладатель) несет ответственность:

- а) за предоставление оператору ЭБС необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;
- б) за незамедлительное извещение оператора ЭБС о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

### **14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ**

14.1 Библиотека как оператор ЭБС несет ответственность за:

- а) организацию работы ЭБС;

- б) включение в ЭБС документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;
- в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;
- д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным Лицензионным договором;
- е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- з) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- и) неизменность электронного образовательного ресурса: Библиотека не может вносить без согласия правообладателя, каких бы то ни было изменений в авторский документ;
- к) за техническое обеспечение функционирования ЭБС.

## **15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

15.1 Пользователи несут ответственность за:

- а) использование документов ЭБС только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБС никакими возможными способами, включая печатный и электронный);
- в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);
- г) передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере Библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя) третьему лицу;
- д) нарушение Правил пользования Библиотекой.

## **16 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1 Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для его принятия.

16.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором КГУ.

16.3 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

16.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и иными локальными актами Университета.

16.5 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

**Приложение А  
(обязательное)**

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ПРАВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ**

**ЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №  
о предоставлении права использования Произведения**

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Худина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Лицензиар», с другой стороны, также именуемые в дальнейшем «Сторона/Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1. Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** неисключительные права на использование созданного им Произведения, выраженного форме

\_\_\_\_\_  
(статьи, методического пособия, учебника, автореферата диссертации, другое)

\_\_\_\_\_  
(название Произведения, год создания)

в установленных настоящим Договором пределах.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**2.1. Лицензиар** гарантирует, что является правообладателем Произведения, указанного в настоящем Договоре.

**2.2. Лицензиар** предоставляет Произведение в электронной форме в структурное подразделение **Лицензиата** – Научную библиотеку Курского государственного университета. (НБ КГУ).

**2.3. Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** (НБ КГУ) неисключительное право предоставления экземпляров Произведения во временное безвозмездное пользование третьим лицам.

**2.4. Лицензиар** настоящим предоставляет **Лицензиату** (НБ КГУ) неисключительное право на использование Произведения в качестве исходного материала для выполнения заявок в рамках деятельности межбиблиотечного абонементов (МБА), доставки документов (ДД) и электронной доставки документов (ЭДД).

**2.5. Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** (НБ КГУ) право решения:

- о включении Произведения полностью или частично в фонд Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) НБ КГУ;

- о включении Произведения полностью или частично в фонд электронных ресурсов НБ КГУ.

**2.6. Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** (НБ КГУ) неисключительное право на:

- воспроизведение Произведения полностью или частично (опубликование, обнародование, дублирование, тиражирование или иное размножение Произведения, запись произведения на электронный носитель, в том числе запись в память ЭВМ) без ограничения тиража экземпляров или количества воспроизведений. При этом каждый экземпляр Произведения должен содержать имя автора Произведения;

- право на распространение Произведения полностью или частично любым способом;

- право на переработку Произведения (создание на его основе нового, творчески самостоятельного произведения) полностью или частично и право на внесение изменений в Произведение, не представляющих собой его переработку;

- право на перевод Произведения полностью или частично, в том числе в любую форму любыми средствами, электронными или механическими, с использованием любых систем хранения и выдачи информации;

- право на публичное использование Произведения полностью или частично и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;
- право на доведение Произведения полностью или частично до всеобщего сведения;
- право передавать на договорных условиях полностью или частично полученные по настоящему договору права третьим лицам. Если указанная выше передача прав происходит безвозмездно, то вознаграждение Лицензиару не выплачивается, в иных случаях размер вознаграждения определяется соглашением Сторон.

### **3. РАЗМЕР ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

**3.1. Лицензиар** предоставляет **Лицензиату** неисключительное право на использование Произведения без уплаты авторского вознаграждения и авторских отчислений (безвозмездно).

### **4. СРОК И ТЕРРИТОРИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Лицензиар** передает **Лицензиату** неисключительные права на весь срок действия авторского права на Произведение без ограничения по территории использования.
- 4.2.** Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами.
- 4.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе одной из сторон с обязательным предупреждением второй стороны не менее, чем за 2 месяца, или в случае неисполнения одной из сторон обязательств по Договору.
- 4.4.** Библиографическая запись на Произведение, созданная силами **Лицензиата**, является интеллектуальной собственностью **Лицензиата** и используется по усмотрению **Лицензиата** без ограничения территории и сроков.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**5.1. Лицензиат** (НБ КГУ) обязуется:

- предоставить **Лицензиару** возможность в любое время знакомиться с условиями использования Произведения;
- при использовании Произведения принимать меры, обеспечивающие охрану личных неимущественных прав **Лицензиара**, и обязуется не вносить какие бы то ни было изменения в содержание Произведения без письменного согласия **Лицензиара**, в том числе в название, иллюстрации, пояснения, комментарии, послесловия и т.п. за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором;
- включить информацию о Произведении в электронные ресурсы НБ КГУ в срок не более \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.
- предоставить доступ к Произведению пользователям НБ КГУ в соответствии с условиями настоящего Договора в срок не более \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

**5.2. Лицензиат** вправе:

- требовать от **Лицензиара** предоставления любой необходимой информации о Произведении;

**5.3. Лицензиар** обязуется:

- незамедлительно поставить в известность **Лицензиата** (НБ КГУ) о передаче исключительных прав на Произведение, включая его электронные версии, третьему лицу для исключения претензий по условиям настоящего Договора;
- по требованию **Лицензиата** (НБ КГУ) предоставить необходимые документы, удостоверяющие тот факт, что данное произведение не является служебным произведением.

**5.4. Лицензиар** вправе:

- в необходимых случаях, но не чаще чем раз в полгода, вносить изменения в Произведение;
- в любое время проверять порядок и условия использования Произведения.

### **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6.2. Лицензиар** несет ответственность перед **Лицензиатом** за достоверность сведений об обладателе исключительных авторских прав. В случае предъявления претензий и исков со стороны дей-

ствительных обладателей авторских прав к **Лицензиату** **Лицензиар** несет ответственность в соответствии с ГК и УК РФ.

**6.3. Лицензиат** несет ответственность за соблюдение авторских прав в соответствии с нормами действующего законодательства.

**6.4.** Все споры, так или иначе касающиеся настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия - в суде по месту нахождения **Лицензиата**.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**7.1.** Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и совершаются в письменной форме. Исправления непосредственно по тексту настоящего Договора не допускаются и не имеют юридической силы.

**7.2.** При заключении настоящего Договора Стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи **Лицензиата**, при этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись.

**7.3.** Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

**7.4.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Лицензиат:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Курский государственный университет»

Юридический адрес:

305000, ОБЛАСТЬ КУРСКАЯ, ГОРОД КУРСК, УЛИЦА РАДИЩЕВА, 33

Адрес для почтовых отправлений:

305000, г. Курск, ул. Радищева, 33

ИНН 4629031018

КПП 463201001

Казначейский счет 03214643000000014400

ЕКС 401028105453700000038

ОТДЕЛЕНИЕ КУРСК БАНКА РОССИИ//УФК

ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ г. Курск

для зачисления на лицевой счет №20446X13540

БИК 013807906

Контактное лицо:

Директор НБ КГУ Тевосян Нелли Сергеевна

Тел./факс: +7 (4712) 51-16-97

### От Лицензиата:

Ректор КГУ

\_\_\_\_\_ **А. Н. Худин**

(Подпись)

М.П.

### Лицензиар:

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(Когда)

(Кем)

прописан \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

### От Лицензиара:

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

Форма Лицензионного договора утверждена Приказом Ректора КГУ от 22.12.2017 г. № 288.










## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Документ	ПОЛОЖЕНИЕ
Наименование документа	ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ (ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ) КУРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
Приложение	на 3 листах

ИНИЦИАТОР:

Структурное подразделение	Должность	Инициалы, фамилия
Научная библиотека	директор библиотеки	Н. С. Тевосян

СОГЛАСОВАНО:

Инициалы, фамилия	Должность	Дата	Подпись
И. П. Балабина	Проректор по образовательной деятельности	«19» октября 2021 г.	
М. Н. Пигорева	Начальник АПУ КГУ	«19» октября 2021 г.	